

Załącznik
do Zarządzenia Nr 5/2018
Wójta Gminy Skulsk
z dnia 31 stycznia 2018 r.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert

Wójt Gminy Skulsk

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz. U. z 2016 r. poz. 1817)

ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację w 2018 roku - **w formie wspierania** - niżej wymienionych zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego, na terenie Gminy Skulsk:

I RODZAJE ZADAŃ

Zadanie nr 1

Edukacja, oświata i wychowanie (Prowadzenie środowiskowego ogniska wychowawczego w Skulsku)
w zakresie:

- organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, połączone z działalnością edukacyjną i wychowawczą, popularyzującą różne dziedziny wiedzy,
- rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci i młodzieży,
- organizowanie i prowadzenie zajęć edukacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych,

Zadanie nr 2

Działalność na rzecz osób najuboższych z terenu gminy Skulsk

w zakresie:

- wspieranie mieszkańców poprzez udzielenie pomocy żywnościowej

II TERMIN REALIZACJI ZADAŃ

Termin realizacji zadań: okres **od podpisania umowy do 31 grudnia 2018 r.**

III WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ WW. ZADAŃ

Zadanie nr 1

Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację zadania w 2018 roku – **20 000,00 zł.**

Na realizację ww. zadania przekazano z budżetu Gminy Skulsk w 2017 r. - 12 000,00 zł.

Zadanie nr 2

Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację zadania w 2018 roku – **5 000,00 zł.**

Na realizację ww. zadania przekazano z budżetu Gminy Skulsk w 2017 r. - 5000,00 zł,

IV KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERT

Wybór oferty na realizację konkretnego zadania, dokonany zostanie w oparciu o nw. kryteria.

L.p	Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert	Skala ocen
1.	Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania publicznego. Czy cele zadania oraz sposób ich realizacji są spójne; sposób realizacji zadania (pomysłowość, metody).	od 0 do 10 pkt.
2.	Na ile zaplanowane działania są zasadne, realne, efektywne, spójne oraz służą osiągnięciu zaplanowanych rezultatów i przyczynią się do realizacji celu zadania publicznego.	od 0 do 10 pkt.
3.	Wkład osobowy w realizację zadania (udział wkładu osobowego w stosunku do wnioskowanej dotacji).	6 - 10 % - 6 pkt. 11 - 15 % - 7 pkt. 16 - 20 % - 8
4.	Możliwość realizacji zadania, w tym zasoby kadrowe (kwalifikacje osób) i rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania, adekwatne do zaplanowanych działań.	od 0 do 5 pkt.
5.	Liczba potencjalnych odbiorców, opis grup odbiorców, zasięg projektu (ogół społeczeństwa czy wybrana grupa adresatów)	od 0 do 10 pkt.
6.	Na ile zakładane koszty są realnymi i celowymi wydatkami, adekwatnymi do planowanych działań: zakresu rzeczowego i harmonogramu zadania publicznego, spełniającymi warunki uznania ich za koszty kwalifikowalne, czy wszystkie działania mają odniesienie w budżecie.	od 0 do 20 pkt.
7.	Udział innych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji	0 - 20 % - 3 pkt. 21 - 25 % - 5 pkt. 26 - 30 % - 7 pkt,
8.	Dotychczasowe doświadczenie oferenta lub partnerów w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju.	od 0 do 10 pkt.
9.	Terminowość i poprawność rozliczenia otrzymanych dotacji w latach poprzednich, rzetelność wykonania zadań publicznych	od -5 do 5 pkt.
	Maksymalna liczba	90 pkt.

Ocenie punktowej wg powyższych kryteriów poddane zostaną oferty, które będą prawidłowe pod względem formalnym.

V ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy:
 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817),
 - uchwała Nr XXXIV/243/2017 Rady Gminy Skulsk z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy na 2018 rok Gminy Skulsk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
 - Zarządzenie Nr 5/2018 Wójta Gminy Skulsk z dnia 31 stycznia 2018 roku w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego, na rok 2018.

2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej zadaniem konkursowym i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Skulsk.

3. Nie jest wymagany wkład rzeczowy jako element kalkulacji przewidywanych kosztów zadania.

4. W przypadku wnoszenia na rzecz projektu wkładu osobowego (nieodpłatna praca członków stowarzyszenia i wolontariuszy), ustalona zostaje wartość tej pracy:

- w przypadku prac administracyjnych i pomocniczych godzina pracy wyceniona jest na nie więcej niż 15 zł,
- w przypadku prac ekspertów i specjalistów – godzina pracy wyceniona jest na nie więcej niż 50 zł. Wymagane jest przestrzeganie wskazanych wycen.

5. Oferty muszą być wypełnione w sposób czytelny.

6. Należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania (oferta powinna być kompletnie wypełniona). Jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu – należy to jasno zaznaczyć wpisując np. „nie dotyczy”, w przypadku znaku (*) postąpić wg instrukcji (niepotrzebne skreślić).

7. Na etapie oceny formalnej odrzucone zostaną oferty:

- złożone po terminie określonym w ogłoszeniu,
- złożone na niewłaściwym formularzu,
- złożone przez podmiot nieuprawniony,
- niedotyczące zadań, na które został ogłoszony konkurs,
- w których cele statutowe oferenta nie są spójne z założeniami zadania,

8. Dopuszcza się możliwość jednorazowego uzupełnienia/skorygowania ofert pod względem formalnym w zakresie:

- braku określenia tytułu zadania publicznego,
- braku wymaganych załączników lub potwierdzenia kserokopii za zgodność z oryginałem,
- braku podpisów osób upoważnionych,
- braku wymaganych pieczęci.

W przypadku wystąpienia powyższych uchybień oferent zostanie wezwany do niezwłocznego ich uzupełnienia telefonicznie lub mailowo. Brak dokonania uzupełnień we wskazanym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

9. Dotacje na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

10. Wymagane załączniki:

- aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (dotyczy to tylko tych organizacji, które nie są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym);
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów). Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- oświadczenie o posiadaniu przez oferenta numerze rachunku bankowego.

Kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez wszystkie upoważnione osoby reprezentujące dany podmiot.

Każdy z podmiotów składa jeden komplet powyższych załączników bez względu na ilość składanych ofert.

VI TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w Urzędzie Gminy w Skulsku ul. Targowa 2 lub przesłać pocztą **w terminie do dnia 26 lutego 2018 roku** (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy).

Oferty należy składać w zamkniętej i opisanej kopercie: nazwa i adres organizacji pozarządowej, z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert 2018”, wraz z oznaczeniem numeru zadania (określonym w punkcie I), na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17.08.2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300). Formularz oferty można pobrać w ze strony internetowej Urzędu lub w formie papierowej w Urzędzie Gminy w Skulsku, pokój nr 5

W jednej kopercie może być umieszczona tylko jedna oferta.

Nie będą rozpatrywane oferty przesłane drogą elektroniczną lub faksem.

VII TERMIN I TRYB WYBORU OFERT

1. Wybór ofert na wykonanie zadań dokonany zostanie w terminie do 5 marca 2018 roku.
2. Przy wyborze ofert stosowany jest tryb zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817).
3. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która średnio uzyska powyżej 60 % możliwych do uzyskania punktów. Propozycję otrzymania dotacji uzyskają organizacje, których oferty według kolejności zdobyły najwyższą liczbę punktów, co oznacza, że nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Gminy Skulsk.
4. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie w formie zarządzenia Wójta Gminy.
5. Wynik wyboru ogłoszony zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Skulsku.
6. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano w ofercie. W takim przypadku dotacja może zostać udzielona po doprecyzowaniu warunków realizacji zadania w aktualizacji opisu poszczególnych działań/harmonogramu/kosztorysu.
7. W przypadku otrzymania dotacji mniejszej niż wnioskowana, wnioskodawca może zmniejszyć wkład własny przy zachowaniu proporcji wskazanych w ofercie.

VIII OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Realizacja zleconego organizacji zadania nastąpi po zawarciu umowy, z możliwością zaliczenia do kosztów realizacji zadania wydatków własnych poniesionych przez organizację pozarządową od podpisania umowy.
2. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie, która sporządzona zostanie wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17.08.2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17.08.2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

Szczegółowe informacje na temat otwartego konkursu ofert uzyskać można w siedzibie Urzędu Gminy w Skulsku, pokój nr 5 tel. 63 2682018 w. 223, e-mail: ug.skulsk@skulsk.pl

Zastrzega się prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert, a także jego unieważnienia bez podania przyczyny.