

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Dane Zamawiającego:

Gmina Skulsk

ul. Targowa 2

62-560 Skulsk

godziny otwarcia: 7:30 – 15:30 (poniedziałek – piątek)

telefon: 63 268 20 18

strona internetowa:

www.gmina-skulsk.pl

email: ug.skulsk@skulsk.pl

Zaprasza do złożenia oferty na opracowanie dokumentu pn.: „Plan Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Skulsk na lata 2022-2030”

II. Tryb:

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy i procedury określone ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2021 r. poz.) zwaną dalej ustawą Pzp. Zgodnie z art. 1 pkt. 1 w/w ustawy Pzp niniejsze zamówienie podlega wyłączeniu od stosowania ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentu „Plan Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Skulsk na lata 2021-2030” obejmującego:

1.1. Stworzenie bazowej inwentaryzacji emisji

- a) Wykonawca winien opracować bazę danych dotyczącą gospodarki energią na terenie całego obszaru Gminy Skulsk, tj. w sektorach: publicznym, prywatnym, przemysłowym. Badanie winno być poprzedzone wykonaniem szczegółowej inwentaryzacji emisji gazów cieplarnianych w ww. sektorach i obiektach znajdujących się na terenie Gminy Skulsk oraz wyliczeniem ilości CO₂ emitowanego wskutek zużycia energii na terenie Gminy;
- b) Inwentaryzacja winna być sporządzona z wykorzystaniem badania ankietowego (zrealizowanego w ramach w/w zamówienia). Celem opracowania ankiety i przeprowadzenia badania ankietowego w poszczególnych sektorach i obiektach jest uzyskanie danych na temat zużycia energii oraz emisji CO₂. Pozyskane dane podczas inwentaryzacji powinny być możliwie jak najdokładniejsze, a sposób sporządzania inwentaryzacji powinien być dokładnie udokumentowany;
- c) Na podstawie wykonanej szczegółowej inwentaryzacji źródeł emisji w poszczególnych sektorach na terenie Gminy należy stworzyć bazę danych zawierającą wyselekcjonowane i usystematyzowane informacje pozwalające na ocenę gospodarki energią w Gminie oraz w jej

poszczególnych sektorach

i obiektach. Bazę należy usystematyzować w podziale na poszczególne nośniki (jak np. węgiel, olej opałowy itp.) w poszczególnych sektorach. Baza danych powinna zostać stworzona jako proste narzędzie analityczne z możliwością jego rozbudowy i aktualizacji. Baza ta powinna służyć również ocenie efektywności działań inwestycyjnych pod względem korzyści finansowych i efektów ekologicznych;

- d) Bazę danych należy wykonać na aktywnych arkuszach kalkulacyjnych MS Excel z założeniami, wyliczeniami i ich zestawionymi wynikami oraz w wersji tradycyjnej (papierowej) w formie raportu z inwentaryzacji wraz z bilansem emisji CO₂ z obszaru Gminy Skulsk a (w formie tabelarycznej) jak również przedstawionej w formie graficznej (na kolorowej mapie);
- e) Pozyskiwanie danych niezbędnych do sporządzenia bazy danych nie może generować dodatkowych kosztów ze strony Zamawiającego.

1.2. Opracowanie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Skulsk (PGN):

- a) PGN powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy prawo ochrony środowiska, ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko, ustawy prawo energetyczne, ustawy o efektywności energetycznej oraz zgodnie z posiadanymi przez Gminę Skulsk planami, programami i innymi dokumentami województwa wielkopolskiego oraz z innymi obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego w tym zakresie.
- b) Projekt PGN należy opracować zgodnie z założeniami pozyskanymi z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu (WFOŚiGW);
- c) W PGN powinny zostać uwzględnione w szczególności następujące elementy sektora publicznego i prywatnego:
 - Budynki, instalacje i urządzenia (budynki usługowe, mieszkalne, oświetlenie uliczne, małe, średnie i duże przedsiębiorstwa);
 - Lokalna produkcja energii elektrycznej;
 - Zagospodarowanie przestrzenne i planowanie transportu;
 - Zamówienia publiczne w zakresie termomodernizacji budynków i odnawialnych źródeł energii;
 - Współpraca z mieszkańcami, przedsiębiorcami i zainteresowanymi stronami.
- d) PGN ma przyczynić się do osiągnięcia celów określonych w pakiecie klimatyczno-energetycznym do roku 2030 i zawierać dane w zakresie redukcji emisji gazów cieplarnianych i zwiększenia udziału energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych oraz redukcji zużycia energii finalnej, co ma zostać zrealizowane poprzez podniesienie efektywności energetycznej. PGN powinien być opracowany w sposób kompleksowy.
- e) PGN musi zawierać raport z realizacji PGN za poprzedni okres.

