zał. 2

**Regulamin otwartego konkursu ofert**

**na realizację zadania – wsparcie rozwoju sportu w 2018 r. na terenie**

**Gminy Skulsk**

§ 1

1. Konkurs projektów ogłasza Wójt Gminy Skulsk poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Skulsku i umieszczenie ich w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Wójt Gminy podaje w ogłoszeniach o konkursie projekty uznane za priorytetowe na dany rok wraz z kwotami jakie Gmina Skulsk planuje na ich realizację. Tym samym określa kierunek opracowania projektów lub programów realizacji zleconych zadań i zakres dofinansowania dotacją.
3. Ogłoszenie o konkursie będzie publikowane z co najmniej 14- dniowym wyprzedzeniem.

§ 2

Do konkursu mogą przystąpić podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku- w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016, poz.1870) - kluby sportowe prowadzące działalność sportową na terenie gminy Skulsk.

§ 3

W konkursie mogą brać udział podmioty wymienione w § 2, w zakresie zadań publicznych realizowanych i wskazanych przez Gminę Skulsk, zgodnie z działalnością statutową.

§ 4

1. Wójt powołuje Komisję Konkursową w celu oceny wniosków z zakresu wsparcia rozwoju sportu.
2. Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa licząca 3 osoby.

3. W skład Komisji wchodzą:

* pracownik merytoryczny ds. pozyskiwania funduszy pozabudżetowych oraz kultury fizycznej i promocji gminy,
* pracownik merytoryczny ds. dowodów osobistych
* pracownik merytoryczny ds. zamówień publicznych.

4. Wójt zatwierdza imienny skład Komisji Konkursowej, wyznaczając jej przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji należy:

* ustalanie listy podmiotów spełniających kryteria konkursu,
* opiniowanie zgłoszonych wniosków i przedstawienie Wójtowi proponowanego podmiotu do przyznania dotacji w zakresie rzeczowym projektu, formy wypłaty dotacji oraz kwoty dotacji.

6. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

7. Za organizację pracy Komisji odpowiada jej przewodniczący.

§ 5

1. Wniosek składany przez podmiot powinien zawierać:

* szczegółowe dane na temat oferenta,
* szczegółowy zakres rzeczowy projektu proponowanego do realizacji, - termin i miejsce realizacji,
* kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania/projektu,
* informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego wniosek w zakresie, którego dotyczy projekt,
* informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania, w tym wysokość środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł.

1. Wniosek należy złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
2. Podmioty przystępujące do konkursu są zobowiązane przedłożyć również:

- aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innej właściwej ewidencji,  
potwierdzającej status prawny podmiotu i prowadzonej działalności,

- sprawozdanie merytoryczne za rok poprzedni (w przypadku krótszej działalności- za okres tej działalności),

* statut klubu (z pieczęcią organizacji, aktualną datą, potwierdzeniem „za zgodność z oryginałem”,

- kserokopia licencji uprawniającej do udziału we współzawodnictwie sportowym,  
organizowanym przez właściwy związek sportowy lub podmiot działający z jego  
upoważnienia (potwierdzona „za zgodność z oryginałem”).

- oświadczenie że całość przychodów uzyskanych w trakcie realizacji zleconego zadania będzie przekazana na cele charytatywne lub wykorzystane na cele statutowe organizacji,

- oświadczenie, że klub nie posiada zaległości z tytułu zobowiązań cywilno-prawnych, podatkowych i innych,

§ 6

1. Podmioty przystępujące do konkursu są zobowiązane do złożenia wniosków w sekretariacie Urzędu Gminy w Skulsku, przy ul. Targowej 2, pok.11 lub przesłać pocztą, w sposób wymagany w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. Komisja w trakcie oceny wniosków może prosić podmioty o dodatkowe informacje.

§ 7

1. Wnioski złożone po upływie terminu określonego przez Wójta Gminy Skulsk w ogłoszeniu o konkursie projektów nie będą rozpatrywane.
2. Wnioski niekompletne pod względem formalnym i merytorycznym podlegają jednorazowemu uzupełnieniu w terminie wskazanym przez Wójta.

§ 8

1. Komisja dokona wyboru wniosków na podstawie następujących kryteriów:

* znaczenie zgłoszonego przedsięwzięcia dla realizacji celu publicznego,
* wysokość środków publicznych przeznaczonych na ogłoszony konkurs,
* przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu przedsięwzięcia,
* możliwość realizacji zadania przez podmiot składający wniosek,
* dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu gminy,

2. Komisja może nie wybrać do udzielenia dotacji żadnego wniosku, jeżeli uzna, że żaden ze zgłoszonych wniosków nie spełnia wymaganych kryteriów.

§ 9

Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół podpisywany przez członków komisji ze wskazaniem podmiotów, którym Komisja proponuje przyznanie dotacji i przedstawia go Wójtowi do akceptacji. Protokół zawiera ocenę wniosków wraz z propozycją przyznania dotacji w określonej wysokości.

§ 10

Wójt podejmuje ostateczną decyzję o wynikach konkursu i umieszcza informację na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Skulsku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§11

1. Formę i termin przekazania dotacji podmiotom i sposób rozliczania określać będzie umowa, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Zarządzenia.
2. Przekazywanie dotacji na powierzenie zadań publicznych nastąpi po podpisaniu umowy, w następującej formie: - na poczet kosztów przedsięwzięcia, jednorazowo lub w transzach- w ustalonych w umowie terminach.

§ 12

Całość przychodów uzyskanych przez podmioty wymienione w §2, w trakcie realizacji zleconego zadania oraz w przypadku organizowania zbiórek publicznych, musi być przekazana na cele charytatywne lub wykorzystane na cele statutowe organizacji.

§ 13 Środki z dotacji nie mogą być wykorzystane na:

* koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed dniem zawarcia umowy o udzielenie dotacji,

-transfery zawodnika z innego klubu sportowego,

- zapłaty kar, mandatów i innych opłat sanacyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,

- zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,

- wypłaty wynagrodzeń dla zawodników klubu sportowego,

-wypłaty stypendiów przyznawanych przez klub sportowy zawodnikowi,

- zapłaty kar, mandatów i innych opłat sanacyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,

- zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów

wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia.

§ 14

1. Dotacja jest przyznawana do wysokości środków zaplanowanych w uchwale budżetowej na dany rok na ten cel.
2. Rozliczenie dotacji następuje w formie pisemnego sprawozdania merytorycznego i finansowego wg wzoru, który stanowi załącznik nr 5 do Zarządzenia,

* w terminie wskazanym w umowie, jednak nie później niż do 08 grudnia 2017r.
* brak sprawozdania z wykonania zadań spowoduje nieprzyznanie dotacji na rok następny.

§ 15

1. Przekazane środki publiczne organizacja lub podmiot jest zobowiązany wykorzystać zgodnie z celem, na jaki zostały przekazane.
2. W przypadku niezrealizowania zadania w całości lub w części, przekazane środki podlegają zwrotowi do budżetu gminy na wskazany rachunek bankowy, w terminie 15 dni od dnia przedstawienia sprawozdania końcowego.

§ 16

Dodatkowych informacji o konkursie udziela pracownik merytoryczny ds. promocji gminy, sportu i funduszy pozabudżetowych w Urzędzie Gminy w Skulsku..

§ 17

Do spraw nieuregulowanych regulaminem zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2016. 176)