

Zarządzenie Nr 48.2024
Wójta Gminy Rząśnik
z dnia 03 października 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Uniwersytetu Dziecięcego w Rząśniku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1.

Wprowadza się Regulamin Uniwersytetu Dziecięcego w Rząśniku stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. stypendiów szkolnych, organizacji pozarządowych i prowadzenia archiwum.

§3.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT

Marek Leszczyński

Regulamin Uniwersytetu Dziecięcego w Rząśniku

§ 1.

Każdorazowo, gdy w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Organizatorze – należy przez to rozumieć Gminę Rząśnik,
- 2) Opiekunie – należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego dziecka,
- 3) Studencie – należy przez to rozumieć dziecko kształące się w ramach Uniwersytetu Dziecięcego w Rząśniku.
- 4) UDR – Uniwersytet Dziecięcy w Rząśniku.

§ 2.

1. Misją i rolą UDR jest w szczególności:

- 1) rozwój potencjału intelektualnego,
- 2) dostarczanie wiedzy przydatnej w życiu społecznym, uzupełnianie edukacji szkolnej,
- 3) kształtowanie postaw obywatelskich,
- 4) aktywizacja społeczna młodego pokolenia, rozbudzanie aspiracji,
- 5) stwarzanie możliwości wartościowego spędzania wolnego czasu, poszerzania doświadczeń, nawiązywania kontaktów z rówieśnikami.

2. UDR realizuje cele:

- 1) edukacyjno-poznawcze,
- 2) kulturotwórcze,
- 3) integracyjne,
- 4) rozwojowe.

§ 3.

1. Program UDR przeznaczony jest dla dzieci w wieku 6 - 9 lat (klasy 0-III), zamieszkałych na terenie gminy Rząśnik.
2. Zajęcia odbywają się jeden raz w miesiącu w soboty w miejscach wyznaczonych przez Organizatora, z zastrzeżeniem § 4 ust. 4, zgodnie z ideą uniwersytecką, dotyczącą wielu dziedzin nauki.
3. Studentem UDR może zostać każde dziecko, które spełnia warunki uczestnictwa.

§ 4.

1. Za koordynację działań w ramach UDR odpowiada wyznaczony przez Wójta Gminy Rząśnik Koordynator.
2. Koordynator komunikuje się z Opiekunem za pomocą poczty elektronicznej: uniwersytet.dzieciocy@rzasnik.pl.
3. Nauczanie na UDR jest zorganizowane w formie zajęć edukacyjnych, tj. pojedynczych wykładów, warsztatów, pokazów, cykli wykładów lub seminariów lub wycieczek.
4. Zajęcia edukacyjne oraz warsztaty odbywają się na terenie gminy Rząśnik, w którym działa UDR i jego okolic (nie dotyczy wycieczek).
5. Studenci są informowani o terminie i miejscu planowanych zajęć z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
6. Informacje dotyczące poszczególnych zajęć UDR będą zamieszczane na stronie internetowej Gminy Rząśnik pod adresem www.rzasnik.pl w sekcji: Dla mieszkańca – Oświata – Uniwersytet Dzieciocy oraz na portalu Facebook – Urząd Gminy Rząśnik.
7. W tej samej sekcji oraz na profilu będą prezentowane relacje z zajęć, które mogą mieć formę: opisu zajęć, fotogalerii z zajęć, linków do filmów z zajęć i innych treści wykorzystywanych w sieci Internet. W związku z tym każdy Opiekun, akceptując niniejszy Regulamin, wyraża zgodę na rejestrację zajęć, w których uczestniczy Student w postaci filmów i zdjęć oraz prezentację ich w sieci Internet i transmitowanie ich on-line.
8. Organizatorzy mają prawo wykorzystywać materiały wymienione w pkt. 7 w celach promocyjnych we wszystkich rodzajach mediów, w szczególności w sieci Internet.

§ 5.

1. Rekrutacja na UDR prowadzona jest w terminie wyznaczonym przez Organizatora. Informacje o terminie rekrutacji na dany rok oraz formularz zgłoszenia będą zamieszczone na stronie Gminy Rząśnik www.rzasnik.pl w sekcji: Dla mieszkańca – Oświata – Uniwersytet Dzieciocy, najpóźniej w dniu rozpoczęcia rekrutacji na dany rok szkolny.
2. Rekrutacja odbywa się drogą mailową na adres: uniwersytet.dzieciocy@rzasnik.pl, według kolejności zgłoszeń do wyczerpania miejsc. Opiekun przesyła na adres mailowy podpisany skan zgłoszenia lub zgłoszenie podpisane za pomocą elektronicznego podpisu kwalifikowalnego.

3. Opiekunowi dzieci pozostających pod stałą opieką lekarską oraz opieką poradni psychologiczno-pedagogicznych i innych podobnych placówek, zobowiązani są do zgłoszenia tego faktu Koordynatorowi przy składaniu formularza zgłoszenia.
4. Opiekunowie dzieci o szczególnych potrzebach zdrowotnych zapewniają dzieciom opiekę podczas zajęć.
5. Warunkiem uczestnictwa w programie UDR jest:
 - 1) zgłoszenie dziecka przez Opiekuna poprzez wypełnienie formularza zgłoszenia oraz wysłanie go na właściwy adres mailowy,
 - 2) otrzymanie potwierdzenia przyjęcia.
6. Udział w programie UDR jest bezpłatny.

§ 6.

1. W zajęciach Studenci uczestniczą samodzielnie.
2. Opiekunowie zobowiązani są przyprowadzić Studentów najpóźniej na 10 minut przed rozpoczęciem zajęć.
3. Organizator nie zezwala na samodzielne opuszczanie sali przez Studenta w czasie trwania zajęć.
4. Z uwagi na fakt, iż wykłady odbywają się tylko w jednym terminie, nie ma możliwości ich odpracowania.
5. Studenci zobowiązani są do punktualnego przybycia na zajęcia oraz dostosowania się do poleceń prowadzących zajęcia, organizatorów i wolontariuszy - opiekunów.
6. W celu zapewnienia odpowiedniej jakości zajęć Organizator zastrzega sobie prawo do niewpuszczenia na zajęcia spóźnionych Studentów.
7. Za zapewnienie opieki podczas zajęć odpowiada koordynator i prowadzący zajęcia. Odpowiedzialność za opiekę w/w osób kończy się z chwilą zakończenia zajęć przez prowadzącego zajęcia.
8. Po zajęciach dzieci odbierane są przez Opiekunów lub osobę pełnoletnią upoważnioną pisemnie przez Opiekuna z budynku lub innego ustalonego wcześniej miejsca, w którym odbywały się zajęcia. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia i wypadki, które mogą mieć miejsce po zakończeniu zajęć, jak również nie ponosi odpowiedzialności za dzieci pozostawione bez opieki po zakończeniu zajęć.
9. Ubezpieczenia Studentów na czas zajęć w ramach UDR Opiekunowie mogą dokonać dobrowolnie i we własnym zakresie. Organizator nie ubezpiecza Studentów.

10. W przypadku rażącego naruszania przez Studenta zasad współżycia społecznego i norm kultury osobistej Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia go z listy studentów.
11. Na zajęcia mogą przybywać jedynie osoby zdrowe, nie wykazujące żadnych objawów chorobowych.
12. Opiekun zobowiązany jest usprawiedliwiać nieobecność Studenta na zajęciach najpóźniej w dniu odbywania się zajęć, podwójna nieusprawiedliwiona podwójna nieobecność powoduje skreślenie Studenta z listy.

§ 7.

1. Wypełniając formularz rekrutacyjny, Opiekun wyraża tym samym zgodę na gromadzenie i przetwarzanie swoich danych osobowych oraz danych osobowych Studenta przez Organizatora, w celach związanych z działalnością UDR.
2. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji projektu UDR.
3. Zgłoszenie wniosku o usunięcie przez Organizatora danych podawanych w formularzu rejestracyjnym powoduje, iż dalsze uczestnictwo w programie UDR przez Studenta jest niemożliwe i w związku z tym równoważne jest z rezygnacją z uczestnictwa.
4. Przedmiotowa zgoda obejmuje wszelkie formy publikacji, w szczególności rozpowszechnianie w Internecie (w tym na stronach Gminy Rząśnik, portalu społecznościowym Facebook) oraz zamieszczenie w materiałach promocyjnych i informacyjnych.
5. Opiekun wyraża ponadto zgodę na otrzymywanie informacji dotyczącej działalności UDR (informacji handlowej) drogą elektroniczną, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, na podany przez niego adres poczty elektronicznej.

§ 8.

1. W szczególnych wypadkach Organizator może dopuścić do uczestnictwa w zajęciach UDR osoby, które nie spełniają warunków określonych w niniejszym Regulaminie lub nie są Studentami UDR.
2. Opiekunowie obowiązani są na bieżąco śledzić wszelkie informacje dotyczące zajęć, na które uczęszczają Studenci, zamieszczane przez Organizatora na stronie internetowej UDR i stosować się do nich.
3. Wypełnienie i przesłanie przez Opiekuna kandydata na studenta formularza zgłoszenia oznacza potwierdzenie znajomości treści niniejszego Regulaminu oraz jego akceptację.

4. W uzasadnionych przypadkach, Organizator zastrzega sobie możliwość zmian Regulaminu, co ogłaszać będzie każdorazowo na stronie internetowej www.rzasnik.pl
5. W przypadku niezaakceptowania zmienionych postanowień Regulaminu, Opiekunowi przysługuje prawo rezygnacji z dalszego udziału w programie UDR.
6. Regulamin w aktualnym brzmieniu wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

WÓJT GMINY RZAŚNIK
07-205 Rzaśnik
ul. Jesionowa 3
woj. mazowieckie

WÓJT

Marek Leszczyński

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
NA UNIWERSYTET DZIECIĘCY W RZAŚNIKU NA
ROK SZKOLNY 2024/2025**

1. DANE OSOBOWE DZIECKA

Imię Nazwisko
Data urodzenia Adres zamieszkania
Szkoła..... Klasa.....

2. DANE OSOBOWE RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO

Imię Nazwisko
Numer telefonu e-mail

3. DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ODBIORU DZIECKA Z ZAJĘĆ:

Imię i nazwisko.....
Imię i nazwisko.....

4. Inne ważne informacje na temat dziecka

.....
.....

5. Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem Uniwersytetu Dziecięcego w Rzaśniku, akceptuję jego warunki i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

6. Podaję dane osobowe świadomie i dobrowolnie oraz oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

7. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania oraz cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

.....
Data i podpis Opiekuna

WÓJT GMINY RZAŚNIK
07-205 Rzaśnik
ul. Jesionowa 3
woj. mazowieckie

WÓJT
Marek Leszczyński

Klauzula informacyjna RODO

1. W związku z zapisami art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest:
Urząd Gminy w Rzańniku, reprezentowany przez Wójta Gminy Rzańnik, z siedzibą: ul. Jesionowa 3, 07-205 Rzańnik, tel. (29) 59 29 260.
2. Informujemy że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Pana Maksymiliana Michalskiego, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: iod-mm@tbsiedlce.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe (dane kandydatów, dane opiekuna prawnego oraz Studenta), będą przetwarzane w celu prowadzenia spraw związanych z procesem rekrutacji i uczestnictwa w Uniwersytecie Dziecięcym w Rzańniku.
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do prowadzenia spraw związanych z Uniwersytetem Dziecięcym w Rzańniku.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych niezbędnych do realizacji zadań, o których mowa powyżej nie jest obowiązkowe, lecz niewyrażenie zgody spowoduje brak możliwości uczestnictwa Studenta w projekcie.
6. Administrator Danych przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie; tj. imię, nazwisko, wizerunek, adres zamieszkania, data urodzenia, nr telefonu, adres email, szkoła, klasa, dane osób upoważnionych do odbioru dziecka z zajęć, inne ważne informacje na temat dziecka – niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
7. Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczących usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów.
8. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane (10 lat) oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została zebrana lub do wycofania zgody.
9. Przysługuje Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, możliwość:
 - dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących oraz otrzymania ich kopii;
 - żądania sprostowania danych osobowych;
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
10. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: iod-mm@tbsiedlce.pl.
11. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest:
Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
12. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
13. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

WÓJT GMINY RZAŃNIK
07-205 Rzańnik
ul. Jesionowa 3
woj. mazowieckie

WÓJT
Marek Czerwinski