*Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego*

 (Projekt)

**UMOWA NR …………………………….**

**(dalej zwana również „Umową”)**

zawarta w dniu ……….. 2024roku w Skulsku pomiędzy:

**Gminą Skulsk,** ul. Targowa 2, 62-560 Skulsk, NIP: **665-298-58-87**, REGON **311019243**

reprezentowaną przez Wójta Gminy Skulsk – **Pana Andrzeja Operacza**,

przykontrasygnacie Skarbnika Gminy **– Pani Ilony Kieszkowskiej**

zwaną dalej **„Zamawiającym”**

a

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Zwanym/i dalej łącznie **„Projektantem”** albo **„Wykonawcą”**

pojedynczo i razem zwanymi dalej: **„Stroną”** lub **„Stronami”**

o następującej treści:

§1

1. Podstawą zawarcia niniejszej Umowy jest wynik postępowania o udzielenie zamówienia, przeprowadzonego w trybie **zapytania cenowego o udzielenie zamówienia** o wartości szacunkowej poniżej 130 000,00 zł netto – zgodnie z warunkami określonymi w *Regulaminie udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00* zł netto wprowadzonego Zarządzeniem Nr ………………. Wójta Gminy Skulsk z dnia …………………w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania przez Gminę Skulsk zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł netto.
2. Przedmiotem Umowy jest ***Sporządzenie projektu planu ogólnego Gminy Skulsk,*** zwanego w dalszej części Umowy „planem”–szczegółowo opisanego w ust. 3 – 5 poniżej, na warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz Załącznikach, w tym zapytania ofertowego z dnia ………………….… stycznia 2024 roku.
3. Zamówienie obejmuje przeprowadzenie procedury planistycznej związanej z:
4. opracowaniem **projektu planu ogólnego Gminy Skulsk**, zgodnie z Uchwałą
Nr II/25/2024 Rady Gminy Skulsk z dnia 23 maja 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Stare Skulsk w sposób i w terminach określonych w „Harmonogramie rzeczowo-finansowym” stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, zwany dalej „Harmonogramem”.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy urbanistycznej i obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z:
6. ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 ze zm.) zwanym dalej „ ustawą”,
7. rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758),
8. ustawą z dnia 3 października 2008r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2023 r. poz. 1094 ze zm.),
9. zgodnie z zapisami Uchwały nr II/25/2024 Rady Gminy Skulsk z dnia 23 maja 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu ogólnego gminy Skulsk,
10. z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji Umowy
i aktualnego orzecznictwa sądowego dotyczącego zagospodarowania przestrzennego,
11. innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zamówienia, m.in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg.
12. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia wszystkich obligatoryjnych czynności niezbędnych do sporządzenia planu, tj. m.in. do:
13. sporządzenia planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r.
o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2023 r. poz. 977 ze zm.),
a w szczególności z przepisami art. 13a, 13b, 13c, 13d, 13e, 13f, 13g, 13i, 13j, 13k, 13m, które weszły w życie w dniu 24 września 2023 r. a także przepisami wykonawczymi do tej ustawy w tym:
14. przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń: o przystąpieniu do opracowania planu, o przystąpieniu do konsultacji społecznych nad projektem planu
i innych niezbędnych w ramach przedmiotu zamówienia, komunikatów dotyczących opracowania projektu planu, zestawień opinii i uzgodnień oraz do współpracy przy prowadzeniu procedury dokumentacji prac planistycznych;
15. przygotowanie materiałów i pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień, w tym gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej, według rozdzielnika wskazanego przez Wykonawcę;
16. wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne, w razie potrzeby przygotowania treści zażaleń na postanowienia;
17. przygotowanie stosownych ogłoszeń do publikacji m.in w prasie;
18. udziału fizycznego w: spotkaniach otwartych, panelach eksperckich lub warsztatach, spotkaniach plenerowych, spacerach studyjnych, dyżurach projektanta, przeprowadzaniu wywiadów, przygotowania ankiet i geoankiet, zbieraniu uwag, prowadzeniu punktu konsultacyjnego (sposób, miejsce i termin ustalony
z Zamawiającym) związanych z rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu
w ramach prowadzonych konsultacji społecznych, w tym składania wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych);
19. przygotowanie (w porozumieniu z Zamawiającym) dokumentów, pism, ankiet, geoankiet, ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień i innych w procedurze sporządzania planu, określonej w art. 13i ust. 3 wyżej wymienionej ustawy, w tym w konsultacjach społecznych, o których mowa w art. 8i, 8j i 8k ustawy,
20. prezentacji projektu planu i uczestnictwa w konsultacjach społecznych na temat rozwiązań przyjętych w projekcie (udział fizyczny), podczas posiedzeń gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej (udział fizyczny) oraz uczestnictwo
w spotkaniach z udziałem radnych (komisjach rady gminy oraz sesjach -udział fizyczny);
21. sporządzenie uzasadnienia planu zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
22. opracowanie danych przestrzennych do planu zgodnie z art. 67a ustawy (na różnych etapach opracowania planu),
23. przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska orazo ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2023 r. poz. 1094 ze zm.),
24. wprowadzenia do uchwały zatwierdzającej plan, zmian wynikających
z rozstrzygnięć nadzorczych wojewody, ustosunkowania się do tych rozstrzygnięć (ewentualnie powtórzenie procedury w zakresie wymaganym przez wojewodę),
25. ustosunkowanie się do skarg wniesionych do wojewódzkiego sądu administracyjnego i Naczelnego Sadu Administracyjnego,
26. Wykonawca zamówienia odpowiedzialny jest za prawidłowe sporządzenie
i skompletowanie dokumentacji planistycznej zgodnie z ustawą do przedstawienia wojewodzie w celu oceny zgodności z prawem,
27. Wykonanie wszelkich innych czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
28. Strony zgodnie postanawiają, że powyższe wyliczenie nie ma charakteru wyczerpującego. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji całości zadania (wykonania wszelkich niezbędnych prac), odpowiadającego stanowi prawnemu na dzień wykonania przedmiotu zamówienia. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane wyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz innych przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompleksowego opracowania dokumentacji projektowej, należy traktować jako oczywiste i uwzględnione w umówionym wynagrodzeniu, o którym mowa w § 3 niniejszej Umowy i terminach wykonania przedmiotu Umowy.
29. Zamawiający ponosi koszty pozyskania podkładów geodezyjnych niezbędnych do sporządzenia projektu planu, stanowiącego przedmiot niniejszej Umowy oraz ponosi wszelkie koszty związane z zamieszczeniem ogłoszeń prasowych w prasie lokalnej i rozesłaniem korespondencji. Pozostałe koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej Umowy ponosi Wykonawca.