1.3 Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko

- a) Przygotowanie wzorów pism, m.in. ogłoszeń, obwieszczeń informacji oraz wystąpień do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Poznaniu, Państwowego Wojewódzkiego/Powiatowego Inspektora Sanitarnego

i WFOŚIGW w sprawie: uzgodnienia zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko do PGN oraz zaopiniowania projektu PGN wraz z prognozą oddziaływania na środowisko (jeśli wymagane);

- b) Zapewnienie udziału społeczeństwa w procedurze opiniowania PGN, w tym: podanie projektu dokumentów i prognozy oddziaływania na środowisko do publicznej wiadomości; zebranie uwag i ich analiza – rozpatrzenie i uwzględnienie uwag.
- c) Sporządzenie podsumowania procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko w 2 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej.

1.4 Pozostałe informacje dot. przedmiotu zamówienia

- a) Zamawiający informuje, że w ramach podpisanej umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - Zapewnienia doświadczonych i wykwalifikowanych osób zdolnych do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
 - Udziału w Komisjach Rady Gminnej w Skulsk oraz sesji Rady Gminy w Skulsk, na których prezentowany będzie projekt uchwały dotyczący PGN;
 - Pozyskania i zabezpieczenia we własnym zakresie i na własny koszt danych i materiałów niezbędnych do prawidłowej i terminowej realizacji przedmiotu zamówienia;
 - Uzgodnienia z Zamawiającym treści i projektów poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia oraz przedłożenia ich ostatecznej wersji do zatwierdzenia przez Zamawiającego;
 - Przekazania przedmiotu zamówienia wraz z uzgodnieniami po 3 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej wraz z tabelami Excel (plik PDF, Microsoft Office) na podstawie protokołu odbioru;
 - Przekazania na piśmie Zamawiającemu wszelkich praw autorskich do przedmiotu zamówienia.
- b) Zamawiający zobowiązuje się do:
 - Współdziałania z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia ;
 - Udzielania Wykonawcy wszelkich informacji oraz przekazywania materiałów i dokumentów będących w jego posiadaniu, niezbędnych do prawidłowej i terminowej realizacji przedmiotu zamówienia;
 - Udostępnienia Wykonawcy dokumentów programowych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia będących w posiadaniu Zamawiającego.

1.5 PGN powinien zawierać Plan Zrównoważonej Mobilności Miejskiej – dokument obejmujący obszar miasta i obszary podmiejskie (obszar funkcjonalny), który określa zbiorowy transport pasażerski, transport niezmotoryzowany, intermodalność, transport drogowy, zarządzanie mobilnością, wykorzystanie inteligentnych systemów transportowych (ITS), logistyka miejska, bezpieczeństwo ruchu drogowego

w miastach, wdrażanie nowych wzorców użytkowania czy promocja ekologicznie czystych i energooszczędnych pojazdów (czyste paliwa i pojazdy), mając na względzie zidentyfikowane potrzeby w tym zakresie na danym obszarze. Dokument sporządzony zgodnie z wytycznymi KE dotyczącymi opracowania i wdrożenia planu zrównoważonej mobilności miejskiej.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie nie dłuższym niż do dnia 30.04.2022r. Poprzez termin wykonania przedmiotu zamówienia rozumie się ostateczny termin przekazania projektu uchwały na sesje Rady Gminy Skulsk wraz ze skompletowaną dokumentacją.

