WÓJT GMINY SKULSK

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO KIEROWNIKA REFERATU ds. KOORDYNACJI PRACY JEDNOSTEK SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH URZĘDU GMINY w SKULSKU (zatrudnienie od 01 grudnia 2026 roku)

Wójt Gminy Skulsk ogłasza nabór kandydatów na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze:
Kierownik Referatu ds. koordynacji pracy jednostek sektora finansów publicznych Urzędu Gminy w Skulsku ul. Targowa 2a, 62-560 Skulsk

1. **Wymagania kwalifikacyjne:**

1) wymagania niezbędne (konieczne dla kandydata):

a) obywatelstwo polskie,
b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
c) posiadanie wykształcenia wyższego oraz kwalifikacje z zakresu zarządzania oświatą.
d) posiadanie co najmniej pięcioletniego stażu pracy w jednostkach administracyjnych, w tym co najmniej trzyletniego stażu pracy na stanowisku kierowniczym;
e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe,
f) nieposzlakowana opinia,
g) brak ukarania zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi (art. 31 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych),
h) brak przeciwwskazań zdrowotnych,
i) znajomość procedur administracyjnych oraz regulacji prawnych związanych w pracą na stanowisku kierownika referatu w urzędzie gminy.

2) wymagania dodatkowe:

a) umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników,
b) umiejętność sprawnego działania w sytuacjach stresowych,
c) dobra znajomość obsługi komputera, w tym oprogramowania biurowego, w szczególności: pakietu Microsoft Office,
d) samodzielność, obowiązkowość, odpowiedzialność, dyspozycyjność oraz wysoka kultura osobista,
e) prawo jazdy kat. B

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1) planowanie i organizowanie pracy referatu,
2) realizacja i koordynowanie zadań wynikających z przepisów prawa w zakresie dotyczącym jednostek sektora finansów publicznych,
3) opracowywanie planów finansowych związanych z prowadzeniem jednostek sektora finansów publicznych w Gminie Skulsk i ich realizacja,

4) sporządzanie bilansów, sprawozdań, analiz zgodnie z obowiązującymi wymogami prawa,
5) prowadzenie wymaganej dokumentacji dotyczącej jednostek sektora finansów publicznych w Gminie Skulsk.

3. Warunki pracy na stanowisku:

1) praca w wymiarze czasu: 1 etat,
2) rodzaj stosunku pracy: umowa o pracę początkowo na czas określony, docelowo na czas nieokreślony,
3) praca w dni robocze w godzinach pracy Urzędu Gminy w Skulsku,
4) biuro pracownika zlokalizowane jest w budynku Urzędu Gminy w Skulsku, ul. Targowa 2,
5) kontakty bezpośrednie i telefoniczne z kierownikami jednostek sektora finansów publicznych Gminy Skulsk oraz innymi pracownikami Urzędu Gminy w Skulsku,
6) praca administracyjno-biurowa wykonywana w jednostce połączona z wyjazdami służbowymi,
7) gromadzenie, wytwarzanie, rejestracja informacji i dokumentacji oraz ich przetwarzanie i archiwizacja zgromadzonych danych,
8) wynagrodzenie ustalone zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Skulsku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych w sierpniu 2026 (w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia) nie przekraczał 6 %.

5. Wymagane dokumenty:

1) list motywacyjny,
2) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowej działalności zawodowej,
3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wg wzoru,
4) kserokopie świadectw i dyplomów potwierdzających wykształcenie, uprawnienia, kwalifikacje, umiejętności (dyplomy, zaświadczenia, certyfikaty),
5) kserokopie świadectw pracy oraz zaświadczenie w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
6) oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
7) oświadczenie o braku ukarania zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
8) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
9) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne,
10) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
11) oświadczenie o stanie zdrowia umożliwiającym pracę na stanowisku objętym naborem,
12) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wraz z klauzulą informacyjną – podpisane w sposób czytelny,
13) Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
14) Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

6. Termin, miejsce i forma składania dokumentów

1) Wymagane dokumenty aplikacyjne można złożyć osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Skulsk, ul. Targowa 2, 62-560 Skulsk – w sekretariacie Urzędu lub przesłać pocztą na adres Urzędu Gminy w Skulsku.
2) Dokumenty aplikacyjne złożone w siedzibie Urzędu Gminy lub przesłane pocztą powinny znajdować się w zamkniętej kopercie z podaniem oznaczenia jakiego naboru dotyczą: **„Oferta pracy – nabór na stanowisko Kierownika Referatu ds. koordynacji pracy jednostek sektora finansów publicznych Urzędu Gminy w Skulsku”**
3) Dokumenty aplikacyjne przyjmowane są w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 09.11.2026 r. do godz. 15.00.**
4) O zachowaniu terminu złożenia dokumentów aplikacyjnych decyduje data wpływu do Urzędu.
5) Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
6) Wszyscy kandydaci zostaną telefonicznie lub pisemnie powiadomieni czy zostali bądź też nie zostali zakwalifikowani do następnego etapu naboru.

7. O terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni pisemnie lub telefonicznie.

Signature Not Verified

Dokument podpisany przez Andrzej Operacz; Urząd Gminy w Skulsku
Data: 2026.10.16 09:20:31 CEST