



„Urząd przyjazny rozwojowi przedsiębiorców”

nr umowy o dofinansowanie **POWR.02.18.00-00-0062/16**

Załącznik nr 1

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa zestawów komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych i oprogramowania w ramach projektu pn. **„Urząd przyjazny rozwojowi przedsiębiorców”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa II. *Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji*, Działanie 2.18 *Wysokiej jakości usługi edukacyjne*.

Lp.	Kategoria	Ilość szt./ kpl	Szczegółowy opis
W ZAKRESIE PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH			
1	Oprogramowanie pakiet biurowy	3	Zintegrowany pakiet oprogramowania biurowego (zawierający m.in. edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program pocztowy, oprogramowanie kompatybilne z dotychczas wykorzystywanym w JST, polska wersja językowa). Oprogramowanie biurowe w najnowszej dostępnej na rynku wersji. Zamawiający wymaga, aby wszystkie elementy oprogramowania biurowego oraz jego licencja pochodziły od tego samego producenta. Pakiet biurowy musi spełniać następujące wymagania: 1. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika: a. Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika. b. Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych. 2. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki: a. posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu, b. ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML c. umożliwia wykorzystanie schematów XML, d. wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny 3. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców. 4. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropolecen, język skryptowy). 5. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim. 6. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać: a. Edytor tekstów. b. Arkusz kalkulacyjny. c. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą



„Urząd przyjazny rozwojowi przedsiębiorców”

nr umowy o dofinansowanie **POWR.02.18.00-00-0062/16**

			elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami). d. Przestrzeń do przechowywania dokumentów w chmurze. 7. Edytor tekstów musi umożliwiać: a. Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty. b. Wstawianie oraz formatowanie tabel. c. Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych. d. Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne). e. Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków. f. Automatyczne tworzenie spisów treści. g. Formatowanie nagłówków i stopek stron. h. Sprawdzanie pisowni w języku polskim. i. Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników. j. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności. k. Określenie układu strony (pionowa/pozioma). l. Wydruk dokumentów. m. Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną. n. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji. o. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze bazujące na schematach XML z Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych, które po wypełnieniu umożliwiają zapisanie pliku XML w zgodzie z obowiązującym prawem. p. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi (kontrolki) umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa. q. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze i pozwalające zapisać plik wynikowy w zgodzie z Rozporządzeniem o Aktach Normatywnych i Prawnych. 8. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać: a. Tworzenie raportów tabelarycznych. b. Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych.
--	--	--	---



„Urząd przyjazny rozwojowi przedsiębiorców”

nr umowy o dofinansowanie **POWR.02.18.00-00-0062/16**

			c. Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu. d. Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice). e. Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych. f. Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych. g. Wyszukiwanie i zamianę danych. h. Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego. i. Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie. j. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności. k. Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem. l. Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku. m. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji 9. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać: a. Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego. b. Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców. c. Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną. d. Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule. e. Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy. f. Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia. g. Zarządzanie kalendarzem. h. Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom. i. Przeglądanie kalendarza innych użytkowników. j. Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach. k. Zarządzanie listą zadań. l. Zlecanie zadań innym użytkownikom.
--	--	--	--



„Urząd przyjazny rozwojowi przedsiębiorców”

