

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dane Zamawiającego

Gmina Skulsk
ul. Targowa 2
62-560 Skulsk
godziny otwarcia:
poniedziałek: 7:30 - 17:00
wtorek – czwartek: 7:30 -15:30
piątek: 7:30 – 14:00
telefon: 63 2682018
strona internetowa: www.gmina-skulsk.pl
email: ug.skulsk@skulsk.pl

Gmina Skulsk zaprasza do złożenia oferty dotyczącej Opracowania Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami na lata 2022-2025 oraz aktualizację Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Skulsk.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1.1. Sporządzenie Gminnego Programu Ochrony Zabytków dla Gminy Skulsk na lata 2022-2025, zgodnie z aktualnym stanem prawnym, w szczególności z Ustawą z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2020, poz. 282) oraz z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (dz. U. 2003 nr 162 poz. 1568).
- 1.2. Aktualizacja Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Skulsk.

2. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:

2.1. W zakresie sporządzenia Gminnego Programu Ochrony Zabytków:

- a) opracowanie zgodnie z w/w ustawą i rozporządzeniem **Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami** dla Gminy Skulsk z uwzględnieniem uwarunkowań wewnętrznych i zewnętrznych,
- b) uzyskania dla Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami pozytywnej opinii Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
- c) przygotowania projektu uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Skulsk wraz z uzasadnieniem,

- d) systematycznego konsultowania wszelkiej opracowywanej w ramach realizacji zadania dokumentacji z Zamawiającym,
- e) przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego, w terminie do 7 dni, informacji oraz udzielenia pisemnych wyjaśnień z zakresu realizacji zadania.
- f) w dokumencie powinny znaleźć się szczegółowo określone działania ochrony czynnej, które należy podjąć na terenach poszczególnych, zabytkowych parków np.: - działania związane z pielęgnacją i ochroną cennych zadrzewień m.in.: prace wzmacniające w koronach drzew (np. wiązania Boa, cięcia pielęgnacyjne). Powinny znaleźć się także informacje dotyczące wprowadzenia nowych nasadzeń rodzimych gatunków drzew pozwalających na zachowanie ciągłości w tych ekosystemach. Rosnące drzewa w miarę upływu lat będą zastępować zamierające, wiekowe okazy. - utworzenie siedlisk dla makrofauny i gadów w postaci m.in. stert martwego drewna, - zawieszenie zastępczych siedlisk dla ptaków i nietoperzy w postaci np. budek, wiklinowych koszy, - rozmieszczenie hotelików dla dziko żyjących zapylaczy.

2.2. W zakresie aktualizacji Gminnej Ewidencji Zabytków:

- a) przeprowadzenia kwerendy w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków,
- b) przeprowadzenia dokumentacyjnych prac terenowych,
- c) sporządzenia dokumentacji ewidencyjnej w postaci kart adresowych dla obiektów włączonych do Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Skulsk,
- d) sporządzenia tabelarycznego zestawienia zabytków w ramach Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Skulsk w układzie adresowym i ewidencyjnym według miejscowości,
- e) sporządzenia tabelarycznego zestawienia, w układzie adresowym i ewidencyjnym według miejscowości wraz z dokumentacją fotograficzną i uzasadnieniem, obiektów nieistniejących lub których stan zachowania lub wartości zabytkowe, bądź zatarcie cech zabytkowych, uzasadnia nie włączanie do Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Skulsk.

3. Tryb udzielenia zamówienia.

- 3.1. Celem postępowania jest rozeznanie cen rynkowych usług określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz dokonanie wyboru ich wykonawcy, z zastrzeżeniem punktu 10.
- 3.2. Zamawiający może, w oparciu o przekazane oferty, dokonać wyboru Wykonawcy. Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi jednak oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i tym samym zobowiązuje Zamawiającego do udzielenia zamówienia w oparciu o otrzymane oferty.

4. Zamówienie obejmuje:

- 4.1. Sporządzenie Gminnego Programu Ochrony Zabytków dla Gminy Skulsk na lata 2022-2025.
- 4.2. Aktualizację Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Skulsk.

4.3. Dokumentacja obejmuje:

4.3.1. W zakresie sporządzenia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami:

- a) 2 egz. w wersji papierowej,
- b) 2 egz. w wersji elektronicznej, na płycie CD lub DVD (w formie edytowalnej),
- c) projekt uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Skulsk wraz z uzasadnieniem w formie papierowej i elektronicznej.

4.3.2. W zakresie aktualizacji Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Skulsk:

- a) 1 egz. w formie papierowej z kartami oprawionymi w sposób trwały,
- b) 1 egz. w formie papierowej z kartami oprawionymi w sposób umożliwiający wypięcie karty,
- c) 1 egz. w formie cyfrowej umożliwiającej edycję każdej karty adresowej,
- d) Wykaz obiektów objętych gminną ewidencją zabytków w zestawieniu tabelarycznym w układzie adresowym i ewidencyjnym wg miejscowości w wersji papierowej i elektronicznej.

4.4. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany przez Wykonawcę zgodnie z zasadami wynikającymi z dokumentacji technicznej, przeprowadzonej wizji lokalnej, złożonej oferty, oraz z przewidywanymi kosztami warunkującymi wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami.

4.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia do 30 listopada 2022 r.

6. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

6.1. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający weźmie pod uwagę jedynie cenę brutto, której waga wynosi 100%.

6.2. Każdej ofercie zostanie przyznana ilość punktów obliczona następująco:

Cena ofertowa brutto – 100 punktów

Cena najniższej oferty brutto

----- x 100 =punkty

Cena badanej oferty brutto

6.3. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez

Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

- 6.4. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z przyjętymi kryteriami.
- 6.5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców dotyczących wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.
- 6.6. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków.
- 6.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w szczególności z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza.
- 6.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w przypadku, gdy cena oferowana brutto przekroczy kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty wymagane w ofercie:

7.1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- a) Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem niniejszego zamówienia,
- b) Posiadają wiedzę i doświadczenie,
- c) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

7.2. Wykonawca winien przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego,
- b) zaparafowaną klauzulę informacyjną odnośnie przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

7.3. Złożone dokumenty mogą być przedstawione w formie skanu.

7.4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie.

7.5. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

8. Miejsce i termin składania ofert.

8.1. Ofertę należy sporządzić według formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

8.2. Wraz z ofertą należy złożyć oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, stanowiącego załącznik

nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego, oświadczenie o wykonywanych usługach, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zapytania, aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru czy ewidencji oraz ważne uprawnienia.

8.3. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego. tj. sekretariat Urzędu Gminy Skulsk, ul. Targowa 2, 62-560 Skulsk w terminie do dnia **01.09.2022** do godziny 10:00. Osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego, lub za pośrednictwem postańca, kuriera lub przesłać (skan) e-mailem na adres mailowy: ug.skulsk@skulsk.pl

8.4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej nadania.

9. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

9.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu obliczenia ceny:

10.1. Wykonawca określi cenę za wykonanie całego zamówienia. Cena ma charakter ryczałtowy i musi uwzględniać wszelkie koszty opłaty i podatki niezbędne do wykonania zamówienia. Tak określona cena stanowić będzie podstawę do dokonania oceny oferty oraz stanowić będzie podstawę określenia wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy.

10.2. Powyższa cena będzie ceną brutto w złotych polskich.

11. Prawo do unieważnienia postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego w każdym momencie bez podawania przyczyn.

12. Informacje dodatkowe

- 1) W sprawach związanych z zapytaniem ofertowym dopuszcza się porozumiewanie drogą: pisemną, telefoniczną lub e-mailem na adres mailowy: ug.skulsk@skulsk.pl . Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Paweł Walczak, tel. 63 2682018 wew. 228 e-mail: pawel.walczak@gmina-skulsk.pl
- 2) Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. protest, odwołanie , skarga.
- 3) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z dokonaniem zamówienia
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania lub podjęcia negocjacji z Oferentami w przypadku, gdy zaproponowane oferty cenowe przekroczą kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na realizację niniejszego zamówienia.
- 5) Oferta może zostać odrzucona, jeśli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 6) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności w sposób czytelny, napisany na maszynie do pisania, komputerze lub pismem

ręcznym, nieścieralnym atramentem lub długopisem oraz podpisaną przez osobę/y upoważnioną do składania woli w imieniu Wykonawcy.

- 7) Wszelkie skreślenia, zmiany lub poprawki naniesione przez Wykonawcę w treści oferty powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 9) Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia modyfikacji do zapytania. O każdej zmianie poinformuje drogą mailową wszystkich oferentów, do których zostało wysłane zapytanie lub zostanie opublikowane na stronie internetowej BIP Gminy Skulsk.
- 11) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12) Informujemy iż skontaktujemy się tylko z wybranym Wykonawcą.

13. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Skulsk, ul. Targowa 2, 62-560 Skulsk.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą odbiorcy upoważnieni z mocy prawa w celu przeprowadzenia postępowania, do którego niniejsza informacja jest załącznikiem oraz osoby lub podmioty, biorące udział w postępowaniu, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na ich wniosek;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku zawarcia umowy przez okres 10 lat. Po tym terminie mogą zostać zniszczone, o ile stosowna zgodę wyda właściwy Dyrektor Archiwum Państwowego zaś Administrator uzna, iż dokumentacja utraciła swoje znaczenie, w tym wartość dowodową.
5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
6. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych w art. 18 ust. 2 RODO; Z przypadków, o zastrzeżeniu których
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
7. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

14. Gmina Skulsk zastrzega sobie prawo zmiany zapytania i warunków, a także odwołania zapytania w każdym czasie bez podania przyczyny oraz zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Klauzula informacyjna RODO
3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu