



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 3 września 2025 r.

Poz. 7685

UCHWAŁA NR XIII.86.2025 RADY GMINY RZĄŚNIK

z dnia 25 sierpnia 2025 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy w Rząśniku i nadania jej Statutu

Na podstawie art. 5b ust. 2 pkt 1 i ust. 10, art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153), Rady Gminy Rząśnik uchwala co następuje:

§ 1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży na wniosek Wójta Gminy Rząśnik wyraża się zgodę na utworzenie Młodzieżowej Rady Gminy w Rząśniku.

§ 2. Młodzieżowej Radzie Gminy w Rząśniku nadaje się Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rząśnik.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Konrad Wykowski

Załącznik do uchwały Nr XIII.86.2025

Rady Gminy Rząśnik

z dnia 25 sierpnia 2025 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY W RZĄŚNIKU

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Gminy w Rząśniku, zadania Młodzieżowej Rady Gminy w Rząśniku, tryb i kryteria wyboru członków do Młodzieżowej Rady Gminy w Rząśniku, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Gminy w Rząśniku.

2. Młodzieżowa Rada Gminy w Rząśniku jest reprezentacją młodzieży z klas 6-8 szkoły podstawowej oraz ze szkół ponadpodstawowych, mieszkającej w Gminie Rząśnik.

3. Radni Młodzieżowej Rady Gminy w Rząśniku wybierani są zgodnie z Ordynacją Wyborczą stanowiącą załącznik do statutu.

4. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy w Rząśniku;
- 2) Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Gminy w Rząśniku;
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Rząśniku;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Rząśnik.

Zasady działania

§ 2. 1. Mandat Radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.

2. Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami powiatów oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.

3. Zadania związane z obsługą administracyjno-biurową Rady zapewnia Urząd.

4. Rada jest organem konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym.

5. Do obowiązków Radnego należy:

- 1) godna reprezentacja Rady;
- 2) przestrzeganie Statutu;
- 3) uczestniczenie w pracach co najmniej jednej komisji problemowej/zespołu problemowego;
- 4) podejmowanie oraz wykonywanie uchwał Rady.

6. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach. Delegowanie następuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

7. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniu Rady lub reprezentującemu Radę na zorganizowanym wydarzeniu przysługuje zwrot kosztów związanych z przejazdem. Zwrot kosztów następuje na wniosek radnego. Wniosek powinien zostać złożony Prezydium Rady w terminie do 30 dni od dnia, w którym Radny poniósł koszty.

8. Radnemu, lub jego rodzicowi w przypadku niepełnoletniego Radnego, przysługuje zwrot kosztów, z zastosowaniem odpowiednio obowiązujących przepisów dotyczących należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej, z zastosowaniem dla każdego rodzaju pojazdu stawki maksymalnej za 1 km przejechany, według rozporządzenia właściwego ministra.

9. Rodzaj środka transportu Radny lub uprawniony rodzic Radnego uzgadnia z właściwym pracownikiem Urzędu wskazanym przez Wójta Gminy Rząśnik.

Zadania Rady

§ 3. 1. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy dotyczących młodzieży;
- 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
- 3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
- 4) podejmowanie i inicjowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej i samorządowej.

2. Rada wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą teren gminy, Radą Gminy, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny z zdaniami Rady;
- 2) składanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Gminy;
- 3) podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży;
- 4) uczestnictwo przedstawiciela Rady w obradach Rady Gminy;
- 5) nawiązywanie współpracy z krajowymi i zagranicznymi organizacjami, których cele pokrywają się z zadaniami Rady.

Organizacja Rady

§ 4. 1. Organem Rady jest Prezydium, w skład którego wchodzi Radni wybrani przez członków Rady.

2. W skład Prezydium Rady wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady;
- 2) Wiceprzewodniczący Rady;
- 3) Sekretarz.

3. Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) kierowanie pracami Rady;
- 2) przygotowywanie planu pracy Rady;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał i stanowisk;
- 4) reprezentowanie Rady na zewnątrz.

4. Prezydium Rady wybierane jest spośród Radnych na pierwszej sesji Rady, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

5. Członek Prezydium Rady może zostać odwołany, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ składu Rady złożony na 14 dni przed najbliższym posiedzeniem, z powodu:

- 1) uchylania się od obowiązków;
- 2) nieodpowiedniego zachowania;
- 3) działań sprzecznych ze stanowiskiem Rady;
- 4) nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 sesjach Rady w ciągu roku kalendarzowego.

6. W przypadku odwołania, członek Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.

7. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:

- 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz;

- 2) ustalanie w porozumieniu z Urzędem terminów posiedzeń Rady;
- 3) zwoływanie i prowadzenie sesji Rady;
- 4) organizowanie pracy Prezydium;
- 5) przygotowywanie porządku obrad i przekazywanie go do wiadomości publicznej.

8. Wiceprzewodniczący Rady zastępuje Przewodniczącego Rady po otrzymaniu upoważnienia, a także wykonuje zadania powierzone przez Przewodniczącego Rady.

9. Do zadań Sekretarza Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
- 3) sporządzanie uchwał, protokołów z sesji Rady oraz posiedzeń Prezydium;
- 4) składanie Radzie sprawozdań merytorycznych z działalności międzysesyjnej.

10. Radni działają również poprzez komisje problemowe/zespoły problemowe. W skład każdej komisji/zespołu problemowego wchodzi co najmniej 3 Radnych. Komisje działają w następujących obszarach:

- 1) promocji, kultury i sportu;
- 2) współpracy i wolontariatu;
- 3) oświaty i zdrowia;
- 4) doraźnych, wynikających z potrzeby wykonania danego zadania.

§ 5. 1. Rada obraduje na sesjach:

- 1) zwyczajnych – zwoływanych w każdym kwartale roku kalendarzowego,
- 2) nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych w ciągu 7 dni, na wniosek Prezydium lub co najmniej 5 Radnych;

2. W wyjątkowych sytuacjach, sesje mogą odbywać się z wykorzystaniem urządzeń jednocześnie rejestrujących zapis obrazu i dźwięku.

3. Sesje zwoływane są przez Przewodniczącego Rady lub przez Wiceprzewodniczącego. Co najmniej 7 dni przed sesją, Radni otrzymują porządek obrad zbliżającej się sesji, który może być przesyłany drogą tradycyjną lub elektroniczną.

4. Radni podejmują uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.

5. Bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, podejmowane są decyzje w sprawie odwołania Radnego.

Opiekun Rady

§ 6. 1. Rada posiada swojego Opiekuna, który wspiera ją w działaniach i zapewnia jej pomoc merytoryczną oraz organizacyjną.

2. Wybór opiekuna następuje na podstawie art. 5b ust. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.

3. Opiekunem Rady może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:

- 1) posiada doświadczenie w pracy społecznej lub samorządowej;
- 2) posiada nieposzlakowaną opinię;
- 3) ma ukończone 18 lat.

4. Opiekuna może odwołać Rada Gminy, w szczególności w przypadku niewypełniania zadań, o których mowa w ust. 1:

- 1) z własnej inicjatywy;

2) na wniosek Rady wyrażony w uchwale.

Wybór członków Rady

§ 7. 1. Członkowie Rady wybierani są na podstawie ordynacji wyborczej stanowiącej załącznik do niniejszego statutu na dwuletnią kadencję, która rozpoczyna się od dnia zwołania pierwszej sesji Rady.

2. Kandydatem na radnego może zostać osoba spełniająca wszystkie następujące wymagania:

- 1) mieszka w Gminie Rząśnik;
- 2) uczęszcza do klasy 6 lub wyższej szkoły podstawowej.

3. Radny może zostać odwołany przez Radę bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy Radnych wskutek:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych sesjach Rady;
- 2) nieodpowiedniego zachowania;
- 3) rażącego naruszenia Statutu.

4. Mandat Radnego wygasa wskutek:

- 1) rezygnacji złożonej pisemnie Przewodniczącemu lub ustnie do protokołu;
- 2) zmiany miejsca zamieszkania poza teren Gminy Rząśnik;
- 3) odmówienia lub niezłożenia ślubowania;
- 4) z upływem dnia 30 września w roku ukończenia szkoły ponadpodstawowej.

5. W miejsce Radnego, który został odwołany lub którego mandat wygasł Wójt Gminy Rząśnik zarządzeniem może zorganizować wybory uzupełniające.

Postanowienia końcowe

§ 8. 1. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Gminy w formie uchwały.

2. Koszty związane z realizacją zadań statutowych pokrywa Urząd. Rada może ubiegać się o środki finansowe również z innych źródeł.

**Załącznik do Statutu
Młodzieżowej Rady Gminy w Rzęśniku**

**Ordynacja Wyborcza
do Młodzieżowej Rady Gminy w Rzęśniku**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ordynacja Wyborcza, zwana dalej Ordynacją, określa zasady i tryb wyboru Radnych do Młodzieżowej Rady Gminy w Rzęśniku.

**Rozdział 2.
Gminna Komisja Wyborcza**

§ 2. 1. W celu przeprowadzenia wyborów do Rady, Wójt Gminy Rzęśnik powołuje Gminną Komisję Wyborczą.

2. Gminna Komisja Wyborcza składa się z 3 do 5 osób. W jej skład wchodzi przedstawiciele Urzędu Gminy Rzęśnik.

3. Gminna Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona Przewodniczącego oraz Sekretarza.

§ 3. Gminna Komisja Wyborcza zarządza wybory najpóźniej w terminie 60 dni od powołania, określając ich datę oraz godziny głosowania.

**Rozdział 3.
Okręgowe Komisje Wyborcze**

§ 4. Gmina Rzęśnik dzieli się na Okręgi Wyborcze, którymi są obwody szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Rzęśnik. Spis Okręgów Wyborczych wraz z liczbą mandatów do obsadzenia sporządza Gminna Komisja Wyborcza w terminie 7 dni od powołania i podaje do publicznej wiadomości.

§ 5. 1. Za organizację wyborów w danym Okręgu Wyborczym odpowiada Okręgowa Komisja Wyborcza.

2. Okręgowa Komisja Wyborcza składa się z 3-5 osób.

3. W skład Okręgowej Komisji Wyborczej znajdującej się w szkole podstawowej wchodzi dyrektor bądź wicedyrektor szkoły, co najmniej jeden przedstawiciel Rady Samorządu Uczniowskiego oraz opiekun Samorządu Uczniowskiego wyznaczony przez Dyrektora szkoły.

4. Członkiem Okręgowej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na radnego.

5. Skład osobowy Okręgowej Komisji Wyborczej, znajdującej się w szkole podstawowej oraz jej Przewodniczącego ustala Gminna Komisja Wyborcza na wniosek Dyrektora Szkoły.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5 powinien mieć formę informacji skierowanej do Gminnej Komisji Wyborczej. We wniosku określa się proponowany skład osobowy Okręgowej Komisji Wyborczej z zaznaczeniem osoby proponowanej na funkcję Przewodniczącego oraz funkcji, jaką pełni w szkole zgłoszone osoby.

7. Wniosek, o którym mowa w ust. 5 składa się w terminie 3 dni od daty poinformowania szkoły o wyborach.

8. Gminna Komisja Wyborcza zatwierdza bądź odrzuca skład Okręgowej Komisji Wyborczej, w ciągu 3 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 6.

9. Rozstrzygnięcia i ustalenia, o których mowa w ust. 5-8, mogą być podejmować przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

Rozdział 4.

