**Stara Kamienica, 2014-07-31**

**(pieczęć adresowa zamawiającego) (miejscowość, data)**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 30 000 EURO**

Nr sprawy: **RRG.MM.344-1/15**

1. Zamawiający:

 ***Gmina Stara Kamienica***

***58-512 Stara Kamienica 41***

***NIP:*** 611-011-29-50 ***REGON***: 230821730

1. Tytuł zadania ***„Opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębu Wojcieszyce ”.***
2. Opis przedmiotu zamówienia:

 Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie opracowania

**Projektu Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego dla obrębu Wojcieszyce**, zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012 r. poz. 647 z póżn. zm.), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U Nr 164, poz. 1587) oraz uchwałą Nr LVI.340.2014 Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 26 czerwca 2014 r. w sprawie uchwalenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Stara Kamienica dla obrębów Barcinek, Kromnów, Nowa Kamienica, Rybnica, Stara Kamienica i Wojcieszyce - opisanej kodem wg. Wspólnego Słownika Zamówień CPV – 71.41.00.00-5 – usługi planowania przestrzennego.

**Zakres rzeczowy obejmuje:**

* **Wykonanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębu Wojcieszyce** zgodnie z uchwałą Nr  XXV.178.2012 Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 28 czerwca 2012r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębu Wojcieszyce.
* **Obszar opracowania łącznie obejmuje cały obręb Wojcieszyc**
* **Gmina Stara Kamienica posiada aktualne plany zagospodarowania przestrzennego dla 9 miejscowości. Jedynie miejscowość Wojcieszyce planu nie posiada.**
* **Projekt planu należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności wymogami ustawy z dnia 23 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym** (Dz. U. z 2012 r. poz. 647 z póżn. zm.) **oraz** rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U Nr 164, poz. 1587)
* **W toku realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:**

**- wykonania w imieniu Zamawiającego wszelkich czynności niezbędnych do prawidłowego i kompletnego przeprowadzenie procedury wynikającej z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,**

**- do udziału w posiedzeniach Komisji, sesjach Rady Gminy, spotkaniach z Wójtem Gminy i innych spotkaniach, których konieczność wyniknie w trakcie procedury planistycznej.**

1. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca sporządzi i przekaże Zamawiającemu:
2. kompletny projekt uchwały w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obrębu Wojcieszyce wraz z załącznikami zawierającymi część tekstową i graficzną w formie papierowej - 2 egz. oraz wersję elektroniczną; 2 egz. plików w formacie PDF lub JPG oraz 1 egz. pliku w formacie wektorowym DWG, DXF ( na nośnikach elektronicznych do odczytu i wydruku).
3. Elektroniczną wersję MPZP z naniesionymi mapami ewidencyjnymi.
4. prognozę oddziaływania na środowisko- 2 egz.;
5. rysunek kolorowy MPZP w skali 1 : 10 000 - 1 egz. naklejany na folii lub płótnie;
6. 2 egzemplarze kolorowej planszy pomniejszonej do skali 1:20 000 do zawieszenia na ścianie i przenoszenia, dwustronnie zalaminowanych i oprawionych w listwy;
7. 1 egzemplarz kolorowej planszy w formacie zeszytu A3 podklejony na folii lub płótnie;
8. 2 egz. dokumentacji formalno-prawnej prac nad MPZP;
9. 1 egz. Opracowania ekofizjograficznego w wersji papierowej oraz 1 egz wesji elektronicznej – pliki w formacie PDF lub JPG.
10. opracowania graficzne informacji planistycznych stanowiących zasób materiałów wyjściowych i analiz;
11. Przedmiot zamówienia obejmuje również przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (projekty pism zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym) i współpracę przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem – m.in. zamieszczenia ogłoszeń prasowych, rozesłania korespondencji. Korespondencję rozsyła Zamawiający.
13. Wykonawca jest zobowiązany do: prezentacji projektu MPZP i uczestnictwa w publicznej dyskusji na temat przyjętych w projekcie rozwiązań; prezentacji projektu MPZP podczas posiedzeń Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej (GKUA) i komisji Rady Gminy prezentacji projektu MPZP podczas sesji Rady Gminy – w razie potrzeb.
14. Wykonawca z chwilą wydania przedmiotu umowy przenosi na Zamawiającego wszelkie prawa autorskie.
15. W przypadku uwag organu nadzoru prawnego do uchwalonego MPZP, Wykonawca zobowiązany jest doprowadzić to opracowanie do zgodności z przepisami w terminach ustalonych przez Zamawiającego w ramach ustalonego w przetargu wynagrodzenia.
16. Zamawiający w terminie 14 dni od podpisania umowy przekaże Wykonawcy materiały znajdujące się w jego posiadaniu, niezbędne do opracowania przedmiotu zamówienia, t.j. aktualnie obowiązujące „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Stara Kamienica”, obowiązujące na fragmentach Wojcieszyc Miejscowe Plany Zagospodarowania Przestrzennego i komplet wniosków o zmianę w MPZP.
17. Powyższe wyliczenie nie ma charakteru wyczerpującego. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia wymaganego rezultatu, odpowiadającego stanowi prawnemu na dzień wykonania przedmiotu zamówienia. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane wyżej, a wynikające z procedur określonych ustawie o pizp oraz innych przepisach szczególnych niezbędne do właściwego i kompleksowego opracowania dokumentacji projektowej, należy traktować jako oczywiste i uwzględniać w kosztach i terminach wykonanie przedmiotu zamówienia.
18. W przypadku zmiany prawa w trakcie wykonywania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest w ramach niniejszego zamówienia uzupełnić (zmienić) opracowanie stanowiące przedmiot zamówienia o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowań do przepisów obowiązujących w dniu zakończenia wykonywania zamówienia.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1. Termin i miejsce realizacji zamówienia: od 01.02.2014 r. do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r.; Gmina Stara Kamienica, powiat jeleniogórski, województwo dolnośląskie
2. całkowita wycena kosztów realizacji w.w. usług w ramach ryczałtu określonego w ofercie. Podane parametry określone są jako minimum i złożona oferta musi zawierać realizację zadania o cechach nie gorszych niż wymienione.
3. Kryterium oceny ofert:
4. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

a) zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z postępowania ,

b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium oceny ofert :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp | Kryterium | Znaczenie procentowe kryterium |
|  1.2. | **Cena Umowna** ( C ) **-**podana w ofercie łącznie z podatkiem VAT i wyrażona w PLN  z wyłączeniem wykonawcy zagranicznego, który w ofercie podaje cenę netto**Termin realizacji**( T ) | **100% = 70 punktów****100% = 30 punktów** |

1. Oferta może maksymalnie uzyskań 100 punktów.

oferty oceniane zostaną wg wzoru:

$$Si=Pi(C)+T$$

gdzie:

*Si – suma punktów jakie otrzyma oferta ”i” za wszystkie kryteria oceny ofert z zaokrągleniem ilości punktów do dwóch miejsc po przecinku* wg powszechnie przyjętej zasady w księgowości

*Pi(C) - ilość punktów jakie otrzyma oferta ”i” za kryterium cena umowna z zaokrągleniem ilości punktów do dwóch miejsc po przecinku* wg powszechnie przyjętej zasady w księgowości

*T – ilość punktów jakie uzyskała oferta ,,i” za kryterium termin platności z zaokrągleniem ilości punktów do dwóch miejsc po przecinku* wg powszechnie przyjętej zasady w księgowości

1. dla **Cena Umowna** ( C )

$$Pi\left(Cu\right)=\frac{Cmin}{Ci} x 70$$

gdzie:

*Pi(C) - ilość punktów jakie otrzyma oferta ”i” za kryterium cena umowna z zaokrągleniem ilości punktów do dwóch miejsc po przecinku* wg powszechnie przyjętej zasady w księgowości

*Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert w kryterium cena umowna*

 *Ci - cena oferty ”i”*

 *100 - maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta za kryterium ”cena umowna”.*

1. **Termin realizacji** ( T )

termin realizacji do 18 miesięcy od dnia podpisania umowy – **5 pkt**

termin realizacji do 16 miesięcy od dnia podpisania umowy – **10 pkt**

termin realizacji do 14 miesięcy od dnia podpisania umowy – **20 pkt**

termin realizacji do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy – **30 pkt**

***Za termin zakończenia zadania uważa się datę podpisania końcowego protokołu odbioru robót***

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa – wraz **z ofertą, sporządzoną wg formularza, stanowiącego załącznik nr 1** - następujące dokumenty, oświadczenia i informacje:
2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, z wykorzystaniem wzoru – ***załącznik nr 2;***
3. *w celu potwierdzenia warunków: posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego* Wykonawca dostarczy wraz z ofertą aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
4. *W celu potwierdzenia warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym Wykonawca dostarczy* Wykaz wykonanych przez oferenta w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - opracowań planistycznych odpowiadających charakterowi zamówienia, potwierdzonych referencjami zamawiających, w tym co najmniej jednego mpzp wykonanego dla całej miejscowości wykaz należy sporządzić zgodnie z ***załącznikiem nr 3****;* *Dokumenty potwierdzające jakość wykonania w/w zamówień (opinie, referencje protokoły odbiorów) należy załączyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem .*
5. Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat: ich kwalifikacji zawodowych, potwierdzających niezbędną wiedzę do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, sporządzony zgodnie z ***załącznikiem nr 4***
6. *Pozostałe wymagane dokumenty jako załączniki do oferty*

W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia należy załączyć dodatkowo dla podmiotu wiodącego – lidera **pełnomocnictwo** udzielone przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w zapytaniu ofertowym składane są przez Wykonawców wspólnie, z wyjątkiem wymienionych w **pkt 7.1 i 7.2** które składane są przez każdego z Wykonawców oddzielnie. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem wiodącym – liderem. Płatności będą wnoszone na specjalnie założone w tym celu przez konsorcjum konto bankowe, którego dysponentem z upoważnienia uczestników będzie podmiot wiodący – lider konsorcjum. Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Uczestnik konsorcjum nie może złożyć oferty odrębnej.

1. Miejsce i termin złożenia ofert wraz z niezbędnymi załącznikami:

 **Do dnia 23.01.2015 r. godz.12.00** w sekretariacie Urzędu Gminy Stara Kamienica - pokój nr 16.

1. Informacje:

Urząd Gminy Stara Kamienica

Mariusz Marek, tel. 75 75 14 337, e-mail: krrg@starakamienica.pl

1. Załączniki

 10.1 Formularz ofertowy

 10.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w zapytaniu ofertowym

10.3. Wykaz opracowań planistycznych

10.4. Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie

10.5. Projekt umowy