

Rzaśnik, 23.01.2026 r.

KR.2110.2.2026

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko usługowe
Urząd Gminy Rzaśnik, ul. Jesionowa 3, 07-205 Rzaśnik

**Wójt Gminy Rzaśnik ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:
do konserwacji sieci wodociągowej**

I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE

Do konkursu może przystąpić osoba, która:

1. posiada obywatelstwo polskie, obywatelstwo Unii Europejskiej, obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; (osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego musi posiadać znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej),
2. posiada wykształcenie minimum zasadnicze zawodowe,
3. czynne prawo jazdy kategorii B,
4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych,
5. niekaralność, tj. osoba, która nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. co najmniej 2 letni staż pracy w branży wodociągowej,
7. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienia na danym stanowisku.

II. WYMAGANIA DODATKOWE

1. wiedza z zakresu zasad działania maszyn, urządzeń i instalacji sieci wodociągowej oraz automatyki stacji uzdatniania wody,
2. umiejętność montażu oraz naprawy sieci wodociągowej oraz wymiany wodomierzy,
3. umiejętność pracy w zespole.

III. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Życiorys (CV) – podpisany odręcznie.
2. List motywacyjny – podpisany odręcznie.
3. Kwestionariusz osobowy (wraz z klauzulą informacyjną dla procesu rekrutacji) dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie opatrzony własnoręcznym podpisem kandydata, zawierający: imię (imiona), nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez kandydata, informację o posiadanym wykształceniu, informacje o przebiegu dotychczasowego zatrudnienia – podpisany odręcznie.
4. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie – potwierdzone za zgodność z oryginałem.
5. Kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy (potwierdzone za zgodność z oryginałem) lub zaświadczenie o zatrudnieniu, w przypadku pozostawania przez kandydata w stosunku pracy.
6. Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień do kierowania pojazdem (prawo jazdy kat. B).
7. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata i bieżącą datą.
8. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata i bieżącą datą.
9. Oświadczenie kandydata potwierdzające posiadanie obywatelstwa polskiego opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata i bieżącą datą.

10. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zawartych w załączonych dokumentach –w zakresie w jakim podanie danych jest dobrowolne, opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata i bieżącą datą.

Formularze: kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz oświadczeń znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Rząśnik w menu przedmiotowym „Praca”, zakładka „Nabór pracowników” .

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych, jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

IV. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU

1. obsługa urządzeń technologicznych stacji uzdatniania wody zgodnie z instrukcjami,
2. dokonywanie bieżącej kontroli parametrów pracy urządzeń (ciśnienie, wydajność, poziom wody, stan zbiorników),
3. zgłaszanie nieprawidłowości i awarii przełożonym oraz uczestnictwo w ich usuwaniu,
4. utrzymanie porządku i właściwego stanu technicznego pomieszczeń stacji, studni i zbiorników i terenu wokół stacji,
5. wykonywanie bieżących napraw i konserwacji sieci wodociągowej (rury, zasuwy, hydranty, przyłącza),
6. uczestnictwo w usuwaniu awarii na sieci wodociągowej, w tym w godzinach dyżurów ustalonych przez pracodawcę,
7. wykonywanie prac związanych z płukaniem i odpowietrzaniem sieci wodociągowej,
8. współuczestniczenie w odbiorach technicznych nowych odcinków sieci i przyłączy,
9. dokonywanie odczytów wodomierzy głównych i lokalowych zgodnie z harmonogramem za pomocą terminala mobilnego oraz wydruk faktur,
10. wymiana, montaż i plombowanie wodomierzy,
11. sporządzanie i przekazywanie dane z odczytów oraz informacje o podejrzeniu nielegalnego poboru wody do pracowników merytorycznych,
12. wstępna kontrola wizualna i podstawowe pomiary parametrów wody zgodnie z przyjętymi procedurami,
13. uczestniczenie podczas pobierania próbek wody do badań laboratoryjnych,
14. prowadzenie dziennika pracy urządzeń, ewidencja zużycia środków eksploatacyjnych i reakcja na wyniki badań wody zgodnie z zaleceniami przełożonych,
15. współpraca z pracownikami ds. rozliczeń i finansów w zakresie przekazywania danych o ilości pobranej wody,
16. przygotowywanie danych do sprawozdań dla Wód Polskich i innych organów.

V. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU

1. Praca w wymiarze 1 etatu, 40 godzin tygodniowo.
2. Miejsce świadczenia pracy – teren gminy Rząśnik.
3. Planowany termin zatrudnienia: od 01.03.2026 r.
4. Wynagrodzenie płatne do 27 dnia każdego miesiąca.
5. Praca w zmiennych warunkach atmosferycznych.
6. Kontakt z interesantami.
7. Możliwość pracy poza standardowymi godzinami pracy w przypadku awarii.
8. Pierwsza umowa na okres próbny z możliwością zawarcia kolejnej, w tym umowy na czas nieokreślony.
9. Początkowe wynagrodzenie brutto w przedziale 7.000 – 8.500 PLN (obejmuje wszystkie składniki wynagrodzenia zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Rząśniku zamieszczonym na stronie bip - Zarządzenie Nr 60.2021 Wójta Gminy Rząśnik z

dnia 31 grudnia 2021 r. ze zmianami, w tym dodatek za wieloletnią pracę).

VI. WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

1. W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Rząśnik w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6%.
2. Jeżeli wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6 % a wśród 5 najlepszych kandydatów znajduje się osoba z niepełnosprawnością, ma ona pierwszeństwo w zatrudnieniu.

VII. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu lub pocztą na adres Urzędu: Urząd Gminy w Rząśniku, ul. Jesionowa 3, 07-205 Rząśnik w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Dotyczy naboru na wolne stanowisko pracy: do konserwacji sieci wodociągowej**”, w terminie do dnia 9 lutego 2026 roku do godziny 14.00.

VIII. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po terminie wskazanym w pkt VII nie będą rozpatrywane.

IX. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Rząśnik oraz na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu Gminy w Rząśniku.

X. Zastrzega się prawo unieważnienia naboru na każdym etapie bez podania przyczyny.

Rząśnik, 23.01.2026 r.

WÓJT

Michał Leszczyński