Kandydaci na Radnych

§ 6. Kandydatem na Radnego, zwanym dalej Kandydatem, może być osoba zamieszkująca na terenie Gminy Rząśnik, która w dniu wyborów uczęszcza do klasy 6 lub wyższej szkoły podstawowej.

§ 7. 1. Dla zarejestrowania kandydata konieczne jest zebranie przez kandydata podpisów pod listą osób popierających jego kandydaturę.

2. Lista osób popierających kandydata powinna zawierać imię, nazwisko, adres zamieszkania, datę urodzenia i własnoręczny podpis kandydata oraz osób popierających jego kandydaturę.

3. Lista, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać poparcie minimum 10 uczniów.

4. Rejestracji kandydatury dokonuje się poprzez osobiste dostarczenie przez kandydata, listy, o której mowa w ust. 1-3, do siedziby Gminnej Komisji Wyborczej, nie później niż 21 dni od dnia ogłoszenia informacji o terminie wyborów.

5. Gminna Komisja Wyborcza, o której mowa w § 2, informuje uczniów danej szkoły o terminie, w którym kandydaci są zobowiązani przekazać listę, o której mowa w § 7 ust. 1, do biura Gminnej Komisji Wyborczej oraz dostarcza im jej wzór stanowiący załącznik do Ordynacji.

6. Okręgowa Komisja Wyborcza, o której mowa w § 5 ust. 3, za pośrednictwem ogólnodostępnych kanałów informacyjnych, informuje uczniów mieszkających na terenie Gminy Rząśnik, którzy uczą się w szkołach poza terenem Gminy Rząśnik, o terminie, w którym kandydaci są zobowiązani przekazać listę, o której mowa w § 7 ust. 1-3, do biura Gminnej Komisji Wyborczej oraz podaje do publicznej wiadomości jej wzór stanowiący załącznik do Ordynacji.

7. Gminna Komisja Wyborcza dokonuje formalnej weryfikacji listy, o której mowa w § 7 ust. 1-3 niezwłocznie po zgłoszeniu się kandydata do jej biura.

§ 8. 1. Na podstawie przekazanych list Gminna Komisja Wyborcza ustala listy kandydatów w Okręgach Wyborczych w terminie 7 dni od zamknięcia rejestracji kandydatów.

2. Listę kandydatów Gminna Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości.

§ 9. 1. W przypadku, gdy w terminie określonym w § 7 ust. 4 w danym Okręgu Wyborczym nie zgłoszono żadnego kandydata lub gdy liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie mandatów przypadających na dany Okręg Wyborczy, Gminna Komisja Wyborcza może przedłużyć w danym Okręgu Wyborczym o 7 kolejnych dni czas przeznaczony na zgłaszanie kandydatów. Informacje o tym fakcie niezwłocznie podaje do wiadomości wyborców danego Okręgu Wyborczego.

2. Jeżeli w danym Okręgu Wyborczym pomimo postępowania, o którym mowa w ust. 1, nie zgłoszono żadnego kandydata, wyborów w tym Okręgu Wyborczym nie przeprowadza się.

3. Jeżeli w danym Okręgu Wyborczym, pomimo postępowania, o którym mowa w ust. 1, liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie mandatów przypadających na dany Okręg Wyborczy, wówczas przeprowadza się wybory w sposób opisany w § 15 ust. 2.

§ 10. 1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia przez Gminną Komisję Wyborczą ostatecznej listy kandydatów.

2. Prowadzenie agitacji w dniu wyborów jest zabronione pod karą bezwzględnego skreślenia z listy kandydatów.

Rozdział 5.

Wybory do Rady

§ 11. Wybory do Rady są równe, bezpośrednie, większościowe oraz odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 12. 1. Uprawnionymi do głosowania są uczniowie zamieszkujący na terenie Gminy Rząśnik i uczęszczający do klasy 4 lub wyższej szkoły podstawowej.