V. Warunki stawiane przez Zamawiającego o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie przez Wykonawcę odpowiedniego doświadczenia oraz zasobów kadrowych. Warunki zostaną spełnione, jeżeli:

1. Oferent udokumentuje, że w okresie 5 lat przed terminem składania ofert wykonał co najmniej 1 plan gospodarki niskoemisyjnej pozytywnie zaopiniowany przez NFOŚiGW/WFOŚiGW lub zaktualizował 1 plan pozytywnie zaopiniowany przez NFOŚiGW/WFOŚiGW
2. Oferent wykaże, że dysponuje zespołem składającym się z co najmniej 1 osobą posiadających doświadczenie w opracowywaniu planów gospodarki niskoemisyjnej bądź dokumentów w zakresie gospodarki niskoemisyjnej.

VI. Kryteria stosowane przy wyborze najkorzystniejszej oferty

- 1) Oferty będą oceniane na podstawie kryterium - cena (waga kryterium - 100%).
- 2) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca przedstawia w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszym zapytaniu, jak również koszty, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa.
- 3) Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z uwzględnieniem obowiązującej stawki podatku od towaru i usług.

VII. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

- 1) Ofertę należy sporządzić według formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- 2) Wraz z ofertą należy złożyć oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego, oświadczenie o

wykonanych usługach, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania, aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru czy ewidencji oraz ważne uprawnienia.

- 3) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. sekretariat Urzędu Gminy Skulsk, ul. Targowa 2, 62-560 Skulsk w terminie do dnia 16.09.2021r. osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego, lub za pośrednictwem postańca, kuriera lub przesłać (skan) e-mailem na adres mailowy: ug.skulsk@skulsk.pl
- 4) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej nadania.

VIII. Informacje dodatkowe

- 1) W sprawach związanych z zapytaniem ofertowym dopuszcza się porozumiewania drogą: pisemną, telefoniczną lub e-mailem na adres mailowy: ug.skulsk@skulsk.pl. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia jest: Paweł Walczak, tel. 63 268 20 18 wew. 228, e-mail: pawel.walczak@gmina-skulsk.pl
- 2) Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. protest, odwołanie, skarga.
- 3) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z dokonaniem zamówienia.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania lub podjęcia negocjacji z Oferentami w przypadku, gdy zaproponowane oferty cenowe przekroczą kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację niniejszego zamówienia.
- 5) Oferta może zostać odrzucona, jeśli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 6) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności w sposób czytelny, napisaną na maszynie do pisania, komputerze lub pismem ręcznym, nieścieralnym atramentem lub długopisem oraz podpisaną przez osobę/y upoważnioną do składania woli w imieniu Wykonawcy.
- 7) Wszelkie skreślenia, zmiany lub poprawki naniesione przez Wykonawcę w treści oferty powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 9) Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia modyfikacji do zapytania. O każdej zmianie poinformuje drogą mailową wszystkich oferentów,

do których zostało wysłane zapytanie lub zostanie opublikowane na stronie internetowej BIP Gminy Skulsk.

11) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12) Informujemy, iż skontaktujemy się tylko z wybranym Wykonawcą.

IX. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Skulsk, ul. Targowa 2, 62-560 Skulsk.

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą odbiorcy upoważnieni z mocy prawa w celu przeprowadzenia postępowania, do którego niniejsza informacja jest załącznikiem oraz osoby lub podmioty, biorące udział w postępowaniu, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na ich wniosek;

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku zawarcia umowy przez okres 10 lat. Po tym terminie mogą zostać zniszczone, o ile stosowna zgodę wyda właściwy Dyrektor Archiwum Państwowego zaś Administrator uzna, iż dokumentacja utraciła swoje znaczenie, w tym wartość dowodową.

5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

6. posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych w art. 18 ust. 2 RODO; z przypadków, zastrzeżeniem których
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

7. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

X. Gmina Skulsk zastrzega sobie prawo zmiany zapytania i warunków, a także odwołania zapytania w każdym czasie bez podania przyczyny oraz zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert.

**Z poważaniem
Andrzej Operacz
Wójt Gminy Skulsk**