

Zarządzenie Nr 2.2021
Wójta Gminy Rzaśnik
z dnia 12 stycznia 2021r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Rzaśnik w 2021 roku w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Rzaśnik

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 poz. 713 ze zm.) w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 poz. 1057) oraz uchwały Rady Gminy Rzaśnik Nr XXVIII.163.2020 Rady Gminy Rzaśnik z dnia 26 listopada 2020 roku w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Rzaśnik z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2021 roku, Wójt Gminy Rzaśnik zarządza, co następuje:

§1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2021 roku mający na celu przyznanie dotacji dla organizacji pozarządowych oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Rzaśnik zgodnie z treścią załącznika do niniejszego zarządzenia.

§2.

Powierzam wykonanie zarządzenia Zastępcy Wójta Gminy Rzaśnik.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Rzaśnik, na stronie internetowej Urzędu Gminy Rzaśnik oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rzaśnik.

WÓJT

Paweł Kołodziej

Rzaśnik, dnia 12 stycznia 2021r.

O G Ł O S Z E N I E

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r. poz. 1057)

Wójt Gminy Rzaśnik

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2021 roku na terenie Gminy Rzaśnik

I. Rodzaj i formy realizacji zadania

1. Zadanie polegać będzie na organizacji działań, mających na celu rozwój i upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy Rzaśnik.
2. Zadanie może być realizowane w różnych formach, a w szczególności poprzez organizację poniższych przedsięwzięć:
 - a) szkolenie zawodników, poprzez prowadzenie zajęć przez organizacje pozarządowe, zorganizowane w formie klubów sportowych;
 - b) organizację turniejów, zajęć sportowych;
 - c) organizowanie imprez sportowych i rozgrywek;
 - d) organizację i uczestnictwo w regionalnych i ponadregionalnych zawodach sportowych;
 - e) utrzymanie bazy sportowej w Rzaśniku;
 - f) zakup sprzętu sportowego.

II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r. poz. 1057).

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2021

1. Na realizację powierzenia zadania upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2021 przewiduje się środki finansowe w wysokości 80 000,00 zł (słownie osiemdziesiąt tysięcy złotych). W 2020r. na realizację ww. zadania przeznaczono 80 000,00 zł.

2. Kwota powyższa oraz poszczególne zasady przyznania dotacji mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, iż zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy Rząśnik.
3. Poszczególne kwoty udzielonych dotacji zostaną zawarte w umowach dotyczących realizacji zadania.
4. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 10% wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Gminy Rząśnik. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy.
5. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Gminy Rząśnik. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/ harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany wymagają aneksu do umowy.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacja może zostać przyznana jednemu lub kilku podmiotom wyłonięnym w drodze otwartego konkursu ofert.
2. Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie wsparcia realizacji zadań wraz z udzieleniem dotacji celowej na dofinansowanie ich realizacji. Pozostałe koszty realizacji zadania będą finansowane z pozyskiwanych przez wykonawcę środków własnych i innych.
3. Zadanie realizowane będzie na podstawie umowy zawartej z zachowaniem formy pisemnej zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).
4. Podpisanie stosownych umów odbędzie się w siedzibie Urzędu Gminy Rząśnik w terminach uzgodnionych pomiędzy stronami.
5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od kwoty określonej w ofercie.
6. Wydatki nie mogą przekraczać wysokości zwykle ponoszonych przez podmioty realizujące zadania, zaś stawki nie mogą przekraczać powszechnie obowiązujących na rynku.
7. Środki uzyskane z dotacji nie mogą być wykorzystane na:
 - a) zakup gruntów lub budynków oraz zadania inwestycyjne,
 - b) działalność polityczną i religijną,

- c) pokrycie bieżącej działalności wnioskodawcy, przekraczające potrzeby obsługi zadania, na które została udzielona dotacja,
 - d) spłatę odsetek i kredytów.
8. Wójt Gminy Rząśnik może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadania zlecone finansowane środkami z budżetu Gminy Rząśnik wyłonieni wykonawcy mogą realizować w okresie nie dłuższym niż do dnia 15 grudnia 2021r.
2. Wszelkie przychody uzyskane w wyniku realizacji zadania muszą być wydatkowane na jego realizację.
3. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w umowie realizacji zadania.

VI. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert wyznacza się do dnia: 02.02.2021r., do godz. 16.00.
2. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy ul. Jesionowa 3, 07-205 Rząśnik z dopiskiem na kopercie: Konkurs ofert 2021 na zadanie „Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Rząśnik w 2021r. ”.
3. Oferty należy składać, na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).
4. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, o którym mowa w pkt. 3, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis z rejestru (np. KRS) - wydany nie wcześniej niż sześć miesięcy od daty upływu terminu składania ofert lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) sprawozdanie merytoryczne z działalności (zgodnie z zakresem działalności określonym w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) za rok ubiegły lub - w przypadku krótszej działalności - za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty,
 - c) sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok,
 - d) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt. V ust 4.1 oferty - partnera),

- e) oświadczenie, że oferent nie jest wykluczony z prawa otrzymania dotacji ze środków publicznych zgodnie z ustawą o finansach publicznych,
- f) statut w przypadku, gdy organizacja nie podlega obowiązkowemu wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym.

5. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby.

VII. Terminy i tryb wyboru ofert

1. Procedura oceny formalnej ofert jest dokonywana na bieżąco i rozpoczyna się niezwłocznie po wpłynięciu ofert na konkurs.
2. W terminie do 08.02.2021r. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rząśnik, na stronie internetowej Urzędu Gminy Rząśnik oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Rząśnik zostanie umieszczony wykaz ofert niespełniających wymogów formalnych, wraz z podaniem rodzaju uchybienia.

VIII. Kryteria wyboru ofert:

1. Nie będą rozpatrywane oferty:

- 1) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu;
- 2) niekompletne;
- 3) złożone po terminie;
- 4) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;
- 5) złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem, do wzięcia udziału w konkursie;
- 6) niemieszczące się pod względem merytorycznym w rodzajach zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu;
- 7) złożone przez jednego wnioskodawcę w liczbie większej niż 2 oferty;

2. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość w ciągu 7 dni od momentu opublikowania wyników (decyduje data wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy Rząśnik) do:

- a) złożenia zastrzeżenia w sytuacji, gdy jest przekonany, że jego oferta została przygotowana prawidłowo;
- b) poprawienia oferty lub uzupełnienia brakujących podpisów lub załączników - w przypadkach, kiedy:
 - a) oferta jest niekompletna: nie wszystkie pola oferty są właściwie wypełnione,
 - b) do oferty nie dołączono wszystkich wymaganych załączników lub ich kopie nie zostały poświadczone za zgodność z oryginałem zgodnie z wymogami,
 - c) oferta nie została podpisana przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS (lub innego właściwego rejestru).

3. Prawidłowo uzupełnione oferty zostają włączone do oceny merytorycznej. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez Komisję Konkursową. Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana wraz z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone negatywnie, po rozpatrzeniu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.
4. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Rząśnik.
5. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Rząśnik w formie Zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
6. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rząśnik, na stronie internetowej Urzędu Gminy Rząśnik oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Rząśnik. Ponadto oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu dotacji.
7. Od Zarządzenia Wójta w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
8. Spodziewany termin rozstrzygnięcia konkursu: w terminie do 21 dni po upływie terminu składania ofert.
9. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r. poz. 1057) po podpisaniu umowy z wyłonionym oferentem.
10. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, dofinansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a Gminą Rząśnik.
11. Po zakończeniu realizacji zadania, podmiot realizujący zlecenie zobowiązany jest do przedstawienia całościowego sprawozdania finansowego i merytorycznego z wykonanego zadania zgodnie ze wzorem sprawozdania określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).

W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa
Proponowane działania - skala działań - 5pkt. - adekwatność działań do zidentyfikowanego problemu i potrzeb adresatów projektu - 5pkt. - planowane metody realizacji zadania - 5pkt. - realność wykonania - 5 pkt.	20
Planowane rezultaty: - realność - 5 pkt. - adekwatność do planowanych działań i kosztów – 5 pkt. - trwałość (wykorzystanie rezultatów działania w dalszych działach organizacji) - 5 pkt. - oddziaływanie społeczne - 5 pkt. - bezpośredni efekt - 5 pkt.	25
Kosztorys: - adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań – 5 pkt. - zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych - 5 pkt. - poprawność rachunkowa - 5 pkt. - niefinansowy i finansowy wkład własny wnioskodawcy – 5 pkt. - zgodność planu i harmonogram działań z kosztorysem - 5 pkt.	25
Posiadane doświadczenie niezbędne do realizacji zadania - dotychczasowa współpraca z instytucjami - 2 pkt. - doświadczenia związane z realizacją zadań o podobnym charakterze - 3 pkt.	5
Komplementarność działań - współpraca z innymi podmiotami w zakresie realizacji działania - 5 pkt.	5
Zapobieganie ryzyku - wskazanie ryzyka związanego z planowanym zadaniem - 5 pkt. - sposoby zapobiegania ryzyku i jego analiza - 5 pkt.	10
Zasoby własne do realizacji zadania Zasoby osobowe, rzeczowe i finansowe zaangażowane do realizacji zadania publicznego - 5 pkt.	5
Inne działania, które mogą znaczenie przy ocenie oferty - 5 pkt.	5
Liczba punktów ogółem:	100

IX. Zrealizowane zadania przyznania dotacji podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w zakresie wspierania inicjatyw integracyjnych i obywatelskich

W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim nie było realizowanych zadań publicznych tego samego rodzaju.

Dodatkowych informacji udziela Pan Paweł Abramczyk Zastępca Wójta Gminy Rzańnik pod numerem telefonu (29) 59 29 262.


WÓJT
Paweł Kołodziej