2. Ustalenie listy osób uprawnionych do głosowania należy do zadań Okręgowej Komisji Wyborczej.

3. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.

§ 13. 1. Głosowanie odbywa się w specjalnie do tego celu wyznaczonym lokalu wyborczym.

2. Lokal wyborczy jest otwarty przez cały czas trwania wyborów.

3. W lokalu wyborczym znajdują się: lista kandydatów w danym Okręgu Wyborczym, instrukcja do głosowania, Ordynacja Wyborcza, lista osób uprawnionych do głosowania, urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart do głosowania oraz wydzielone miejsce umożliwiające nieskrępowane oddanie głosu w warunkach tajności wyboru.

4. Urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart do głosowania winna być zabezpieczona przed otwarciem plombą opatrzoną pieczęcią szkoły.

5. Pod rygorem nieważności głosowania w danym Okręgu Wyborczym zabronione jest wynoszenie urny poza obręb lokalu wyborczego.

§ 14. 1. Oddawaniu głosów przez wyborców służą karty do głosowania.

2. Karta do głosowania zawiera następujące dane: tytuł, datę wyborów, nazwę i numer Okręgu Wyborczego, imiona oraz nazwiska kandydatów, pola przeznaczone na dokonanie wyboru, skróconą instrukcję do głosowania.

3. Za opracowanie wzoru i przygotowanie kart do głosowania odpowiada Gminna Komisja Wyborcza.

4. Kartę do głosowania wydaje Okręgowa Komisja Wyborcza po przedstawieniu przez osobę uprawnioną do głosowania legitymacji szkolnej lub innego dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości.

5. Głosujący obowiązany jest poświadczyć własnoręcznym podpisem odebranie Karty do głosowania.

6. Każdy głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania.

7. Głosujący nie może przekazać swojej karty do głosowania innej osobie.

§ 15. 1. Na karcie do głosowania głosujący stawia w pustym polu, przy nazwisku kandydata, którego popiera, znak „X”.

2. W przypadku głosowania w Okręgu, o którym mowa § 9, ust. 3, wyborca głosuje na kandydata którego popiera, stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” przy nazwisku tegoż kandydata. Postawienie znaku „X” przy kratce oznaczonej słowem „NIE” przy nazwisku kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na radnego.

3. Karty, na których nie postawiono żadnego znaku „X” lub postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata uznaje się za głosy nieważne, z zastrzeżeniem ust 4.

4. W przypadku głosowania w trybie przewidzianym w ust. 2 za głosy nieważne uznaje się karty, na których przy poszczególnych nazwiskach kandydatów zaznaczono znakiem „X” zarówno pole „TAK”, jak i pole „NIE” lub w przypadku niezaznaczenia żadnego z pól.

§ 16. Ustala się następujące Okręgi wyborcze z odpowiadającą im liczbą mandatów radnych:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Bielinie – 2 mandaty;
- 2) Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Komorowie – 2 mandaty;
- 3) Szkoła Podstawowa im. Ks. J. Trzaskomy w Porządziu – 2 mandaty;
- 4) Szkoła Podstawowa im. Ks. J. Twardowskiego w Rząśniku – 3 mandaty;
- 5) Szkoła Podstawowa im. Ks. Kard. S. Wyszyńskiego w Starym Lubielu – 2 mandaty.

§ 17. 1. Mandat radnego uzyskuje tylu kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów, ile mandatów przypada danemu Okręgowi.

2. W przypadku głosowania w trybie, o którym mowa § 15 ust. 2 mandat radnego uzyskuje tylu kandydatów, którzy w głosowaniu uzyskają kolejno więcej głosów popierających niż przeciwnych, ile mandatów przypada danemu Okręgowi.

3. W przypadku równej liczby głosów i przekroczeniu liczby przyznanych mandatów, rozstrzygnięcie następuje w drodze losowania przeprowadzonego przez Okręgową Komisję Wyborczą w obecności kandydatów, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.

4. Jeżeli obsadzenie mandatu jest niemożliwe z powodu braku kandydatów z danego Okręgu Wyborczego lub gdy któryś z kandydatów uzyskał więcej głosów przeciw niż popierających w przypadku głosowania w trybie, o którym mowa w §15 ust. 2, mandat ten pozostaje nieobsadzony.

§ 18.1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza, po sprawdzeniu nienaruszenia plomb na urnie, przystępuje do obliczania jego wyników.

2. Z przeprowadzonego głosowania, Okręgowa Komisja Wyborcza sporządza według wzoru dostarczonego przez Gminną Komisję Wyborczą protokół, zawierający:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę wydanych kart do głosowania;
- 3) liczbę oddanych głosów, tj. liczbę kart do głosowania wyjętych z urny;
- 4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) liczbę głosów nieważnych;
- 6) nazwiska i imiona osób wybranych na Radnych.

3. Protokół i jego kopię podpisują wszyscy członkowie Okręgowej Komisji Wyborczej.

4. Kopię protokołu, o której mowa w ust. 2, Okręgowa Komisja Wyborcza wywiesza niezwłocznie w widocznym, ogólnodostępnym miejscu w pobliżu lokalu wyborczego.

5. Protokół, wraz z kartami do głosowania oraz listą z podpisami wyborców, którzy pobrali karty do głosowania, Okręgowa Komisja Wyborcza przekazuje w dniu wyborów Gminnej Komisji Wyborczej.

§ 19. Gminna Komisja Wyborcza w terminie do 7 dni po wyborach, na podstawie protokołów Okręgowych Komisji Wyborczych ogłasza wyniki wyborów.

Rozdział 6.

Wybory uzupełniające

§ 20. 1. W przypadku, gdy w toku pracy rady, okaże się, że Okręg Wyborczy nie jest reprezentowany przez określoną w § 16 Ordynacji, liczbę radnych, dopuszcza się przydzielenie decyzją Rady w formie Uchwały, mandatu Radnego osobie, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów w danym Okręgu Wyborczym.

2. W przypadku, gdy obsadzenie wolnego mandatu w sposób określony w ust. 1 nie jest możliwe, Rada może zdecydować o ogłoszeniu wyborów uzupełniających na zasadach określonych w Ordynacji.

3. Wyborów uzupełniających nie ogłasza się w przypadku, gdy do końca kadencji Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 21. 1. Okręgowe Komisje Wyborcze ulegają rozwiązaniu z chwilą ogłoszenia wyników wyborów do Rady.

2. Gminna Komisja Wyborcza ulega rozwiązaniu z chwilą wyboru Przewodniczącego Rady.

3. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Wójt Gminy Rząśnik w ciągu 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów do Rady.

4. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady prowadzi do czasu wyłonienia nowego Przewodniczącego Rady, Przewodniczący Rady ustępujący kadencji.

5. W przypadku, gdy prowadzenie sesji przez Przewodniczącego Rady ustępującej kadencji nie jest możliwe, sesja jest prowadzona przez Przewodniczącego Rady Gminy Rząśnik.

§ 22. 1. Zmiany Ordynacji dokonywane są w trybie zmiany uchwały Rady Gminy Rząśnik w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy i nadania jej statutu.

2. O dokonanie zmian w Ordynacji Rada może wnioskować do Rady Gminy Rząśnik.

**Załącznik do Ordynacji Wyborczej
Młodzieżowej Rady Gminy w Rzęśniku**

Lista osób popierających kandydata na radnego do Młodzieżowej Rady Gminy w Rzęśniku Okręgu Wyborczego Nr

Imię i Nazwisko Kandydata: ur.

Klasa:

Adres zamieszkania

Lista osób popierających kandydata (min. 10 podpisów):

Lp.	Imię i nazwisko	Czytelny podpis

.....

Podpis kandydata