

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Skulsk
ul. Targowa 2
62-560 Skulsk
tel/fax 63 2682018
e-mail: ug.skulsk@skulsk.pl
<http://gmina-skulsk.pl/>

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY
w postępowaniu o udzielenia zamówienia na

„Sporządzenia Programu usuwania wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Skulsk na lata 2022-2032”

o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2019 poz. 2019 ze zm.), (dalej „ustawa Pzp”)

I. Opis przedmiotu zamówienia

W zakres zadania wchodzi:

- 1) wykonanie dokumentacji projektowej pn. „Aktualizacja inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Skulsk”
- 2) realizacja dokumentacji projektowej
- 3) Przeprowadzenie Inwentaryzacji z natury
- 4) Tabelaryczne zestawienie pozyskanych informacji
- 5) Wykonywanie warstwy obrysów budynków z przypisanymi do budynku atrybutami: numer działki ewidencyjnej i numer obrębu ewidencyjnego, w formacie *.shp i *.pdf, zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Rozwoju
- 6) Opracowanie programu usuwania azbestu
- 7) Wprowadzanie danych z inwentaryzacji do Bazy Azbestowej prowadzonej przez Ministerstwo
- 8) Sporządzenie pisma do Urzędu Marszałkowskiego z wykazem osób prawnych
- 9) Opracowanie i przygotowanie sprawozdania końcowego do Ministerstwa
- 10) Uzgodnienie dokumentacji w RDOŚ i SANEPID

Dodatkowo, w ramach zadania wykonać:

- a) Prezentację umożliwiającą przedstawienie wyników inwentaryzacji programu usuwania azbestu w Gminie oraz poruszającą problematykę zagrożeń, jakie niesie za sobą azbest.

II. Termin wykonania zamówienia

Zadanie powinno być wykonane do 30 kwietnia 2022.

III. Informacje dotyczące ofert częściowych i wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

IV. Podwykonawcy

W przypadku powierzenia realizacji zadania Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy Podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału Podwykonawcy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

1. Posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Niewykazanie spełnienia choćby jednego z podanych warunków udziału w postępowaniu spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy.

1. Wykonawca ubiegający się o przedmiotowe zamówienie musi złożyć wypełniony i podpisany „formularz oferty” – **załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia** – w formie oryginału. Zamawiający informuje, że jego niezłożenie spowoduje odrzucenie oferty.
2. Celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy przedstawić Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z **załącznikiem nr 3 do niniejszego Zaproszenia** – w formie oryginału.
3. Oświadczenie RODO **załącznik nr 5**.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane w pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie dokumentów za pośrednictwem poczty elektronicznej na następujący adres e-mail: ug.skulsk@skulsk.pl

3. Forma pisemna jest zastrzeżona do złożenia oferty z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
4. Pracownikiem upoważnionym przez zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest Paweł Walczak.
5. Kontaktowanie się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczyć będzie udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. W uzasadnionych przypadkach w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść Zaprośzenia. Dokonaną zmianę zapytania Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano Zaprośzenie, zamieści ją także na swojej stronie internetowej.
8. Zamawiający przedłuży określony termin składania ofert jeżeli w wyniku zmiany treści Zaprośzenia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano Zaprośzenie, oraz zmiany zamieści na stronie internetowej.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia wykonania zadania

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej. Złożenie oferty wariantowej spowoduje jej odrzucenie jako niezgodnej z treścią Zaprośzenia.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, a zadrukowane strony oferty ponumerowane.
6. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być odpowiednio zabezpieczone np. w oddzielnej kopercie lub skoroszycie.
7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę tj. osobę/ osoby uprawnioną do reprezentowania firmy (zgodnie z wpisami do akt rejestrowych), bądź osobę

upoważnioną przez Wykonawcę na piśmie (pełnomocnictwo). Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą zostać parafowane przez ww. osobę. Przez podpis należy rozumieć czytelny podpis imię i nazwisko lub podpis nieczytelny z pieczętką imienną pozwalającą odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy w Skulsku, ul. Targowa 2, 62-560 Skulsk, lub w formie elektronicznej na e-mail: ug.skulsk@skulsk.pl
2. Termin składania ofert upływa dnia 22.09.2021r. o godz. 10.00. **Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.**
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone w sposób podany wyżej, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „Zmiana”. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
4. Oferty mogą być doręczone osobiście lub przesłane pocztą tradycyjną lub elektroniczną, za pośrednictwem kuriera, z tym że nie będzie brana pod uwagę data stempla pocztowego, oferta w sposób fizyczny musi wpłynąć w wyznaczonym terminie do siedziby zamawiającego. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę złożoną po terminie.

XII. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIII. Istotne postanowienia umowy

Zamawiający zawrze z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, umowę na warunkach określonych szczegółowo w jej wzorze zawartym w Załączniku nr 4 do niniejszego Zaproszenia.

XIV. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru Wykonawcy bez podania przyczyn.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

XV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Skulsk, ul. Targowa 2, 62-560 Skulsk.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą odbiorcy upoważnieni z mocy prawa w celu przeprowadzenia postępowania, do którego niniejsza informacja jest załącznikiem oraz osoby lub podmioty, biorące udział w postępowaniu, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na ich wniosek;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku zawarcia umowy przez okres 10 lat. Po tym terminie mogą zostać zniszczone, o ile stosowna zgodę wyda właściwy Dyrektor Archiwum Państwowego zaś Administrator uzna, iż dokumentacja utraciła swoje znaczenie, w tym wartość dowodową.
5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
6. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych w art. 18 ust. 2 RODO; z przypadków, zastrzeżeniem których
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
7. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Skulsk, 15-09-2021

Wójt Gminy Skulsk

Andrzej Operacz