

ZP.271.14.2020

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Rząśnik
ul. Jesionowa 3
07-205 Rząśnik

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
KTÓREGO PRZEDMIOTEM JEST:

**„Przygotowanie i dostarczanie posiłków dla dzieci w wieku szkolnym
objętych wsparciem Gminy Rząśnik w 2021 roku”.**

CPV:

55523100-3 usługi w zakresie posiłków szkolnych
55524000-9 usługi dostarczania posiłków do szkół
55321000-6 usługi przygotowywania posiłków
55322000-3 usługi gotowania posiłków

Przetarg nieograniczony o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

Zatwierdzam, dnia 20 listopada 2020 r.

GMINA RZAŚNIK
07-205 Rząśnik, ul. Jesionowa 3
pow. wyszkowski, woj. mazowieckie
NIP 762-19-01-370

Z up. WÓJTA

mgr Paweł Abramczyk
.....ZASTĘPCA WÓJTA.....

Rząśnik, dnia 20.11.2020 r.

§ 1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Rząśnik, ul. Jesionowa 3, 07-205 Rząśnik
tel.: (029) 59 29 260, faks: (029) 59 29 285
NIP 762 19 01 370, REGON 550668108

§ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone na zasadach określonych w art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) - usługa społeczna.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje określenia w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.

Zamawiający zastrzega osobiste wykonanie przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, tj. przygotowywanie posiłków.

§ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przygotowanie i dostarczanie posiłków dla dzieci z terenu Gminy Rząśnik objętych wsparciem Gminy Rząśnik.
2. Miejsce przygotowywania posiłków przez Wykonawcę, sposób jego przygotowywania oraz transport musi odbywać się z zachowaniem odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych.
3. Posiłki powinny zostać przygotowane z uwzględnieniem wymagań, o których jest mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 52c ust. 6 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2019 r. poz. 1252) oraz zasad prawidłowego żywienia określonymi przez Instytut Żywności i Żywienia w Warszawie. Posiłki muszą spełniać wytyczne „Kart Żywienia i Aktywności Fizycznej Dzieci i Młodzieży w szkole”.
4. Dożywianie odbywać się będzie od poniedziałku do piątku.
5. Posiłki wydawane będą w naczyniach jednorazowych zapewniających właściwą ochronę i temperaturę.
6. Zamawiający wskaże placówki, do których należy dowieźć posiłki w termosach lub termoportach wraz z naczyniami i sztućcami jednorazowymi.
7. Przewidywana liczba posiłków w okresie zamówienia wynosi ok. 20 000 w tym ok. 2 000 posiłków w miesiącu.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości posiłków. Liczba dożywianych osób w poszczególnych miesiącach nie jest stała i może ulec zmianie +/- 25%. Analogicznie może ulec zmianie ilość naczyń i sztućców jednorazowych.
9. Zamawiający zleca usługi związane z przygotowaniem i dostawą ciepłych i pełnowartościowych posiłków obiadowych, skład posiłków na zmianę: - jeden dzień: zupa + pieczywo; drugi dzień: ziemniaki, ryż, kasza, kluski (śląskie, kopytka) lub makaron + sztuka mięsa + surówka dla uczniów do poszczególnych placówek oświatowych na terenie Gminy Rząśnik. Zapotrzebowanie na zupy wynosi około 10 000 szt., na drugie danie 10 000 szt.
10. Posiłki powinny być dostarczane do stołówek szkolnych zlokalizowanych w następujących szkołach:
 - 1) Szkoła Podstawowa w Rząśniku,
 - 2) Szkoła Podstawowa w Starym Lubielu,
 - 3) Szkoła Podstawowa w Bielinie,
 - 4) Szkoła Podstawowa w Komorowie,
 - 5) Szkoła Podstawowa w Porządziu,
 - 6) Szkoła Podstawowa Stowarzyszenia Rozwoju Wsi Dąbrowa,w ilościach zgodnie z indywidualnymi ustaleniami z Dyrektorami w/w szkół. Wykonawca

zobowiązany jest do przygotowania tygodniowych jadłospisów i dostarczenia przed okresem ich realizacji.

W jadłospisie należy uwzględnić skład posiłków na zmianę - jeden dzień: zupa + pieczywo; drugi dzień: ziemniaki, ryż, kasza, kluski (śląskie, kopytka) lub makaron + sztuka mięsa + surówka i zapewnienia niepowtarzalności potraw w ciągu 10 kolejnych dni.

11. Posiłki Wykonawca dostarczać będzie na własny koszt, własnym transportem posiadającym zaświadczenie o wpisie do Rejestru Zakładów prowadzonego przez właściwego terenowo Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, w specjalistycznych naczyniach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw. Trasa do rozwiezienia posiłków wynosi ok 50 km/dziennie.
12. Wykonawca ponosi koszty załadunku i rozładunku wszystkich dostaw posiłków.
13. Posiłki mają być dostarczone do pomieszczenia stołówki lub punktu wydawania posiłków.
14. Osoby, które będą wykonywały usługę, w tym również przewożące posiłki oraz dokonujące załadunku i rozładunku posiłków są zobowiązane posiadać aktualne orzeczenie lekarskie dla celów sanitarno- epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania takich prac.
15. Za utylizację zużytych naczyń i sztućców jednorazowych odpowiada Zamawiający.
16. Wykonawca zapewnia odbiór i utylizację niespożytych resztek posiłków.
17. Termosy lub termoporty wraz z niespożytymi resztkami posiłków należy odebrać w dniu dostarczenia posiłków.
18. Wydawanie posiłków należy do obowiązków Zamawiającego.
19. Przygotowywanie i dostarczanie posiłków do szkół odbywać się będzie w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach zajęć szkolnych z uwzględnieniem dni wolnych od zajęć w szkole.
20. Zamawiający przekaze daty dni wolnych w poszczególnych placówkach.
21. Posiłki muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Muszą być wykonywane ze świeżych artykułów spożywczych i posiadać aktualne terminy ważności.
22. Przygotowanie posiłków powinno być wykonywane przez kadrę posiadającą wymagane kwalifikacje zawodowe oraz w oparciu o bazę kuchenną przystosowaną do sporządzania posiłków dla żywienia zbiorowego.
23. Wykonawca jest zobowiązany posiadać przez cały czas trwania umowy aktualną decyzję zatwierdzającą zakład do produkcji oraz dostarczania posiłków w formie cateringu wydaną przez właściwego terenowo Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dotyczącą spełniania warunków do przygotowywania ciepłych posiłków oraz aktualne zaświadczenie właściwego terenowo Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o dopuszczeniu środka transportu do przewozu posiłków w pojemnikach zapewniających utrzymanie odpowiedniej temperatury posiłku. Zaświadczenia muszą być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
24. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia aktualnych opinii i zaświadczeń, o których mowa w pkt. 14 i 23 także w przypadku zmiany osób wykonujących usługę, zmiany miejsca przygotowania posiłków lub zmiany środka transportu do przewozu posiłków.

Gramatura posiłków jest ustalana po obróbce termicznej.

Strony przewidują możliwość zmian w jadłospisie bez konieczności zmiany umowy z tygodniowym wyprzedzeniem po akceptacji przez obie strony.

Za jakość, wartość energetyczną i odżywczą, temperaturę oraz estetykę posiłków odpowiada Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczania posiłków zgodnie z jadłospisem, po tej samej cenie jednostkowej i w tej samej gramaturze dla dzieci korzystających ze wsparcia Gminy Rzęśnik oraz dla dzieci kupujących posiłki prywatnie w szkołach.

Wykonawca zobowiązany jest do skalkulowania ceny oddzielnie za I i II posiłek, tak aby umożliwić zamówienie wyłącznie I posiłku lub II posiłku przez osoby prywatnie wykupujące posiłki.

Wykonawca zobowiązany jest do pobierania i przechowywania próbek żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca zobowiązuje się do posiadania aktualnej polisy odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności z związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 100.000,00 zł przez cały okres wykonywania zamówienia. W przypadku upływu terminu

obowiązywania polisy w trakcie realizacji umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu nową polisę najpóźniej w dniu końca obowiązywania dotychczasowej polisy.

Zamawiający zastrzega, że przed podpisaniem umowy może komisyjnie dokonać wizytacji pomieszczeń kuchennych służących do przygotowywania i dystrybucji posiłków.

Warunki rozliczenia za przygotowanie i dostarczanie posiłków:

1. Rozliczenia za dostarczone posiłki - zamawiane przez Gminę Rząśnik będą realizowane jeden raz w miesiącu na podstawie zestawienia ilości dostarczonych posiłków z wyodrębnieniem wszystkich placówek.
2. Zestawienie, potwierdzone przez poszczególne placówki, należy dostarczyć do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dostawy posiłków.
3. Zapłata za dostarczone posiłki nastąpi przelewem na konto Wykonawcy do 30 dni od dnia otrzymania faktury wraz z zestawieniem. Fakturę wraz z zestawieniem za miesiąc grudzień należy dostarczyć do dnia 20 grudnia.

§ 4. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Pzp oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia Wykonawcy wybranemu w niniejszym postępowaniu zamówienia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego polegającego na powtórzeniu podobnych usług. Wartość zamówienia uzupełniającego została przewidziana przy szacowaniu wartości zamówienia.

§ 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy wykonać w terminie od 01/01/2021 r. do 31/12/2021 r.

§ 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu;
- spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Nie dotyczy.

2. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Wykonawca winien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
Ocena tego warunku będzie dokonana przez Zamawiającego na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg formuły spełnia - nie spełnia.

3. **Zdolności technicznej lub zawodowej :**
 - a) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia tj.:
 - zaplecze kuchenne zapewniające przygotowanie i zapakowanie żywności w celu dostarczenia do wskazanych placówek,
 - samochód przystosowany do przewozu posiłków w pojemnikach zapewniających utrzymanie odpowiedniej temperatury posiłku.Ocena tego warunku będzie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia, na podstawie wykazu potencjału technicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
 - b) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - 3 osób posiadających 2 letnie doświadczenie w pracy w kuchni lub w przygotowywaniu posiłków dla
 - żywienia zbiorowego, w tym co najmniej:
 - 1 osobę posiadającą kwalifikacje w zawodzie kucharza,

▪ 1 osobę - dietetyka dostępną wykonawcy podczas realizacji zamówienia.
Ocena tego warunku będzie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia, na podstawie wykazu osób wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

- c) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, realizował co najmniej 1 usługę gastronomiczną o podobnym charakterze i złożoności co przedmiot zamówienia tj. polegającą na prowadzeniu stołówki, lub zakładu gastronomicznego, lub przygotowywaniu posiłków dla żywienia zbiorowego o wartości min. 8 000 zł (łącznie) - miesięcznie.

Ocena tego warunku będzie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia, na podstawie wykazu usług wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Celem realizacji przedmiotu zamówienia, dwóch lub więcej Wykonawców może złożyć jedną ofertę wspólną. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Warunki uprawniające do ubiegania się o zamówienie (warunki formalne tj. każdy uczestnik wspólnej oferty musi udokumentować, iż posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności i nie podlega wykluczeniu z postępowania) muszą być spełnione oddzielnie przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Warunki potwierdzające zdolność do wykonania przedmiotowego zamówienia tj. potencjał techniczny i kadrowy wykonawców, ich kwalifikacje i doświadczenie oraz sytuacja ekonomiczna i finansowa mogą być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.

Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

W miejscach, gdzie należy wpisać „nazwę i adres Wykonawcy” zaleca się podanie danych konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika.

§ 7. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Pzp należy przedłożyć:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik Nr 2,
- 2) Wykaz usług wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców. Do wykazanej usługi należy dołączyć dokument potwierdzający, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, wg załącznika Nr 4 - wartość 8 000 zł (łącznie) dotyczy przygotowania posiłków w ciągu miesiąca.
- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia wg załącznika Nr 5.
- 4) Wykaz potencjału technicznego wg załącznika Nr 6.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej i ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą

wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy (art. 22a).

2. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik Nr 3.
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 3) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych zaległości wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS albo innego dokumentu potwierdzającego, wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3. Zamawiający przewiduje wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę na podstawie: art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 3), 4) i 8) ustawy Pzp.

4. Inne dokumenty:

Formularz oferty wg załącznika Nr 1.

5. Informacje dla wykonawców zagranicznych (jeśli dotyczy)

Wykonawcy zagraniczni zobowiązani są do przedstawienia odpowiednich dokumentów określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. z dnia 27 lipca 2016 r. poz. 1126).

§ 8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz wykonawcy z zamawiającym, przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faksu (029) 59 29 285 lub e-mailem: przetargi@rzasnik.pl Zastrzeżona powyżej forma faksu lub elektroniczna nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
2. Dokumenty do których uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.
3. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: Agata Kujawa (29) 592 92 63 w godzinach od 8.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku Grażyna Kurowska (29) 592 92 73 w godzinach od 7.00 do 14.00 od poniedziałku do piątku.

§ 9. Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy.

§ 10. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą 30 dni od terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenia terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

§ 11. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Wymaga się, aby oferta była sporządzona na piśmie, w języku polskim, wg załączonego do SIWZ formularza oferty. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
3. Wymaga się, aby oferta była napisana trwałą i czytelną techniką, np. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
4. Zamawiający wymaga, aby Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana na każdej stronie przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopia poświadczona notarialnie.
6. Załączniki do oferty muszą zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
8. Dokumenty, będące załącznikami do oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem - dopuszcza się potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
10. Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
11. Brak zastrzeżenia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa powoduje, iż cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.
12. Wykonawca, w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust 4 ustawy Pzp).
13. Wykonawca powinien zamieścić ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego na adres podany na wstępie oraz będzie posiadać oznaczenia:

Oferta do przetargu na zadanie:

Przygotowanie i dostarczanie posiłków dla dzieci w wieku szkolnym objętych wsparciem Gminy Rząśnik.

Nie otwierać przed 01.12.2020 r. godz. 09:45 Postępowanie określone w art. 138o ustawy PZP.

14. Poza podanymi wyżej oznaczeniami koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w § 12 SIWZ.

16. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 13, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
17. Wykonawca nie może wycofać i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
18. Oferta wycofana przed terminem składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy na jego wniosek.
19. Oferta złożona po terminie otwarcia ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

§ 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- miejsce składania ofert - Urząd Gminy Rząśnik, ul. Jesionowa 3, 07-205 Rząśnik, sekretariat - pokój nr 14, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 01.12.2020 roku do godz. 09:30.
- miejsce i termin otwarcia ofert - Urząd Gminy Rząśnik, ul. Jesionowa 3, 07-205 Rząśnik, pokój nr 01.12.2020 r. godz. 09:45.