§ 2

1. Ustala się, że opracowanie wymienione w § 1 zostanie wykonane w ciągu 17 miesięcy od dnia podpisania Umowy (z podziałem na 4 etapy).
2. Termin wykonania poszczególnych etapów przedmiotu Umowy szczegółowo określa harmonogram rzeczowo - finansowy realizacji zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Mając na względzie treść ust. 1 powyżej, prace związane z opracowaniem projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, stanowiącego przedmiot niniejszej Umowy, podzielone zostały na etapy i szczegółowo opisane w harmonogramie rzeczowo - finansowym realizacji zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
4. Dopuszcza się korekty terminów wykonania poszczególnych etapów, w stosunku do treści Załącznika nr 1 do Umowy z uzasadnionych przyczyn niezależnych od Wykonawcy - za obopólną, pisemną zgodą Zamawiającego i Wykonawcy (aneks do Umowy), m. in.
w przypadku:
5. negatywnych decyzji organów opiniujących i/lub uzgadniających, mających wpływ na projektowanie,
6. z powodu dłuższych, niż ustawowe, terminów wydawania decyzji lub opinii przez właściwe organy opiniujące i uzgadniające.
7. Odbiory poszczególnych etapów, wymienionych w ww. harmonogramie rzeczowo – finansowym realizacji zamówienia będą następowały na podstawie protokołów zdawczo - odbiorczych podpisanych przez Zamawiającego i Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego.
8. Wykonawca nie ma prawa powierzenia podwykonawcy realizacji całości ani części zamówienia.

§ 3

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy na kwotę ……….….…… złotych netto (słownie: …………………………………………….………....) + podatek VAT …………….... %, co daje kwotę:………….…………….…….. **brutto** (słownie: ……………………………………………………..….….).
2. Z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej, wynagrodzenie za przedmiot Umowy będzie wypłacane Wykonawcy etapowo zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym realizacji zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, po stwierdzeniu i akceptacji wykonania prac danego etapu, w ramach poszczególnego protokołu zdawczo – odbiorczego (zgodnie z treścią § 2 ust. 5 niniejszej Umowy), na podstawie prawidłowo wystawionych rachunków/faktur, w terminie 30 dni od daty otrzymania rachunku/faktury przez Zamawiającego.
3. Mając na uwadze postanowienie objęte treścią ust. 2 powyżej zapłata za realizację przedmiotu zamówienia objętego niniejszą Umową nastąpi w 4 (czterech) ratach płatnych po zakończeniu każdego z 4 (czterech) etapów opisanych w Załączniku nr 1 do Umowy, tj.:
4. pierwsza rata –etap pierwszy - prace wstępne w wysokości **20%** wartości umownego wynagrodzenia **(tj.: ………...……. brutto):** po wykonaniu I etapu prac projektowych określonych w harmonogramie rzeczowo – finansowym realizacji zamówienia;
5. druga rata –etap drugi - prace planistyczne w wysokości **30%** wartości umownego wynagrodzenia **(tj.: ………………. brutto):** po wykonaniu II etapu prac projektowych określonych w harmonogramie rzeczowo – finansowym realizacji zamówienia;
6. trzecia rata –etap trzeci – opiniowanie, uzgadnianie i konsultacje społeczne w wysokości **30%** wartości umownego wynagrodzenia **(tj.: ………………. brutto):** po wykonaniu III etapu prac projektowych określonych w harmonogramie rzeczowo – finansowym realizacji zamówienia;
7. czwarta rata –etap czwarty – zakończenie prac**,** przekazanie Zamawiającemu projektu planu do zatwierdzenia wraz z raportem, o którym mowa w ary. 8 k ust. 2 ustawy w celu przedłożenia Radzie Gminy Skulsk do uchwalenia w wysokości **20%** wartości umownego wynagrodzenia **(tj.: ………………. brutto):** po wykonaniu IV etapu prac projektowych określonych w harmonogramie rzeczowo – finansowym realizacji zamówienia
8. Płatności będą dokonywane przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury/rachunku. Błędnie wystawiona/y faktura/rachunek spowoduje naliczenie ponownego 30-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawnych bądź brakujących dokumentów.

Fakturę/rachunek należy adresować zgodnie z następującymi danymi:

**Nabywca:**

 **Gmina Skulsk**

 **ul. Targowa 2, 62-560 Skulsk**

 **NIP: 665-298-58-87,**

 **REGON 311019243**

 **Odbiorca:**

 **Urząd Gminy Skulsk**

 **ul. Targowa 2, 62-560 Skulsk**

1. Strony zgodnie ustalają, że płatności wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu Umowy udokumentowania fakturą będą realizowane w ramach mechanizmu podzielonej płatności.
W ramach mechanizmu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, faktura powinna zawierać w swojej treści wyrazy „mechanizm podzielonej płatności”.
2. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, Wykonawca, przed złożeniem faktury, ma obowiązek zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu w formie oświadczenia. Zmiana rachunku bankowego nie wymaga aneksowania Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem VAT czynnym na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej oraz zobowiązuje się, w trakcie trwania Umowy, do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej jego statusu jako zarejestrowanego podatnika VAT czynnego na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu Wykonawcy jako zarejestrowanego podatnika VAT czynnego.
4. Wykonawca oświadcza, że jego rachunek bankowy, jest rachunkiem umożliwiającym realizację płatności w ramach mechanizmu podzielonej płatności i jest zawarty w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej oraz zobowiązuje się w trakcie trwania Umowy do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej statusu rachunku bankowego, jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu rachunku bankowego jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
5. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 8 opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
6. Termin płatności uznaje się za zachowany z datą obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca, w ramach opisanego wyżej wynagrodzenia, przenosi na Zamawiającego -
z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej - autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w trakcie realizacji Usług, w tym zarówno prawa przysługujące Wykonawcy pierwotnie, jak i nabyte przez niego w zakresie i na warunkach wskazanych w zdaniu następnym. W przypadku, gdy Wykonawca nie nabywa pierwotnie praw autorskich, jest wówczas zobligowany do ich nabycia od twórców na czas, terytorium i w zakresie pól eksploatacji wskazanych przez Zamawiającego, a następnie ich udzielenia Zamawiającemu.
8. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje:
9. w wypadku rozwiązania Umowy przed całkowitym zakończeniem realizacji przedmiotu Umowy – z chwilą zapłaty należnego wynagrodzenia za zrealizowaną część Umowy;
10. w wypadku kompletnego zrealizowania przedmiotu Umowy – z chwilą przekazania przez Wykonawcę materiałów, o których mowa w harmonogramie rzeczowo – finansowym realizacji zamówienia i zapłaty przez Zamawiającego całego należnego wynagrodzenia.
11. Wykonawca przenosi na Zamawiającego - z dniem określonym w ust. 6 powyżej - własność egzemplarzy/nośników oryginałów utworów powstałych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się, że osobiste prawa autorskie do utworów powstałych w trakcie realizacji Usług nie będą wykonywane.
13. Zamawiający ma wyłączne prawo do rozporządzania i korzystania z utworów powstałych
w trakcie realizacji Umowy, w pełnym zakresie i w jakikolwiek sposób, na następujących polach eksploatacji, o których mowa w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych, tj.:
14. używania, w tym wykorzystania w całości lub części utworów powstałych w trakcie realizacji Umowy;
15. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworów powstałych w trakcie realizacji Umowy - wytwarzanie dowolną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
16. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory powstałe
w trakcie realizacji Umowy utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
17. w zakresie rozpowszechniania utworów powstałych w trakcie realizacji Usług w sposób inny niż określony w lit. b) powyżej, w tym wprowadzenia utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk, publicznego wystawienia, odtwarzania oraz udostępniania utworów.
18. Wykonawca upoważnia Zamawiającego i niniejszym wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego wszelkich przeróbek, modyfikacji i innych opracowań utworów powstałych
w trakcie realizacji Umowy w toku korzystania z nich przez Zamawiającego w jego działalności gospodarczej. W przypadku, gdy przeróbki, modyfikacje czy jakiekolwiek inne opracowania utworów powstałych w trakcie realizacji Umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, stanowić będą opracowania stanowiące przedmiot zależnych praw autorskich, Wykonawca niniejszym wyraża zgodę na rozporządzanie i korzystanie z takiego opracowania przez Zamawiającego.
19. Strony Umowy zgodnie przyjmują, iż przeniesienie wskazanych w ust. 5 - 9 powyżej utworów - jest udzielone bez ograniczeń czasowych lub ilościowych, jak również następuje bez jakichkolwiek ograniczeń terytorialnych.
20. Mając powyższe na uwadze, Wykonawca zapewnia Zamawiającemu, że zarówno w wyniku zawarcia niniejszej Umowy, jak i realizacji jej przedmiotu, nie dojdzie do powstania po stronie Zamawiającego względem jakichkolwiek podmiotów jakichkolwiek zobowiązań innych niż zobowiązania względem Wykonawcy ustalone w niniejszej Umowie, ani do naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich, a Zamawiający będzie zobowiązany wyłącznie do zapłaty na rzecz Wykonawcy odpowiedniego wynagrodzenia na zasadach ustalonych w niniejszej Umowie.
21. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność względem osób trzecich za naruszenie cudzych praw autorskich lub innych praw.

§ 4

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub za nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia (choćby w części) przez Wykonawcę.
3. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny i/lub powtarzający się postanowienia Umowy, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
4. Do istotnych naruszeń Umowy zalicza się, w szczególności przypadki, gdy:
5. Wykonawca nie rozpoczął prac w pełnym zakresie objętym Umową, w terminie wyznaczonym w Umowie, bez uzasadnionych przyczyn.
6. Wykonawca, pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, nie wykonuje prac, zgodnie z postanowieniami Umowy lub
w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.
7. Wykonawca popada w stan likwidacji lub zaprzestaje spłacania swoich długów.
8. Wykonawca, przy realizacji Umowy, narusza obowiązujące przepisy prawa lub jest zaangażowany w jakiekolwiek praktyki korupcyjne.
9. Wykonawca utracił prawo do wykonywania działalności objętej przedmiotem Umowy.
10. Wykonawca wykorzystał powierzone mu dane osobowe w sposób niezgodny z Umową.
11. Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu Umowy osobie trzeciej.
12. Pomimo zleceń Zamawiającego, Wykonawca nie zaprzestaje niewłaściwego przetwarzania powierzonych mu danych osobowych.
13. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 2 i 3, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności
i Zamawiający zobowiązany jest złożyć oświadczenie o odstąpieniu od Umowy w terminie do 14 dni od zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 2 i 3.
14. Zamawiający może również odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy w terminie 30 dni od powzięcia takiej wiadomości.
15. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
16. za nieterminowe wykonanie Umowy z winy Wykonawcy, zapłaci on karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 Umowy, za całość przedmiotu Umowy, za każdy dzień zwłoki,
17. za zwłokę w usunięciu wad i usterek w opracowanej dokumentacji, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 Umowy, za całość przedmiotu Umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
18. w przypadku odstąpienia od Umowy, przez którąkolwiek ze stron z winy Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy, za całość przedmiotu Umowy,
19. w przypadku innego rodzaju naruszenia Umowy przez Wykonawcę zapłaci on karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenie brutto określonego w § 3 ust.1 Umowy, za całość przedmiotu Umowy, za każdy przypadek naruszenia Umowy.
20. W przypadku gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
21. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.
22. Zapłacenie lub potrącenie kary umownej za opóźnienie w realizacji Umowy lub usunięciu wad nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia przedmiotu Umowy.
23. W przypadku gdy Zamawiający nie dokonuje płatności w terminie określonym harmonogramie rzeczowo – finansowym realizacji zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, Wykonawca uprawniony jest do naliczenia odsetek ustawowych.
24. Wykonawca nie może przenieść prawa do wynagrodzenia za wykonanie Umowy na osobę trzecią.
25. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którym zleca wykonanie części przedmiotu Umowy.
26. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot Umowy będzie wolny od wad fizycznych i prawnych.

§ 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot Umowy licząc od daty zrealizowania etapu IV określonego w harmonogramie rzeczowo – finansowym realizacji zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca w ramach gwarancji zobowiązuje się usunąć wszelkie wady przedmiotu Umowy, w tym w szczególności do dokonać poprawek przedmiotu Umowy po wykonanej ocenie zgodności z prawem przez Wojewodę Wielkopolskiego.
3. Termin usunięcia wad wyznacza Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą, a w przypadku braku takiego porozumienia termin jednostronnie wyznaczy Zamawiający.
4. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady nieusunięte
w uzgodnionym terminie po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy. Kosztami związanymi
z zastępczym usunięciem wad Zamawiający obciąży Wykonawcę.

§ 6

1. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji opisanej w § 5 niniejszej Umowy, Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi.
2. Termin rękojmi rozpoczyna się w dacie odbioru końcowego i jest o trzy miesiące dłuższy od terminu gwarancji. Termin rękojmi przedłuża się o termin usuwania wady, przy czym termin usuwania wady rozpoczyna się z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie, a kończy
z dniem przekazania przedmiotu Umowy wolnego od wad upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie telefonicznie (oraz potwierdzi faksem lub pisemnie) najpóźniej w ciągu jednego miesiąca od daty jej wykrycia. Wykonawca rozpocznie usuwanie wady w terminie nie dłuższym niż 3 (trzy) dni robocze od momentu zgłoszenia wady.
4. Wady ujawnione w terminie rękojmi usuwane będą bezpłatnie (dotyczy wszystkich materiałów
i czynności podjętych w związku z usunięciem wady), w terminach ustalonych każdorazowo przez Strony Umowy. Jeżeli Strony nie ustaliły terminu usuwania wad wynosić on będzie 7 dni od daty zgłoszenia wady. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół.

§ 7

1. Zmiana Umowy może być dokonana tylko za zgodą obu Stron.
2. Wszystkie zmiany Umowy dokonywane będą w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, dotyczących:
4. terminu-termin zakończenia przedmiotu Umowy lub termin wykonania etapu Umowy ustalonego w Umowie, może ulec zmianie w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności:
5. przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
6. dokonania przez Zamawiającego zmian dotychczasowych ustaleń i założeń projektowych,
7. rozszerzenie przez Zamawiającego zakresu rzeczowego Umowy,
8. opóźnienia w uzyskaniu, istotnych dla realizacji Umowy, uzgodnień, decyzji
i warunków od instytucji zewnętrznych i organów wewnętrznych Zamawiającego;

W okolicznościach wyżej wymienionych strony ustalają nowe terminy umowne.

1. zakresu i wartości Umowy - powodem wprowadzenia zmian w zakresie wartości Umowy może być rozszerzenie zakresu rzeczowego, niezbędnego dla wykonania przedmiotu Umowy lub zleconego przez Zamawiającego.

§ 8

1. Do kierowania pracami wynikającymi z Umowy Wykonawca wyznacza……………………….
2. Do kierowania pracami wynikającymi z Umowy Zamawiający wyznacza ……………………..

………………………………………- kierownika Referatu Inwestycji, Budownictwa i Promocji Gminy.

§ 9

1. Dane osobowe, w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej Umowy, zostają powierzone Wykonawcy na podstawie art.28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchwalenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. EU L Nr 119 z 04.05.2016r. str.1, ze zm.), zwane dalej „RODO”.
2. Zamawiający, jako administrator danych osobowych zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i w celu określonym w §1 oraz zgodnie z RODO.
3. Wykonawca oświadcza, że stosuje przy przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa
w pkt 1, zabezpieczenia wymagane przez obowiązujące przepisy prawa Unii Europejskiej, jak
i prawa kraju członkowskiego.
4. Wykonawca oświadcza, iż osoby mające dostęp do powierzonych danych posiadają odpowiednie przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych oraz posiadają upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w zakresie udostępnionym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zapewnia, że znajdujące się w jego posiadaniu urządzenia i systemy informatyczne, służące do przetwarzania danych osobowych, są zgodne z wymogami określonymi w RODO.
6. Jeśli Wykonawca z jakiejkolwiek przyczyny nie będzie mógł zapewnić zgodności przetwarzania danych osobowych z warunkami Umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa, niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego.
7. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o:
8. każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba że zakaz zawiadomienia Zamawiającego wynika z przepisów prawa,
9. każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych,
10. każdym żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane przetwarza, w zakresie przetwarzania dotyczącym danych osobowych, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie, chyba że zostanie do tego upoważniony przez Zamawiającego,
11. każdej kontroli Wykonawcy przez inne organy, co wiązałoby się z dostępem do danych osobowych; w szczególności o kontroli ze strony właściwego rzeczowo organu nadzorczego, ds. ochrony danych osobowych.
12. Wykonawca zobowiązuje się zająć niezwłocznie każdym pytaniem Zamawiającego dotyczącym przetwarzaniem danych osobowych, powierzonych mu na podstawie Umowy.
13. Strony ustalają, że w sprawach dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo danych.
14. Wykonawca nie może powierzyć osobie trzeciej przetwarzania danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego, bez uprzedniej zgody Zamawiającego udzielonej na piśmie.
15. Zamawiający może wyrazić zgodę na powierzenie osobie trzeciej danych osobowych, których jest administratorem, pod warunkiem spełnienia przez nią wymogów dotyczących ochrony danych osobowych, określonych w RODO oraz innych przepisach prawa UE i państw członkowskich dotyczących ochrony danych osobowych.
16. Zamawiający ma prawo do kontroli sposobu przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Wykonawcę, poprzez przeprowadzenie niezapowiedzianych kontroli i audytów przetwarzania danych osobowych oraz do żądania złożenia pisemnych wyjaśnień przez Wykonawcę.
17. Po kontroli, o której mowa w ust.12, Zamawiający może zredagować zalecenia pokontrolne i żądać wykonania o ile są zgodne z Umową, oraz określić termin ich realizacji. Zlecenia pokontrolne mogą dotyczyć jedynie usunięcia niezgodności przetwarzania powierzonych danych z Umową lub RODO i przepisami wykonawczymi.
18. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji, jakie uzyskali
w trakcie trwania Umowy oraz w związku z jej realizacją, chyba że druga strona wolni je z takiego obowiązku lub obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów prawa. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje bezterminowo, także po ustaniu świadczenia usług.
19. Wykonawca jest odpowiedzialny za niezgodne z Umową udostępnienie lub wykorzystanie danych, a w szczególności udostępnienie ich osobom trzecim.
20. W przypadku nie dopełnienia obowiązków przez Wykonawcę, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania w wysokości odpowiadającej stratom poniesionym przez Zamawiającego, które płatne będzie w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do jego zapłaty, określającego jego wysokość.
21. W przypadku naruszenia przepisów RODO lub Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie czego Zamawiający, jako administrator danych osobowych, zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Wykonawca zobowiązuje się do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Wykonawca zobowiązuje się zrekompensować Zamawiającemu poniesione straty z tego tytułu.
22. Odstąpienie Zamawiającego od Umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty odszkodowania.
23. Po rozwiązaniu Umowy Wykonawca, według wyboru Zamawiającego zwróci Zamawiającemu wszystkie dane osobowe oraz ich kopie powierzone mu na podstawie niniejszej Umowy albo je zniszczy i przedstawi dowód (protokół) zniszczenia, chyba że inne przepisy prawa powszechnego zabraniają zniszczenia wszystkich albo części danych osobowych powierzonych do przetwarzania. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zapewnić poufność powierzonych danych i nie przetwarzać ich dłużej w sposób aktywny.
24. Wykonawca gwarantuje, że na żądanie Zamawiającego lub uprawnionego organu państwowego udostępni urządzenia i systemy informatyczne, przetwarzające dane osobowe do audytu, pod kątem zastosowania w nich odpowiednich zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych .

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego i inne właściwe przepisy polskiego prawa powszechnie obowiązującego.
2. W granicach wyznaczonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, nieważność jakiejkolwiek części niniejszej Umowy, pozostaje bez wpływu na ważność jej pozostałej części.
W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Strony zastąpią takie postanowienia innymi, ważnymi postanowieniami, wywołującymi taki sam skutek gospodarczy.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
4. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć w związku z realizacją Umowy, będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - aneks do Umowy.
6. Załączniki do Umowy wyszczególnione w jej treści stanowią jej integralną część.

Zamawiający: Wykonawca:

Kontrasygnata Skarbnika :

**Załącznik nr 1**

 **do Umowy Nr ……………………..**

 **zawartej w dniu ……….. 2024 roku**

**Harmonogram rzeczowo - finansowy**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** |  | **Prace projektowe (od dnia podpisania umowy)** | **Zalecany termin wykonania** |
| Etap 1. | Prace wstępne  | 1. ogłoszenie, zawiadomienie o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu instytucje i organy właściwe do uzgodnienia i opiniowania,
2. analiza materiałów wyjściowych,
3. analiza stanu zagospodarowania i zabudowy,
4. analiza uwarunkowań zewnętrznych,
5. analiza uwarunkowań przestrzennych gminy,
6. określenie zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w gminie,
7. analiza wniosków zgłoszonych po ogłoszeniu i zawiadomienia o przystąpieniu do sporządzania planu,
8. przedstawienie powyższych analiz i wyników określenia zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w gminie Wójtowi Gminy Stare Miasto
 | Zakłada się minimum 3 miesiące |
| Etap 2. | Prace planistyczne  | 1. opracowanie projektu planu zgodnie z zakresem wskazanym w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
2. sporządzenie uzasadnienia składającego się z części tekstowej i graficznej - skala podstawowego rysunku 1:1000,
3. rysunki projektu winny być przekazywane Zamawiającemu w formie wydruków oraz w formie numerycznej dostosowanej do systemu informacji istniejącego u Zamawiającego- pliki wektorowe i rastrowe rysunków na każdym etapie prac powinny być dostarczone w formacie shp wraz z plikami rastrowymi z georeferencją,
4. opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko (2 egz.)
5. uzyskanie opinii o projekcie referatu Gospodarki Przestrzennej, wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt,
6. uzyskanie akceptacji o projekcie planu Wójta Gminy Stare Miasto, wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt
 | Zakłada się minimum 7 miesięcy |
| Etap3. | Opiniowanie, uzgadnianie i konsultacje społeczne | 1. prezentacja i uzyskanie opinii o projekcie od Gminnej Komisji Architektoniczno-Urbanistycznej w Starym Mieście wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt,
2. przeprowadzenie pełnej procedury związanej z opiniowaniem i uzgodnieniem projektu,
3. przeprowadzenie pełnej procedury związanej z konsultacjami społecznymi,
4. opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji
 | Zakłada się minimum 5 miesięcy |
| Etap 4. | Uchwalenie i zakończenie prac | 1. przedstawienie projektu wraz z uzasadnieniem i raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych do akceptacji Wójtowi Gminy Stare Miasto,
2. przygotowanie prezentacji projektu planu,
3. uczestniczenie w prezentacjach projektu na posiedzeniu komisji oraz sesji Rady Gminy Stare Miasto,
4. opracowanie uzasadnienia oraz podsumowania, o których mowa w art. 42 pkt 2 art.55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2023 r. poz. 1094 ze. zm.),
5. ostateczne przekazanie całości opracowania, w tym 2 kpl. wydruków rysunków w skali oryginalnej,
6. przekazanie tekstu oraz rysunków planu w formie numerycznej dostosowanej do systemu informacji istniejącego u Zamawiającego -pliki wektorowe i rastrowe rysunków powinny być dostarczone w formacie shp wraz z plikami rastrowymi z georeferencją.
 | Zakłada się minimum 2 miesiące  |
|  |  | **Ogółem 17 m-cy** |  |

**Zamawiający:**   **Wykonawca:**

**Kontrasygnata Skarbnika:**