

.....
(pieczęć klubu sportowego)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

WNIOSEK
O WSPARCIE FINANSOWE ZE ŚRODKÓW BUDŻETU GMINY SKULSK
W KWOCIEZŁ
NA REALIZACJĘ ZADANIA WŁASNEGO W ZAKRESIE ROZWOJU SPORTU

pn.

w okresie od do

składany na podstawie uchwały Nr Rady Gminy w Skulsku
z dnia w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego
Gminy Skulsk w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.

I. Dane na temat klubu sportowego

- 1) pełna nazwa klubu.....
- 2) nr licencji klubu..... data wydania
- 3) forma prawna.....
- 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość ul.
gmina powiat województwo
- 7) tel. faks.....e-mail:..... http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy.....
.....
.....
- 10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
- 11) przedmiot działalności statutowej:

- 12) jeżeli klub prowadzi * działalność gospodarczą:
a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców:

b) przedmiot działalności gospodarczej

--

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania, termin i czas jego realizacji

--

2. Miejsce wykonywania zadania

--

3. Cel zadania

--

4. Szczegółowy opis zadania

--

5. Liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów, odbiorców, uczestników

--

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

--

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania [.....] zł

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów
1	udział klubu w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe, rejestracyjne, startowe, licencje, zezwolenia),			
2	opłaty za sędziowanie zawodów,			
3	umowy zawarte z firmami ochroniarskimi,			
4	transport na zawody,			
5	zabezpieczenie medyczne na zawodach, specjalistyczna opieka medyczna oraz okresowe badania lekarskie, w tym zakup art. medycznych			
6	zakup napoi			
7	zakup sprzętu sportowego dla klubu, zakup strojów sportowych,			
8	drobne nagrody, puchary, medale, dyplomy			
9	wynagrodzenia dla trenerów lub instruktorów z odpowiednimi kwalifikacjami;			
10	utrzymanie, remont lub modernizację obiektów i urządzeń sportowych klubu służących uprawianiu sportu, w tym zakup środków czyszczących			
11	usługi ubezpieczeniowe zawodników biorących udział w zawodach w określonej dyscyplinie sportu ,			
12	diety dla zawodników wyjeżdżających na zawody w określonej dyscyplinie sportu,			
13	sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzeń dla kadry szkoleniowej			
14	pozostałe			
Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Inne środki		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach innych środków.*

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/.

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania
/informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy - imię i nazwisko trenera,

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszego klubu sportowego,
- 2) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć klubu sportowego)	(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu)

Załączniki i ewentualne referencje:

- 1) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innej właściwej ewidencji, potwierdzającej status prawny podmiotu i prowadzonej działalności(ważny trzy miesiące od daty wystawienia),
- 2) sprawozdanie merytoryczne za rok poprzedni (w przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności),
- 3) statut klubu (z pieczęcią organizacji, aktualną datą, potwierdzeniem „za zgodność z oryginałem”),
- 4) kserokopia licencji uprawniającej do udziału we współzawodnictwie sportowym , organizowanym przez właściwy związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia (potwierdzona „za zgodność z oryginałem”)
- 5) oświadczenie że całość przychodów uzyskanych w trakcie realizacji zleconego zadania będzie przekazana na cele charytatywne lub wykorzystane na cele statutowe organizacji,
- 6) oświadczenie, że klub nie posiada zaległości z tytułu zobowiązań cywilno-prawnych, podatkowych i innych,
- 7).....

Uwaga!

- w ofercie należy, w sposób czytelny, udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania. Jeśli pytanie nie dotyczy wnioskodawcy, czy zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać **“nie dotyczy”**,
- w kalkulacji kosztów oferty **nie należy** wyceniać pracy wolontariuszy

Poświadczenie złożenia oferty (wypełnia Urząd Gminy w Skulsku)

Ofertę złożono w terminie/po terminie ogłoszonym w konkursie*.....
podpis

Adnotacje urzędowe (wypełnia Urząd Gminy w Skulsku)

1) Nie udzielono dotacji z powodu.....
.....
2) Udzielono dotację wysokości..... zł. Uwagi:.....
.....
.....
.....

	
	podpis

- Niepotrzebne skreślić.