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.bip.rzasnik.pl informacje dotyczące:

- a) kwoty, która zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;

§ 13. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena umowna obejmuje całość usługi przygotowania i dostarczenia posiłków dla uczniów, koszt zatrudnienia personelu, ceny produktów do przyrządzenia posiłków, koszt transportu, koszt naczyń jednorazowych, koszt odbioru i utylizacji niespożytych resztek posiłków oraz koszt pobierania i przechowywania próbek żywności.
2. Zakres usług, który jest podstawą do określenia ceny musi być zgodny z zakresem określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca winien podać w ofercie liczbowo i słownie cenę brutto za jeden miesiąc zamówienia oraz w formularzu cenowym cenę jednostkową netto, stawkę VAT, wartość VAT, cenę jednostkową brutto oraz cenę brutto za usługę miesięcznie w rozbiu na I i II posiłek.
4. Wartość za usługę winna być określona przez Wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych upustów jakie Wykonawca przewiduje oraz podana z zastosowaniem odpowiedniej stawki VAT.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, winien poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

§ 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o kryterium:
 - cena - 60%
 - miejsce przygotowania posiłków - 40%
2. Liczba punktów w kryterium cena zostanie obliczona na podstawie:

$$\text{liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60$$

3. Liczba punktów w kryterium miejsce przygotowania posiłków będzie przyznawana w następujący sposób:
 - w odległości do 25 km od siedziby Gminy Rząśnik - 40 pkt
 - w odległości powyżej 25 km od siedziby Gminy Rząśnik - 0 pkt
4. Punkty przyznane dla każdej z ofert wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert

zawierające punktację przyznaną ofertom w poszczególnych kryteriach oraz łączną punktację, zostaną zamieszczone w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz na druku protokołu z postępowania.

§ 15. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, a jeżeli nie ma strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej na swojej stronie internetowej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, a jeżeli nie ma strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej na swojej stronie internetowej, informację o nieudzieleniu zamówienia.

§ 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy.

§ 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wzór umowy.

1. Wzór umowy - załącznik nr 8.

2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w umowie w formie pisemnej pod rygorem nieważności w następujących przypadkach:

- zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej itp.) mającej wpływ na realizację umowy.
- wystąpienia niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które mają wpływ na terminy realizacji zamówienia
- zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.
- Zmiany w określeniu stron umowy, o ile zasadność tej zmiany wynika z przepisów prawa na skutek np. połączenia, przekształcenia lub zmiany firmy bądź siedziby strony.
- Zmiany godzin wydawania posiłków.
- Odstąpienie lub zmianę warunków umowy w przypadku zmian w ustawie o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.
- Zmiany terminu realizacji umowy w przypadku potrzeby opóźnienia rozpoczęcia lub wstrzymania wykonywania zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego (np. przedłużającej się procedury udzielenia zamówienia publicznego).
- W przypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę tj. zmiany:
 - stawki podatku od towarów i usług,
 - Zmiana wynagrodzenia obowiązująca będzie od dnia wejścia w życie zmian o których mowa w pkt 8.
- W przypadku zmiany, o której mowa w pkt. 8 wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy:

- 1) Aktualne zaświadczenie wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, przez właściwego terenowo Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego potwierdzające, że zakład został zatwierdzony do produkcji oraz dostarczania posiłków w formie cateringu,
- 2) Aktualne zaświadczenie wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, przez właściwego terenowo Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o dopuszczeniu środka transportu do przewozu posiłków w pojemnikach zapewniających utrzymanie odpowiedniej temperatury posiłku,
- 3) Aktualne orzeczenie lekarskie dla celów sanitarno-epidemiologicznych o braku

- przeciwwskazań do wykonywania takich prac dla osób, które będą wykonywały usługę.
- 4) Aktualną polisę odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 000,00 zł.

§ 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z Działem VI *Środki ochrony prawnej* ustawy Prawo zamówień publicznych

§ 19. Informacje końcowe

„RODO” - Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Rzęśnik ul. Jesionowa 3, 07-205 Rzęśnik reprezentowana przez Wójta Gminy Rzęśnik.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP.271.14.2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 18. Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik Nr 1 Formularz Ofertowy

Załącznik Nr 2 Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Załącznik Nr 3 Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 4 Wykaz wykonywanych usług

Załącznik Nr 5 Wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia

Załącznik Nr 6 Wykaz potencjału technicznego

Załącznik Nr 7 Formularz cenowy

Załącznik Nr 8 Wzór umowy

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści § 11 niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

GMINA RZAŚNIK
07-205 Rzaśnik, ul. Jesionowa 3
pow. wyszkowski, woj. mazowieckie
NIP 762-19-01-370

Zup. WÓJTA

mgr Paweł Abramczyk
ZASTĘPCA WÓJTA

Gmina Rząśnik
ul. Jesionowa 3
07-205 Rząśnik

Nazwa Wykonawcy (Wykonawców)
Adres Wykonawcy.....
numer telefon nr fax
adres E –mail

1. Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określonym w art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych pn. „**Przygotowanie i dostarczanie posiłków dla dzieci w wieku szkolnym objętych wsparciem Gminy Rząśnik 2021 roku**”, oferujemy wykonanie zamówienia (przygotowanie i dostarczanie posiłków w okresie trwania umowy zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ) za **cenę brutto za 10 miesięcy w wysokości** zł,
słownie:
w tym podatek VAT% w wysokości
2. Oświadczamy, że **miejsce przygotowania posiłków** położone jest
(podać dokładną lokalizację – adres miejsca przygotowywania posiłków).
3. Usługi objęte zamówieniem wykonamy **w terminie od 01/01/2021 r. do 31/12/2021r.**
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszelkie konieczne informacje do przygotowania oferty, w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka oraz uzyskaliśmy wszelkie dane, jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i podpisaniu umowy na wykonanie zamówienia.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert.
6. Zobowiązujemy się do przygotowania i dostarczania posiłków zgodnie z jadłospisem, **po tej samej cenie jednostkowej i w tej samej gramaturze** dla dzieci korzystających ze wsparcia Gminy Rząśnik oraz dla dzieci kupujących posiłki w szkołach.
7. **Zobowiązujemy się do skalkulowania ceny oddzielnie za I i II posiłek. Suma ceny za I oraz II posiłek musi być równa cenie jednostkowej za pełny posiłek określonej w Formularzu cenowym.**
8. Oświadczamy, że przygotowywane i dostarczane posiłki zostaną przygotowane z uwzględnieniem norm żywienia dzieci i młodzieży o których jest mowa w art. 52c ust. 6 ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U z 2019 r. poz. 1252) oraz zasadami prawidłowego żywienia określonymi przez Instytut Żywności i Żywienia w Warszawie.
9. Informujemy, że niżej wymienione części zamówienia – **oprócz kluczowych części, tj. przygotowywania posiłków**, zamierzamy powierzyć Podwykonawcom:
.....
(jeśli Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom wpisuje **nie dotyczy**).
10. Oświadczam, że **należę*** / **nie należę*** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076, 1086).
11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
12. Składałem listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (wypełnić w przypadku zaznaczenia „należę”)

13. Składam(y) niniejszą ofertę: **we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia***;

13. Niniejsza oferta obejmuje następujące załączniki:

1.
2.

Miejscowość i data.....

.....
*Podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

* niepotrzebne skreślić

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, adres e-mail)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przygotowanie i dostarczanie posiłków dla dzieci w wieku szkolnym objętych wsparciem Gminy Rzęśnik w 2021 roku**, prowadzonego przez Gminę Rzęśnik, ul. Jesionowa 3, 07-205 Rzęśnik pod numerem ZP.271.14.2020, oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ.

Miejscowość i data

.....
*Podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**Wykonawca**

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, adres e-mail)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przygotowanie i dostarczanie posiłków dla dzieci w wieku szkolnym objętych wsparciem Gminy Rzęśnik w 2021 roku**, prowadzonego przez Gminę Rzęśnik, ul. Jesionowa 3, 07-205 Rzęśnik pod numerem ZP.271.14.2020:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, w punktach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca

Oświadczam, że następujący/e podmioty na którego zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu tj.
nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejscowość i data

.....

Podpis Wykonawcy
(lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

WYKAZ WYKONYWANYCH USŁUG

Przedmiot usługi	Data rozpoczęcia i zakończenia	Odbiorca	Wartość usługi min. 8 000 zł (łącznie) w ciągu miesiąca

Uwaga!

1. Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługa te została wykonana należycie.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Miejscowość i data

.....
Podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYŁY W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie w przygotowywaniu posiłków dla żywienia zbiorowego	Zakres wykonywanych czynności (kucharz, pomoc kuchenna, dietetyk itp)	Podstawa dysponowania tymi osobami (umowa o pracę, umowa zlecenie, będzie dysponował)

Uwaga!

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Oświadczam, że wykazane osoby, którymi dysponuję/lub będę dysponował posiadają wymagane uprawnienia do pracy w kuchni, żywieniu zbiorowym.

Miejscowość i data

.....
 Podpis Wykonawcy
 lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

WYKAZ POTENCJAŁU TECHNICZNEGO

L.p.	Potencjał techniczny	Rodzaj własności/ dysponuję / lub będę dysponował
1.	Zaplecze kuchenne zapewniające przygotowanie i zapakowanie żywności w celu dostarczenia do wskazanych placówek	
2.	Samochód przystosowany do przewozu posiłków w pojemnikach zapewniających utrzymanie odpowiedniej temperatury	

Uwaga!

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Oświadczam, że zaplecze kuchenne oraz samochód zostały dopuszczone przez właściwego terenowo Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego do produkcji oraz dostarczania posiłków w formie cateringu.

