

UMOWA Nr 272.11.2020

zawarta w dniu**2020 r.** w Rzęśniku pomiędzy:

Gminą Rzęśnik, z siedzibą **07-205 Rzęśnik, ul. Jesionowa 3**, NIP: 762-19-01-370, REGON: 550668108 zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

..... **- Wójta Gminy Rzęśnik**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Bożeny Koch

a

.....
Zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowaną (-ym) przez:

.....
W wyniku udzielenia zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019, poz. 1843) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług – Odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w „opisie przedmiotu zamówienia” (stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ) odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Rzęśnik, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454, 1629, z 2019 r. poz. 730, 1403, 1579) oraz aktualnie obowiązującymi aktami wykonawczymi do powyższej ustawy, w szczególności Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017r. poz. 2412), Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016r. poz. 2167), Szczegółowy zakres i opis prac będących przedmiotem umowy zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, która stanowi integralną część umowy.
2. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej (odpadów produkcyjnych).

§ 2.

1. Strony ustalając termin realizacji przedmiotu umowy w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów **od dnia 1 stycznia 2021r. do dnia 31 grudnia 2021r.**, bądź do dnia osiągnięcia maksymalnej kwoty, o której mowa w § 10 ust. 1, w zależności które zdarzenie nastąpi wcześniej (z wyłączeniem kar umownych, do których umowa obowiązuje do dnia 30 grudnia 2023r.).
2. Strony ustalają, że raport miesięczny za usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy za ostatni miesiąc świadczenia usługi zostanie przez Wykonawcę przekazany w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w godzinach od 7⁰⁰ do 20⁰⁰.
2. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramów odbiorów odpadów (forma papierowa i elektroniczna – w formacie Word lub Excel) oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego w możliwie najkrótszym terminie na warunkach określonych w SIWZ.
3. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach

- i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie akceptował i publikował na stronie internetowej Urzędu Gminy i Zakładu Gospodarki Komunalnej w Rzęśniku. Po akceptacji Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do wydrukowania w/w. harmonogramu oraz przekazania go właścicielom nieruchomości. Wykonawca przekaże Zamawiającemu elektroniczną wersję harmonogramu w celu zamieszczenia go na stronie internetowej.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania kontroli segregacji odpadów prowadzonej przez właścicieli nieruchomości na terenie nieruchomości. Wykaz nieruchomości niesegregujących odpadów stanowić będzie załącznik do protokołu odbioru prac. Złożenie wykazu nieruchomości niesegregujących odpadów jest równoznaczne z informacją, iż pozostali właściciele segregują odpady komunalne.
 6. Przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca pisemnie wskaże Zamawiającemu osobę odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy oraz przekaże nr telefonu komórkowego do tej osoby. Ponadto Wykonawca przekaże nr faksu lub adres e-mail na który Zamawiający przysyłać będzie zgłaszane reklamacje.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia. Osoba nadzorująca wykonanie umowy ze strony Wykonawcy zobowiązana jest do stawienia się na wezwanie Zamawiającego niezwłocznie nie dłużej jednak niż w ciągu 2 godzin od powiadomienia przy użyciu faxu w celu przeprowadzenia kontroli w tym również realizacji zgłoszonych reklamacji. W przypadku braku możliwości kontaktu lub niezastosowanie się do wezwania Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego wykonania czynności.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu rocznych sprawozdań zgodnie z art. 9u ust.1-3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 9. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020r. poz. 797 z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 poz. 1439),
 - c) uchwały Rady Gminy Rzęśnik w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rzęśnik,
 - d) uchwały Rady Gminy Rzęśnik w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowaniu tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
 10. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia właściwego stanu sanitarnego (mycia i dezynfekcji) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.
 11. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby samochody były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy.
 12. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby samochody były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu.
 13. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia aby konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
 14. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianie sytuacji finansowej oraz innych zmianach mających istotny wpływ na wykonanie niniejszej umowy.
 15. Wykonawca przez cały okres realizacji umowy będzie posiadał:
 - a) wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art.9b i następne ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 poz. 1439) prowadzonego przez Wójta Gminy Rzęśnik w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
 - b) umowę z Instalacją Komunalną na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych,
 16. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia na obszarze objętym przedmiotem zamówienia

poziomów recyklingu , przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło wyliczanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz.2167).,.

17. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia na obszarze objętym przedmiotem zamówienia poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania wyliczanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2017. poz.2412).
18. Ustalenie czy Wykonawca osiągnął wymagane poziomy recyklingu i wymagane poziomy ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania nastąpi na podstawie sprawozdania, o którym mowa w art. 9q ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454, 1629, z 2019 r. poz. 730, 1403, 1579)

§ 4.