nr umowy o dofinansowanie **POWR.02.18.00-00-0062/16**

			m. Zarządzanie listą kontaktów. n. Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom. o. Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników. p. Możliwość przysyłania kontaktów innym użytkownikom.
2	Zestaw komputerowy (stacja robocza + monitor+ myszka+ klawiatura+ system operacyjny)	3	• procesor z wentylatorem, min. 2 rdzeniowy, min.4 wątkowy, częstotliwość taktowania min. 2,8 GHz, L3, cache min. 3MB • płyta główna przystosowana do ww procesora, obsługująca pamięć RAM DDR3, wbudowana karta graficzna VGA, AUDIO, LAN 1 Gb, co najmniej 1 x PS2, SATA3, minimum 2 x USB 3.0 • pamięć RAM o pojemności min. 4 GB, DDR3 • dysk twardy SATA o pojemności min. 500 GB, SATA 3, min. prędkość odczytu 500 MB/s • nagrywarka DVD-RW z oprog. • obudowa komputerowa typu Mini-Tower lub Midi-Tower wyposażona w wyjścia USB i audio na przednim panelu • klawiatura standardowa typu Slim • mysz optyczna, min. rozdzielczość CPI/DPI min. 1000 • zasilacz ATX o mocy min. 450 W, wbudowany wentylator o średnicy min. 120 mm • system operacyjny 64 bitowy w najnowszej dostępnej na rynku wersji, pełni zgodny z usługą Active Directory, interfejs w języku polskim, kompatybilny z oprog. posiadanym przez JST • monitor min. 21", o nominalnej rozdzielczości 1920x1080 pikseli. System, poprzez mechanizmy wbudowane, bez użycia dodatkowych aplikacji, musi: 1. umożliwiać instalację oprogramowania 2. umożliwiać dokonywanie aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek; 3. zapewniać internetową aktualizację w języku polskim; 4. posiadać wbudowaną zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6; 5. posiadać zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimediiów, pomoc, komunikaty systemowe; 6. posiadać wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, WiFi) ; 7. posiadać wbudowany system pomocy w języku polskim; 8. posiadać certyfikat producenta systemu operacyjnego na zgodność z dostarczanym sprzętem; 9. dostarczać wsparcie dla Sun Java i .NET Framework 1.1, 2.0, 3.0 i 4.5 oraz możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach; 10. posiadać graficzne środowisko instalacji i konfiguracji.
W ZAKRESIE GOSPODARKI GRUNTAMI			
3	Oprogramowanie pakiet biurowy	1	Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać: edytor tekstów, arkusz kalkulacyjny, narzędzie do zarządzania informacją prywatą (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami), program do przygotowywania, narzędzie do tworzenia notatek i planowania. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy). Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w



„Urząd przyjazny rozwojowi przedsiębiorców”

nr umowy o dofinansowanie **POWR.02.18.00-00-0062/16**

			ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki: posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu, ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Tabelą B1 załącznika 2 Rozporządzenia w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.05.212.1766), umożliwia wykorzystanie schematów XML, wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny zgodnie z Tabelą A.1.1 załącznika 2 Rozporządzenia w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.05.212.1766). Oprogramowanie biurowe w najnowszej dostępnej na rynku wersji. Zamawiający wymaga, aby wszystkie elementy oprogramowania biurowego oraz jego licencja pochodziły od tego samego producenta. Aplikacja do tworzenia prezentacji powinna umożliwiać udostępnianie prezentacji przy użyciu przeglądarki internetowej bez potrzeby instalowania dodatkowych elementów ani konfigurowania. Pliki programów edytora tekstów, arkusza kalkulacyjnego i programu do tworzenia prezentacji można przechowywać online i uzyskiwać do nich dostęp, przeglądać, edytować i udostępniać innym użytkownikom. Pakiet biurowy musi spełniać następujące wymagania: 1. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika: a. Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika. b. Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych. 2. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki: a. posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu, b. ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML c. umożliwia wykorzystanie schematów XML, d. wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny 3. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców. 4. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy). 5. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim. 6. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać: a. Edytor tekstów. b. Arkusz kalkulacyjny. c. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami). d. Narzędzie służące do tworzenia materiałów marketingowych, pozwalające na ich drukowanie, zamieszczanie w sieci Web oraz przysyłanie pocztą elektroniczną. e. Przestrzeń do przechowywania dokumentów w chmurze. 7. Edytor tekstów musi umożliwiać: a. Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz
--	--	--	---



„Urząd przyjazny rozwojowi przedsiębiorców”

nr umowy o dofinansowanie **POWR.02.18.00-00-0062/16**

			funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty. b. Wstawianie oraz formatowanie tabel. c. Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych. d. Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne). e. Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków. f. Automatyczne tworzenie spisów treści. g. Formatowanie nagłówków i stopek stron. h. Sprawdzanie pisowni w języku polskim. i. Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników. j. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności. k. Określenie układu strony (pionowa/pozioma). l. Wydruk dokumentów. m. Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną. n. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji. o. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze bazujące na schematach XML z Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych, które po wypełnieniu umożliwiają zapisanie pliku XML w zgodzie z obowiązującym prawem. p. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi (kontrolki) umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa. q. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze i pozwalające zapisać plik wynikowy w zgodzie z Rozporządzeniem o Aktach Normatywnych i Prawnych. 8. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać: a. Tworzenie raportów tabelarycznych. b. Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych. c. Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu. d. Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC,
--	--	--	--



„Urząd przyjazny rozwojowi przedsiębiorców”

nr umowy o dofinansowanie **POWR.02.18.00-00-0062/16**

			pliki tekstowe, pliki XML, webservice). e. Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych. f. Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych. g. Wyszukiwanie i zamianę danych. h. Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego. i. Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie. j. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności. k. Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem. l. Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku. m. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji. 9. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać: a. Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego. b. Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców. c. Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną. d. Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule. e. Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy. f. Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia. g. Zarządzanie kalendarzem. h. Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom. i. Przeglądanie kalendarza innych użytkowników. j. Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach. k. Zarządzanie listą zadań. l. Zlecanie zadań innym użytkownikom. m. Zarządzanie listą kontaktów. n. Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom. o. Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników. p. Możliwość przysyłania kontaktów innym użytkownikom.
6	Zestaw	1	• procesor z wentylatorem, min. 2 rdzeniowy, min. 4 wątkowy,



„Urząd przyjazny rozwojowi przedsiębiorców”

nr umowy o dofinansowanie **POWR.02.18.00-00-0062/16**

	komputerowy (stacja robocza+ monitor+ myszka+ klawiatura+ system operacyjny)		częstotliwość taktowania min. 2,8 GHz, L3 cache min. 3MB • płyta główna przystosowana do ww procesora, obsługująca pamięć RAM DDR4, wbudowana karta graficzna VGA,AUDIO, LAN 1 Gb, co najmniej 1 x PS2, SATA3, min.2 x USB 3.0 • pamięć RAM o pojemności min. 4 GB, DDR4 • dysk twardy SATA o pojemności min.500 GB, SATA 3, min. prędkość odczytu 500 MB/s • nagrywarka DVD-RW z oprogramowaniem • obudowa komputerowa typu Mini-Tower lub Midi-Tower wyposażona w wyjścia USB i audio na przednim panelu • klawiatura standardowa typu Slim • mysz optyczna, min. rozdzielczość CPI/DPI min. 1000 • zasilacz ATX o mocy min.450 W, wbudowany wentylator o średnicy min. 120 mm • system operacyjny 64 bitowy w najnowszej dostępnej na rynku wersji, pełni zgodny z usługą Active Directory, interfejs w języku polskim, kompatybilny z oprogr. posiadanym przez JST • monitor min. 21", o nominalnej rozdzielczości 1920x1080 pikseli, System, poprzez mechanizmy wbudowane, bez użycia dodatkowych aplikacji, musi: 1. umożliwiać instalację oprogramowania 2. umożliwiać dokonywanie aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek; 3. zapewniać internetową aktualizację w języku polskim; 4. posiadać wbudowaną zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6; 5. posiadać zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimediiów, pomoc, komunikaty systemowe; 6. posiadać wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, WiFi) ; 7. posiadać wbudowany system pomocy w języku polskim; 8. posiadać certyfikat producenta systemu operacyjnego na zgodność z dostarczonym sprzętem; 9. dostarczać wsparcie dla Sun Java i .NET Framework 1.1, 2.0, 3.0 i 4.5 oraz możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach; posiadać graficzne środowisko instalacji i konfiguracji.
7	Urządzenie wielofunkcyjne	1	Urządzenie wielofunkcyjne o maksymalnym formacie min. A4, rodzaj kopiarki monochromatyczny, technologia druku – laserowa, wbudowany skaner, podajnik ADF, złącza USB oraz LAN, duplex wydruku, szybkość druku w A4 min. 30 str./min. Oprogramowanie producenta do obsługi drukarki oraz skanera w języku polskim.