Miejscowość i data

.....
Podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

<i>Nazwa usługi</i>	<i>Jm.</i>	<i>Przewidywana szacunkowa ilość w miesiącu</i>	<i>Cena jednostkowa NETTO</i>	<i>Stawka VAT</i>	<i>VAT</i>	BRUTTO	
						<i>Cena jednostkowa brutto</i>	<i>Cena brutto za usługę miesięcznie</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8 = 3 x 7</i>
I posiłek - Zupa + pieczywo	szt.	1000 posiłków/m-c	zł/szt.	 %	zł/szt.	zł/szt.	zł/mc
II posiłek - ziemniaki, ryż, kasza, kluski (śląskie, kopytka) lub makaron + sztuka mięsa + surówka	szt.	1000 posiłków/m-c	zł/szt.	 %	zł/szt.	zł/szt.	zł/mc
Razem cena za przygotowanie i dostarczanie posiłków, naczynia i sztućce jednorazowe za 1 miesiąc							 zł
Razem cena za przygotowanie i dostarczanie posiłków, naczynia i sztućce jednorazowe w okresie trwania umowy - 10 miesięcy							 zł *

* Cena do wstawienia w Formularzu oferty

Miejscowość i data

.....

Podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Umowa nr ZP.272.14.2020

zawarta w dniu 2020 r. w Rzęśniku pomiędzy:

Gminą Rzęśnik, z siedzibą **07-205 Rzęśnik, ul. Jesionowa 3**, NIP: 762-19-01-370, REGON: 550668108
zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

.....
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Bożeny Koch,

a

.....
NIP:, REGON: reprezentowaną przez:

.....
zwanym dalej Wykonawcą,

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) na wykonanie zadania p.n.: „**Przygotowanie i dostarczanie posiłków dla dzieci w wieku szkolnym objętych wsparciem Gminy Rzęśnik w 2021**” została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie i dostarczanie przez Wykonawcę posiłków dla dzieci w wieku szkolnym objętych wsparciem Gminy Rzęśnik do niżej wymienionych placówek:

- 1) Szkoła Podstawowa w Rzęśniku,
- 2) Szkoła Podstawowa w Bielinie,
- 3) Szkoła Podstawowa w Komorowie,
- 4) Szkoła Podstawowa w Porządziu,
- 5) Szkoła Podstawowa w Starym Lubielu,
- 6) Szkoła Podstawowa w Rzęśniku,
- 7) Szkoła Podstawowa Stowarzyszenia Rozwoju Wsi Dąbrowa.

1. Przewidywana liczba posiłków w okresie zamówienia wynosi około 20 000. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości posiłków. Liczba dożywianych osób w okresie trwania umowy nie jest stała i może ulec zmianie +/- 25%.
2. Przewidywana liczba naczyń jednorazowych w okresie zamówienia wynosi około 20 000 sztuk. Ilość naczyń i sztućców jednorazowych może ulec zmianie +/- 25%.

§ 2.

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.

§ 3.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, obliczone, jako iloczyn liczby zrealizowanych dostaw posiłków w danym miesiącu i kosztu jednego posiłku zupa + pieczywo lub ziemniaki, ryż, kasza, kluski (śląskie, kopytka) lub makaron + sztuka mięsa + surówka według wybranej oferty.
2. Cena jednostkowa posiłku, o którym mowa w ust. 1 wynosi:
 - za I posiłek - zupa + pieczywo - ...zł netto + ... zł podatku VAT, co stanowi kwotę brutto ... zł (słownie:)
 - za II posiłek - ziemniaki, ryż, kasza, kluski (śląskie, kopytka) lub makaron + sztuka mięsa + surówka - wynosi zł netto + zł podatku VAT, co stanowi kwotę brutto zł (słownie:).
1. Cena jednostkowa brutto podana w ofercie Wykonawcy (w załączniku Nr 7) za określony w § 1 przedmiot umowy, obowiązywać będzie przez okres trwania umowy.
2. Wykonawca będzie wystawiać faktury za dostarczane posiłki z wyszczególnieniem na poszczególne szkoły wymienione w § 1 ust. 1 umowy za faktycznie dostarczone posiłki.
3. Należności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy, płatne będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze do 30 dni od dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
4. Jeżeli Zamawiający uzyska dodatkowe środki na „dożywianie dzieci” może zwiększyć ilość dostarczanych posiłków zawierając aneks do umowy, podobnie w przypadku ograniczenia środków na ten cel. Aneks będzie dotyczył ilości dostarczanych posiłków bez zmiany ceny.
5. Ceny, o których mowa w ust. 2 nie mogą ulec zwiększeniu, z wyłączeniem zmiany wynagrodzenia dokonanej na zasadach określonych w § 14 pkt 10 umowy.

6. Integralną częścią umowy jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu na wykonanie zadania pn. „**Przygotowanie i dostarczanie posiłków dla dzieci w wieku szkolnym objętych wsparciem Gminy Rząśnik w 2021 roku**” oraz złożona w tym postępowaniu oferta Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczania posiłków zgodnie z jadłospisem, po tej samej cenie jednostkowej i w tej samej gramaturze dla dzieci korzystających ze wsparcia Gminy Rząśnik oraz dla dzieci kupujących posiłki prywatnie w szkołach.

§ 4.

1. Miejsce przygotowywania posiłków przez Wykonawcę, sposób jego przygotowywania oraz transport musi odbywać się z zachowaniem odpowiednich warunków higieniczno- sanitarnych.
2. Posiłki powinny zostać przygotowane z uwzględnieniem wymagań, o których jest mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 52 c ust. 6 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1541 z późn.) oraz zasad prawidłowego żywienia określonymi przez Instytut Żywności i Żywienia w Warszawie (załącznik nr 1 do umowy: Oświadczenie).
3. Posiłki Wykonawca dostarczać będzie na własny koszt, własnym transportem posiadającym zaświadczenie o wpisie do Rejestru Zakładów prowadzonego przez właściwego terenowo Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, w specjalistycznych naczyniach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw. Trasa do rozwiezienia posiłków wynosi ok. 50 km/dziennie.
4. Wykonawca ponosi koszty załadunku i rozładunku wszystkich dostaw posiłków.
5. Posiłki mają być dostarczone do pomieszczenia stołówki lub punktu wydawania posiłków o określonej godzinie.
6. Osoby, które będą wykonywały usługę, w tym również przewożące posiłki oraz dokonujące załadunku i rozładunku posiłków są zobowiązane posiadać aktualne orzeczenie lekarskie dla celów sanitarno-epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania takich prac.
7. Przygotowywanie posiłków powinno być wykonywane przez kadrę posiadającą wymagane kwalifikacje zawodowe oraz w oparciu o bazę kuchenną przystosowaną do sporządzania posiłków dla żywienia zbiorowego.
8. Wykonawca będzie dysponował dietetykiem podczas realizacji zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały czas trwania umowy aktualne zaświadczenie zatwierdzające zakład do produkcji oraz dostarczania posiłków w formie cateringu wydane przez właściwego terenowo Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dotyczącą spełniania warunków do przygotowywania ciepłych posiłków oraz aktualne zaświadczenie właściwego terenowo Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o dopuszczeniu środka transportu do przewozu posiłków w pojemnikach zapewniających utrzymanie odpowiedniej temperatury posiłku.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia aktualnych opinii i zaświadczeń, o których mowa w ust. 6 i ust. 9 w przypadku zmiany osób wykonujących usługę, zmiany miejsca przygotowania posiłków lub zmiany środka transportu do przewozu posiłku.
11. Wykonawca zobowiązany jest do pobierania i przechowywania próbek żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 5.

1. Wykonawca zapewni możliwość stałych kontaktów telefonicznych pomiędzy nim a Zamawiającym umożliwiającą realizację warunków określonych w umowie.
2. Zamawiający raz w tygodniu (w piątek) przekaze Wykonawcy pisemnie (faksem lub e-mailem) liczbę obiadów do przygotowania na następny tydzień.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości dziennej zamawianych posiłków w zależności od bieżących potrzeb. Wykonawca uwzględniac będzie przy przygotowaniu i dostarczaniu posiłków zmienione ilości, które zgłoszone zostaną (telefonicznie lub faksem lub e-mailem) przez Zamawiającego w dniu poprzedzającym dostawę do godziny 15:00.
4. Upoważnieni do składania zamówień w imieniu zamawiającego są następujący pracownicy:

-

§ 6.

1. Warunki rozliczenia za przygotowanie i dostarczanie posiłków:
2. Rozliczenia za dostarczone posiłki - zamawiane przez Gminę Rząśnik będą realizowane jeden raz w miesiącu na podstawie zestawienia ilości faktycznie dostarczonych posiłków z wyodrębnieniem wszystkich placówek.
3. Zestawienie, potwierdzone przez poszczególne placówki, należy dostarczyć do 5 dnia każdego miesiąca

- następującego po miesiącu, w którym realizowano dostawy posiłków.
4. Zapłata za dostarczone posiłki nastąpi przelewem na konto Wykonawcy do 30 dni od dnia otrzymania faktury wraz z zestawieniem. Fakturę wraz z zestawieniem za miesiąc grudzień należy dostarczyć do dnia 20 grudnia.

§ 7.

1. Przygotowywanie i dostarczanie posiłków do szkół odbywać się będzie w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach zajęć szkolnych z uwzględnieniem dni wolnych od zajęć w szkole.
2. Zamawiający przekaze daty dni wolnych w poszczególnych placówkach.

§ 8.

