

**Regulamin otwartego konkursu ofert
na realizację zadania – wsparcie rozwoju sportu w 2026 r. na terenie
gminy Skulsk.**

§ 1

1. Konkurs projektów ogłasza Wójt Gminy Skulsk poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Skulsku i umieszczenie ich w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Wójt Gminy podaje w ogłoszeniach o konkursie projekty uznane za priorytetowe na dany rok wraz z kwotami jakie Gmina Skulsk planuje na ich realizację. Tym samym określa kierunek opracowania projektów lub programów realizacji zleconych zadań i zakres dofinansowania dotacją.
3. Ogłoszenie o konkursie będzie publikowane z co najmniej 14 - dniowym wyprzedzeniem.

§ 2

Do konkursu mogą przystąpić podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 869) - kluby sportowe prowadzące działalność sportową na terenie gminy Skulsk.

§ 3

W konkursie mogą brać udział podmioty wymienione w § 2, w zakresie zadań publicznych realizowanych i wskazanych przez Gminę Skulsk, zgodnie z działalnością statutową.

§ 4

1. Wójt powołuje Komisję Konkursową w celu oceny wniosków z zakresu wsparcia rozwoju sportu.
2. Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa licząca 3 osoby.
3. W skład Komisji wchodzi:
 - Sekretarz Urzędu Gminy Skulsk
 - Pracownik merytoryczny ds. dowodów osobistych
 - Pracownik merytoryczny referatu inwestycji, budownictwa i promocji gminy
4. Wójt zatwierdza imienny skład Komisji Konkursowej, wyznaczając jej przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji należy:
- ustalanie listy podmiotów spełniających kryteria konkursu,
 - opiniowanie zgłoszonych wniosków i przedstawienie Wójtowi proponowanego podmiotu do przyznania dotacji w zakresie rzeczowym projektu, formy wypłaty dotacji oraz kwoty dotacji.
6. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
7. Za organizację pracy Komisji odpowiada jej przewodniczący.

§ 5

1. Wniosek składany przez podmiot powinien zawierać:
- szczegółowe dane na temat oferenta,
 - szczegółowy zakres rzeczowy projektu proponowanego do realizacji,
 - termin i miejsce realizacji,
 - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania/projektu,
 - informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego wniosek w zakresie, którego dotyczy projekt,
 - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania, w tym wysokość środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł.
2. Wniosek należy złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
3. Podmioty przystępujące do konkursu są zobowiązane przedłożyć również:
- aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innej właściwej ewidencji, potwierdzającej status prawny podmiotu i prowadzonej działalności,
 - sprawozdanie merytoryczne za rok poprzedni (w przypadku krótszej działalności- za okres tej działalności),
 - statut klubu (z pieczęcią organizacji, aktualną datą, potwierdzeniem „za zgodność z oryginałem”,
 - kserokopia licencji uprawniającej do udziału we współzawodnictwie sportowym, organizowanym przez właściwy związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia (potwierdzona „za zgodność z oryginałem”) jeżeli zakres prowadzonych zajęć wymaga posiadania licencji.
 - oświadczenie że całość przychodów uzyskanych w trakcie realizacji zleconego zadania będzie przekazana na cele charytatywne lub wykorzystane na cele statutowe organizacji,
 - oświadczenie, że klub nie posiada zaległości z tytułu zobowiązań cywilno-prawnych, podatkowych i innych,

§ 6

1. Podmioty przystępujące do konkursu są zobowiązane do złożenia wniosków w sekretariacie Urzędu Gminy w Skulsku, przy ul. Targowej 2, pok. 23 lub przesłać pocztą, w sposób wymagany w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. Komisja w trakcie oceny wniosków może prosić podmioty o dodatkowe informacje.

§ 7

1. Wnioski złożone po upływie terminu określonego przez Wójta Gminy Skulsk w ogłoszeniu o konkursie projektów nie będą rozpatrywane.
2. Wnioski niekompletne pod względem formalnym i merytorycznym podlegają jednorazowemu uzupełnieniu w terminie wskazanym przez Wójta.

§ 8

1. Komisja dokona wyboru wniosków na podstawie następujących kryteriów:
 - znaczenie zgłoszonego przedsięwzięcia dla realizacji celu publicznego,
 - wysokość środków publicznych przeznaczonych na ogłoszony konkurs,
 - przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu przedsięwzięcia,
 - możliwość realizacji zadania przez podmiot składający wniosek,
 - dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu gminy,
2. Komisja może nie wybrać do udzielenia dotacji żadnego wniosku, jeżeli uzna, że żaden ze zgłoszonych wniosków nie spełnia wymaganych kryteriów.

§ 9

Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół podpisywany przez członków komisji ze wskazaniem podmiotów, którym Komisja proponuje przyznanie dotacji i przedstawia go Wójtowi do akceptacji. Protokół zawiera ocenę wniosków wraz z propozycją przyznania dotacji w określonej wysokości.

§ 10

Wójt podejmuje ostateczną decyzję o wynikach konkursu i umieszcza informację na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Skulsku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§11

1. Formę i termin przekazania dotacji podmiotom i sposób rozliczania określać będzie umowa, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Zarządzenia.
2. Przekazywanie dotacji na powierzenie zadań publicznych nastąpi po podpisaniu umowy, w następującej formie: - na poczet kosztów przedsięwzięcia, jednorazowo lub w transzach- w ustalonych w umowie terminach.

§ 12

Całość przychodów uzyskanych przez podmioty wymienione w §2, w trakcie realizacji zleconego zadania oraz w przypadku organizowania zbiorów publicznych, musi być przekazana na cele charytatywne lub wykorzystane na cele statutowe organizacji.

§ 13

Środki z dotacji nie mogą być wykorzystane na:

- koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed dniem zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
 - transfery zawodnika z innego klubu sportowego,
 - zapłaty kar, mandatów i innych opłat sanacyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
 - zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
 - wypłaty wynagrodzeń dla zawodników klubu sportowego,
 - wypłaty stypendiów przyznawanych przez klub sportowy zawodnikowi,
- zapłaty kar, mandatów i innych opłat sanacyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,

§ 14

1. Dotacja jest przyznawana do wysokości środków zaplanowanych w uchwale budżetowej na dany rok na ten cel.
2. Rozliczenie dotacji następuje w formie pisemnego sprawozdania merytorycznego i finansowego wg wzoru, który stanowi załącznik nr 5 do Zarządzenia,
 - w terminie wskazanym w umowie, jednak **nie później niż do 15 grudnia 2026r.**
 - brak sprawozdania z wykonania zadań spowoduje nieprzyznanie dotacji na rok następny.

§ 15

1. Przekazane środki publiczne organizacja lub podmiot jest zobowiązany wykorzystać zgodnie z celem, na jaki zostały przekazane.
2. W przypadku niezrealizowania zadania w całości lub w części, przekazane środki podlegają zwrotowi do budżetu gminy na wskazany rachunek bankowy, w terminie 14 dni od dnia przedstawienia sprawozdania końcowego.

§ 16

Dodatkowych informacji o konkursie udziela pracownik merytoryczny ds. promocji gminy, sportu i funduszy pozabudżetowych w Urzędzie Gminy w Skulsku..

§ 17

Do spraw nieuregulowanych regulaminem zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2019 poz. 1468, 1495, 2251)