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy pierwszy wykaz nieruchomości, z których odbierane będą odpady w dniu podpisania umowy. W pozostałych przypadkach wykazy nieruchomości przekazywane będą w siedzibie Zamawiającego do końca miesiąca poprzedzającego odbiór.
2. Zamawiający zobowiązany jest do współpracy i uzgodnień podczas wykonywania przez Wykonawcę harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy Rzańnik. Pierwszy harmonogram na okres styczeń – grudzień 2020 roku (**do opracowania w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy**),
3. Zamawiający zobowiązany jest do informowania wspólnie z Wykonawcą mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie po akceptacji publikował na stronie internetowej Urzędu Gminy i Zakładu Gospodarki Komunalnej w Rzańniku, a Wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości przed pierwszym odbiorem odpadów.
4. Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru jakościowego nad prawidłowością świadczonych usług przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zobowiązany jest do terminowego wypłacania wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Zamawiający zobowiązany jest do informowania Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.

§ 5.

1. Całkowite wynagrodzenie za zrealizowanie całości umowy według szacunków określonych w § 2 ust. 1 wyniesie zł brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe należne za odebranie i zagospodarowanie odpadów za 1Mg wynosi:

Lp.	Frakcje odpadów	Cena jednostkowa netto za 1 Mg odpadów w 2020 r.	Szacunkowa ilość Mg w 2020 r.	Wartość netto	Stawka podatku VAT w %	Wartość brutto
1	2	3	4	5 = (3 x 4)	6	7 = (5 + VAT)
1	Zmieszane odpady komunalne	..... zł	669,94	..... zł	..... %	..... zł
2	Opakowania z papieru i tektury	..... zł	1	..... zł	..... %	..... zł
3	Opakowania z tworzywa sztucznych	..... zł	98,2	..... zł	..... %	..... zł
4	Opakowania ze szkła	..... zł	73,68	..... zł	..... %	..... zł
5	Papier i tektura	..... zł	1	..... zł	..... %	..... zł
6	Szkło	..... zł	1	..... zł	..... %	..... zł
7	Tworzywa sztuczne	..... zł	1	..... zł	..... %	..... zł
8	Metale	..... zł	1	..... zł	..... %	..... zł

9	Opakowania z metali	..... zł	1	..... zł	..... %	..... zł
10	Odpady biodegradowalne	..... zł	14,68	..... zł	..... %	..... zł
11	Inne odpady nieulegające biodegradacji	..... zł	1	..... zł	..... %	..... zł
12	Odpady wielkogabarytowe	..... zł	61,4	..... zł	..... %	..... zł
13	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	..... zł	1	..... zł	..... %	..... zł
14	Zmieszane odpady z betonu i gruzu ceglanego	..... zł	13,88	..... zł	..... %	..... zł
15	Zużyte opony	..... zł	20,58	..... zł	..... %	..... zł
16	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	..... zł	24,99	..... zł	..... %	..... zł
17	Zmieszane odpady opakowaniowe	..... zł	88,92	..... zł	..... %	..... zł
RAZEM (łączna cena ofertowa brutto)						..... zł

- Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 1 i 2 płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawionej po zaakceptowaniu przez zamawiającego protokołu, o którym mowa w § 6 ust.1 umowy.
- Wykonawca wystawi fakturę w następujący sposób:
Nabywca: Gmina Rząśnik, 07- 205 Rząśnik, ul. Jesionowa 3, NIP 762-19-01-370;
Odbiorca: Odbiorca: Zakład Gospodarki Komunalnej, 07-205 Rząśnik, ul. Jesionowa 3.
- Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

§ 6.

- Podstawą do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie stanowił pisemny protokół wykonania usług w okresie rozliczeniowym sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego. W protokole odbioru zawiera się wszelkie informacje o naliczonych karach oraz informacje o ilości odebranych odpadów oraz o osiągniętych poziomach odzysku. Wzór protokołu wykonania usług stanowi załącznik do niniejszej umowy.
- Zamawiający wypłaci kwotę, o której mowa w § 5 ust. 2 w terminie dni od daty przedłożenia faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
- Za termin wypłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego poleceniem przelewu wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
- Okres płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
- W przypadku zwłoki w zapłacie należności, o której mowa w ust. 1, Wykonawca może naliczać ustawowe odsetki.
- W przypadku zwłoki w płatności dłuższej niż 30 dni Wykonawca ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy. Odstąpienie to jest skuteczne po wyznaczeniu dodatkowego terminu Zamawiającemu na dokonanie płatności.
- Zamawiający nie udziela przedpłat na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
- Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram realizacji usług przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 7 do SIWZ.
- Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji wierzytelności należności wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy na banki, firmy ubezpieczeniowe, inne podmioty gospodarcze czy osoby fizyczne lub prawne.

§ 7.

- Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w całym okresie świadczenia usługi umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w wysokości: **300.000,00 zł.**
- Dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca

przedstawi Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.

3. Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej służy pokryciu roszczeń Zamawiającego, pracowników oraz osób trzecich powstałych w trakcie wykonywania przedmiotowej umowy.

§ 8.

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne:

- 1) 10% kwoty brutto określonej w § 5 ust. 3 umowy za wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- 2) 10% kwoty brutto określonej w § 5 ust. 3 umowy w przypadku wypowiedzenia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego,
- 3) za niewywiązanie się z poziomu odzysku odpadów w wysokości kary należnej od Gminy Rząśnik nałożonej przez Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska. Wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454, 1629, z 2019 r. poz. 730, 1403, 1579),
- 4) za przekazywanie nierzetelnych sprawozdań, o których mowa w § 3 pkt.10 lub przekazywanie ich po terminie określonym ustawą z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach kary należnej gminie Rząśnik – wysokość kary zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 5) z tytułu zwłoki w realizacji "reklamacji" tj. braku odbioru odpadów (dotyczy odpowiednio odpadów: zmieszanych, segregacyjnych, ulegających biodegradacji, wielkogabarytowych) Wykonawca zapłaci karę za każdy dzień zwłoki w wysokości 100 zł (sto złotych),
- 6) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za każdorazowe nieprzedłożenie Zamawiającemu dokumentów, oświadczeń lub dowodów, o których mowa w § 12 niniejszej umowy- w wysokości 1 000,00 zł.

2. Zamawiający może pobrać należną od Wykonawcy karę umowną także przez potrącenie kwoty z wystawionej faktury przez Wykonawcę.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania, w przypadku szkody przenoszącej wysokość należnych kar umownych.

§ 9.

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:

- 1) prowadzone jest postępowanie egzekucyjne w stosunku do majątku Wykonawcy,
- 2) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
- 3) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.

2. Wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:

- 1) nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem 01.01.2020,
- 2) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
- 3) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne,
- 4) odbiera odpady od podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w czasie obsługiwaną Zamawiającego oraz przy użyciu tego samego sprzętu,
- 5) przekazuje odpady nieuprawnionym podmiotom lub nie zagospodarowuje ich we właściwy sposób,
- 6) nie jest w stanie udokumentować zagospodarowania chociaż części odpadów pochodzących od Zamawiającego,
- 7) nie osiąga wymaganego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

3. W przypadkach wymienionych w ustępie 1 i 2 Zamawiający może w terminie 7 dni po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży Wykonawcę.

4. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.

§ 10.

1. Wykonawca może wypowiedzieć umowę, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy a w szczególności gdy:
 - 1) nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
 - 2) odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu wykonania usług w okresie rozliczeniowym.
 - 3) zawiadamia Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.
2. Wypowiedzenie umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 7 dni) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu wypowie umowę.
3. Po upływie terminu określonego w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca powinien możliwie najszybciej usunąć z obsługiwanego terenu wszystkie swoje urządzenia techniczne w szczególności urządzenia do gromadzenia odpadów

§ 11.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustaw Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz innych ustaw mających związek z przedmiotową umową.
2. Zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści umowy w stosunku do oferty w szczególności w przypadkach:
 - 1) w razie zmiany przepisów powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia,
 - 2) wystąpienia urzędowej zmiany stawki podatku VAT po dacie zawarcia umowy,
 - 3) zmiany formy organizacyjno-prawnej, przekształcenia lub połączenia wykonawców.
3. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
4. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i będą sporządzane w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 12.

1. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę minimum 3 osoby wykonujące bezpośrednie czynności związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, których wykonanie zawiera cechy stosunku pracy określone w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogu i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogu,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu

potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt) 6. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 13.

Obowiązek informacyjny - „RODO” - Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Rząśnik ul. Jesionowa 3, 07-205 Rząśnik reprezentowana przez Wójta Gminy Rząśnik.
- 1) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP.271.11.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 4) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 5) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 6) posiada Pani/Pan:
 - 4) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 5) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - 6) na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - 7) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) nie przysługuje Pani/Panu:
 4. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 5. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 6. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 14.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik do umowy, dnia

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG

z dnia sporządzony zgodnie z § 6 ust. 1 umowy Nr..... z dnia

z wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w Gminie Rząśnik
za okres.....

Zwięzły opis zakresu wykonanych usług (wypełnia Wykonawca):

.....

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Wykonawcy):

.....

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Zamawiającego):

.....

Wnioski:

.....

Załączniki:

Raport zawierających informacje o:

- 1) ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
- 2) ilości odebranych odpadów szkła [Mg],
- 3) ilości odebranych odpadów papieru, metali oraz opakowań wielomateriałowych [Mg],
- 4) ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych [Mg],
- 5) adresach nieruchomości od których zostały odebrane odpady komunalne a nie znajdują się w bazie nieruchomości Zamawiającego,
- 6) sposobach zagospodarowania w/w odpadów.

Dowody potwierdzające zagospodarowanie zebranych odpadów, tj. karty przekazania odpadów.

Podpis Zamawiającego

Podpis Wykonawcy