Strony ustalają następujące wymogi dotyczące posiłków:

1. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania posiłków według ustalonego jadłospisu - Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania tygodniowych jadłospisów i dostarczenia przed okresem ich realizacji, w jadłospisie należy uwzględnić skład posiłków na zmianę: - jeden dzień: zupa + pieczywo; drugi dzień: (ziemniaki, ryż, kasza, kluski (śląskie, kopytka) lub makaron + sztuka mięsa + surówka) i zapewnienie niepowtarzalności potraw w ciągu 10 kolejnych dni.
2. Gramatura posiłków jest ustalana po obróbce termicznej.
3. Strony przewidują możliwość zmian w jadłospisie bez konieczności zmiany umowy z tygodniowym wyprzedzeniem po akceptacji przez obie strony.
4. Posiłki powinny być dostarczane w pojemnikach zapewniających utrzymanie odpowiedniej temperatury posiłku oraz jakości przewożonych potraw.
5. Posiłki muszą być sporządzane zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Muszą być wykonane ze świeżych artykułów spożywczych, posiadających aktualne terminy ważności.
6. Za jakość, wartość energetyczną i odżywczą, temperaturę oraz estetykę obiadu odpowiada Wykonawca.

§ 9.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia teoretycznej oraz laboratoryjnej oceny jakości posiłków dokonanej przez organ nadzoru Państwowej Inspekcji Sanitarnej z częstotliwością raz na dwa miesiące na koszt Wykonawcy.

§ 10.

1. Wykonawca odpowiada za stan sanitarny pojemników zapewniających utrzymanie odpowiedniej temperatury posiłku.
2. Posiłki wydawane będą w naczyniach jednorazowych zapewniających właściwą ochronę i temperaturę.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do placówek wskazanych w § 1 ust. 1 umowy naczyń i sztućców jednorazowych niezbędnych do wydawania i spożycia posiłku.
4. Za utylizację zużytych naczyń i sztućców jednorazowych odpowiada Zamawiający.
5. Wykonawca zapewnia odbiór i utylizację niespożytych resztek posiłków.
6. Termosy lub termopory wraz z niespożytymi resztkami posiłków należy odebrać w dniu dostarczenia posiłków.
7. Wydawanie posiłków należy do obowiązków Zamawiającego.

§ 11.

Zamawiający ma prawo do dokonywania kontroli w poszczególnych placówkach dotyczącej realizacji zamówienia zgodnie z zawartą umową.

§ 12.

1. Strony przewidują możliwość rozwiązania niniejszej umowy za trzymiesięcznym wypowiedzeniem, z okresem wypowiedzenia upływającym w ostatnim dniu miesiąca.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wykonywania, bądź nienależytego wykonywania postanowień niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od daty bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego do należytego wykonania umowy.
4. W razie zaistnienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 13.

1. W granicach określonych niniejszą Umową, Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za szkody wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, powstałe w stosunku do

Zamawiającego oraz osób trzecich.

2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania aktualnej polisy odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 100.000,00 zł przez cały okres wykonywania zamówienia. W przypadku upływu terminu obowiązywania polisy w trakcie realizacji umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu nową polisę najpóźniej w dniu końca obowiązywania dotychczasowej polisy. Z polisy tej będą likwidowane ewentualne szkody.

§ 14.

Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w umowie w formie pisemnej pod rygorem nieważności w następujących przypadkach:

1. zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej itp.) mającej wpływ na realizację umowy.
2. wystąpienia niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które mają wpływ na terminy realizacji zamówienia.
3. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.
4. Zmiany w określeniu stron umowy, o ile zasadność tej zmiany wynika z przepisów prawa na skutek np. połączenia, przekształcenia lub zmiany firmy bądź siedziby strony.
5. Zmiany godzin wydawania posiłków.
6. Odstąpienie lub zmianę warunków umowy w przypadku zmian w ustawie o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.
7. Zmiany terminu realizacji umowy w przypadku potrzeby opóźnienia rozpoczęcia lub wstrzymania wykonywania zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego (np. przedłużającej się procedury udzielenia zamówienia publicznego).
8. W przypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę tj. zmiany:
 - a. stawki podatku od towarów i usług,
9. Zmiana wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian o których mowa w pkt 8.
10. W przypadku zmiany, o której mowa w pkt. 8 wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

§ 15.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 000 zł.
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę - w wysokości 10 000 zł.
2. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym, jeżeli szkoda przekracza wysokość kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kwot z tytułu kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 16.

Obowiązek informacyjny - „RODO” - Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Rząśnik ul. Jesionowa 3, 07-205 Rząśnik reprezentowana przez Wójta Gminy Rząśnik.
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP.271.14.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od

- dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 7) posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - 3) na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 1) nie przysługuje Pani/Panu:
 1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 17.

W zakresie nie uregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

§ 18.

Spory powstałe w wyniku realizowania niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 19.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Dotyczy: **Przygotowanie i dostarczanie posiłków dla dzieci w wieku szkolnym objętych wsparciem Gminy Rząśnik.**

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przygotowywane i dostarczane posiłki będą przygotowywane z uwzględnieniem wymagań, o których jest mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 52 c ust. 6 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. 2020 poz. 2021.) oraz zasad prawidłowego żywienia określonymi przez Instytut Żywności i Żywienia w Warszawie.

Miejscowość i data.....

.....
Podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy