

[illegible]

1. Usunięcia drzew/krzewów można dokonać **po upływie 14 dni od dnia oględzin** jeżeli organ, który dokonuje oględzin nie wniesie sprzeciwu.
2. Termin zamierzonego usunięcia drzew lub krzewów to **6 miesięcy** od spisania protokołu z oględzin, jeżeli po upływie tego terminu nie zostanie usunięte drzewo lub krzewy ponownie należy złożyć zgłoszenie.
3. Wycięcie drzew nastąpi w celu **związanym/nie związanym** z prowadzeniem przeze mnie działalności gospodarczej.
4. Załączniki:
 - mapka/rysunek określająca usytuowanie drzew na nieruchomości
 - zgoda współwłaściciela nieruchomości na usunięcie drzew

.....
podpis wnioskodawcy

.....
.....
.....

*Podpisy współwłaściciela lub współwłaścicieli nieruchomości, potwierdzające zgodę na wycinkę
– jeżeli wnioskodawca nie jest jedynym właścicielem*

Objaśnienia dotyczące sposobu wypełnienia wniosku:

* - skreślić określenia niepotrzebne lub nie mające zastosowania, a odnoszące się do rodzaju władania nieruchomością.

Uwaga:

Podanie w danych adresowych numeru telefonu kontaktowego ułatwi i usprawni ustalenie terminu oględzin drzew. Są to dane nieobowiązkowe. Podając dane wyrażają Państwo zgodę na ich przetwarzanie.

Informacje dodatkowe:

Zgłoszenie i zezwolenie nie obowiązuje na usunięcie drzew, których obwód pnia na wysokości 5 cm nie przekracza:

- a. 80 cm - w przypadku topoli, wierzb, klonu jesionolistnego oraz klonu srebrzystego,
- b. 65 cm - w przypadku kasztanowca zwyczajnego, robinii akacjowej oraz platanu klonolistnego,
- c. 50 cm - w przypadku pozostałych gatunków drzew

Klauzula informacyjna RODO

W związku z zapisami art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest: Urząd Gminy w Rzęśniku, reprezentowany przez Wójta, Rzęśnik ul. Jesionowa 3, 07-205 Rzęśnik, tel. 29 5929260.
2. Podmiotem przetwarzającym Państwa dane na zlecenie Administratora jest: Zakład Gospodarki Komunalnej w Rzęśniku, reprezentowany przez Kierownika, Rzęśnik ul. Jesionowa 3, 07-205 Rzęśnik, tel. 29 59 29 280.
3. Informujemy że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Podmiot przetwarzający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), Pana Maksymiliana Michalskiego, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. \ Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: iod-mm@tbdslce.pl.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia spraw związanych z przyjmowaniem zgłoszeń oraz wydawaniem zezwoleń na wycinkę drzew.
5. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w celu wypełnienia obowiązku prawnego Administratora Danych, zgodnie z Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych niezbędnych do realizacji zadań o których mowa powyżej jest obowiązkowe (wymagane na podstawie wyżej wymienionych przepisów prawa), podanie danych dodatkowych jest dobrowolne. Niepodanie danych koniecznych skutkuje niezakończaniem sprawy.
7. Administrator Danych przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie; tj. imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr. działki, nr telefonu; niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
8. Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczącymi usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa (Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska) lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów.
9. Dane osobowe przetwarzane przez Podmiot przetwarzający przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane (5 lat) oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została zebrana lub do wycofania zgody.
10. Przysługuje Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, możliwość:
 - dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących oraz otrzymania ich kopii,
 - żądania sprostowania danych osobowych,
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
11. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Podmiotu przetwarzającego, kierując korespondencję na adres Podmiotu przetwarzającego lub drogą elektroniczną pisząc na adres: iod-mm@tbdslce.pl.
12. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest:

Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
13. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
14. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.