

Załącznik do Zarządzenia

Wójta Gminy Skulsk nr 42/2021

Z dnia 3.11. 2021

WÓJT GMINY SKULSK

Ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

Referent do spraw księgowości

1. Wymagania niezbędne:

- a) Wykształcenie wyższe,
- b) Obywatelstwo polskie,
- c) Ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- d) Nie był prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe
- e) Nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego
- f) Cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- g) Spełnia jeden z poniższych warunków:
 - a/ ukończył studia wyższe ekonomiczne, administracyjne, pracownicze lub inne umożliwiające wykonanie zadań na ww. stanowisku,
- h) Co najmniej 3 letnie doświadczenie administracyjne

2. Wymagania dodatkowe:

- a) Biegła znajomość obsługi komputera i innych urządzeń biurowych,
- b) Komunikatywność oraz umiejętność pracy w zespole,
- c) Wysoka kultura osobista,
- d) Kreatywność, samodzielność,
- e) Znajomość struktury organizacyjnej Urzędu Gminy,
- f) Znajomość podstawowych informacji o Gminie Skulsk,
- g) Umiejętność planowania pracy i koordynowania działań,
- h) Doświadczenie na podobnym stanowisku,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) Prowadzenie księgowej ewidencji syntetycznej i analitycznej Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych i uzgadnianie kont,
- b) Sporządzanie sprawozdań, zgodnie z obowiązującymi aktualnie przepisami,
- c) Dekretowanie i księgowanie dokumentów,
- d) Przygotowywanie przelewów bankowych i odpowiedzialność za ich terminowość,
- e) Przygotowywanie wyciągów bankowych,
- f) Potwierdzanie i uzgadnianie sald z kontrahentami, podejmowanie czynności egzekucyjnych,
- g) Prowadzenie ewidencji majątku trwałego, pozostałych środków trwałych w użytkowanie (wyposażenie) oraz wartości niematerialnych i prawnych ,
- h) Prowadzenie ewidencji umorzenia środków trwałych, dokonywanie umorzeń,
- i) Systematyczna archiwizacja danych,

4. Warunki zatrudnienia na stanowisku:

Umowa o pracę na pełny etat z obsługą komputera , w budynku bezpieczne warunki pracy.

5. Wymagane dokumenty:

- a) Curriculum vitae
- b) List motywacyjny
- c) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe
- d) Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- e) Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- f) Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku objętym konkursem.
- g) dokument potwierdzający niepełnosprawność, w przypadku gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.

6. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać w terminie do 22.11.2021 do godz. 15:30 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na wolne stanowisko urzędnicze referent ds. księgowości, na adres: Urząd gminy w Skulsku ul. Targowa 2 62-560 Skulsk.

Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy. Oferty które wpłyną po wyżej określonym w terminie nie będą poddane procedurze rekrutacyjnej. Wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez zgłaszających się do konkursu.

7. Informacje dodatkowe:

Nabór przeprowadzi komisja powołana przez Wójta Gminy w dwóch etapach:
I etap – zapoznanie się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, ustalenie czy zostały spełnione kryteria określone w ogłoszeniu o naborze oraz ustalenie listy kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu postępowania.

II etap – przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z wybranymi kandydatami. Kandydaci spełniając wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Z wyłonionym w drodze naboru kandydatem do pracy zostanie zawarta umowa o pracę.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Informacje telefoniczne odnośnie naboru: 632682018 w. 226

WÓJT GMINY
mgr Andrzej Oporacz