

.....
(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:
GMINA RZAŚNIK
ul. Jesionowa 3, 07-205 Rzaśnik

Pełna nazwa Wykonawcy

Adres korespondencyjny Wykonawcy (jeżeli jest inny niż ww. adres siedziby)

Nr tel..... nr fax..... adres e-mail:

Imię i nazwisko osoby / osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

1. Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie: „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Rzaśnik w roku 2021**” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie i zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

2. OŚWIADCZENIA

Ja(my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 2.1. zapoznałem(liśmy) się z SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w nim zawarte;
- 2.2. gwarantuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnieniami do SIWZ oraz wprowadzonymi do niej zmianami;
- 2.3. w przypadku uznania mojej(naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuje(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 2.4. składam(y) niniejszą ofertę: **we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia¹**;
- 2.5. nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
- 2.6. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 2.7. uważam(y) się za związanego(ych) niniejszą ofertą przez okres 30 dni od momentu upływu terminu złożenia ofert;
- 2.8. wykonam(y) przedmiot zamówienia w terminie określonym w SIWZ;
- 2.9. zaangażuję(emy) podwykonawców do realizacji przedmiotu zamówienia w niżej określonym zakresie (wypełnić tylko w przypadku, gdy Wykonawca(y) przewiduje(a) udział Podwykonawcy(ów):

3. CENA OFERTY

Oferuję/oferujemy² wykonanie zamówienia zgodnie z zakresem prac zamieszczonym w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ oraz Projekcie umowy za cenę ofertową:

..... **zł (cena brutto z podatkiem VAT)³**

(słownie zł brutto:)

w tym podatek VAT w wysokości 8% tj Zł

(słownie zł:)

Cena netto zł

(słownie zł:)

¹ Niepotrzebne skreślić

² Niepotrzebne skreślić

³ Należy wpisać łączną cenę zgodnie z kolumną nr 7 tabeli.

według wyliczenia w tabeli poniżej:

Lp.	Fracje odpadów	Cena jednostkowa netto za 1 Mg odpadów w 2020 r.	Szacunkowa ilość Mg w 2020 r.	Wartość netto	Stawka podatku VAT w %	Wartość brutto
1	2	3	4	5 = (3 x 4)	6	7 = (5 + VAT)
1	Zmieszane odpady komunalne	 zł	669,94	 zł	 %	 zł
2	Opakowania z papieru i tektury	 zł	1	 zł	 %	 zł
3	Opakowania z tworzyw sztucznych	 zł	98,2	 zł	 %	 zł
4	Opakowania ze szkła	 zł	73,68	 zł	 %	 zł
5	Papier i tektura	 zł	1	 zł	 %	 zł
6	Szkło	 zł	1	 zł	 %	 zł
7	Tworzywa sztuczne	 zł	1	 zł	 %	 zł
8	Metale	 zł	1	 zł	 %	 zł
9	Opakowania z metali	 zł	1	 zł	 %	 zł
10	Odpady biodegradowalne	 zł	14,68	 zł	 %	 zł
11	Inne odpady nieulegające biodegradacji	 zł	1	 zł	 %	 zł
12	Odpady wielkogabarytowe	 zł	61,4	 zł	 %	 zł
13	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	 zł	1	 zł	 %	 zł
14	Zmieszane odpady z betonu i gruzu ceglanego	 zł	13,88	 zł	 %	 zł
15	Zużyte opony	 zł	20,58	 zł	 %	 zł
16	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	 zł	24,99	 zł	 %	 zł
17	Zmieszane odpady opakowaniowe	 zł	88,92	 zł	 %	 zł
RAZEM (łącznie cena ofertowa brutto)						 zł

3.2. Termin płatności faktury wynosi dni (7, 14, 21, 28 dni należy podać zgodnie z zasadami określonymi § 13 SIWZ).

4. Instalacje komunalne do których przekazywane będą odebrane niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

5. Wadium w wymaganej wysokości zostało wniesione w dniu 2020 r. w formie

6. W przypadku zwrotu wadium, prosimy o jego przekazanie (wniesionego w formie pieniężnej) na konto.....

7. Zostałem poinformowany, że mogę zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, przed upływem terminu składania ofert, wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

8. Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (należy zaznaczyć właściwe):

- ☐ mikro przedsiębiorstwo¹
☐ małe przedsiębiorstwo²
☐ średnie przedsiębiorstwo³

9. Niniejsza oferta przetargowa obejmuje następujące załączniki:

- 1)
2)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej do
składania oświadczeń woli w jego imieniu)

- 1) Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.
- 2) Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.
- 3) Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.

Zamawiający:
 GMINA RZAŚNIK
 ul. Jesionowa 3, 07-205 Rzaśnik

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres,
 w zależności od podmiotu:
 NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
 reprezentowany przez:

.....
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy *

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Rzaśnik w roku 2021**” prowadzonego przez Gminę Rzaśnik, ul. Jesionowa 3, 07-205 Rzaśnik pod numerem **ZP.271.11.2020**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 3), 4) i 8) ustawy Pzp.
3. Dokumenty, o których mowa w § 6 SIWZ w ust. 6.2.3 lit a), b) i c):
 - a) są dostępne w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych (podać nazwę rejestru lub ewidencji i adres internetowy)

.....

.....
 - b) znajdują się w posiadaniu zamawiającego:
 - ☐ zostały złożone w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Zamawiającego (Gminę Rzaśnik)** - znak sprawy:
 - ☐ znajdują się w posiadaniu Zamawiającego*** w związku z

..... (miejscowość), dnia r.

.....
 (podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców występujących wspólnie ubiegających się o zamówienie.

** W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w oświadczeniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

***W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których w oświadczeniu, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne

Zamawiający:
GMINA RZAŚNIK
 ul. Jesionowa 3, 07-205 Rząśnik

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,
 w zależności od podmiotu:
 NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Rząśnik w roku 2021” prowadzonego przez Gminę Rząśnik, ul. Jesionowa 3, 07-205 Rząśnik pod numerem ZP.271.11.2020, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w § 5 ust. 5.2.1 - 5.2.3 SIWZ.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: w następującym zakresie (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

.....
(pieczęć wykonawcy)

**Oświadczenie
o przynależności do grupy kapitałowej**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w przedmiocie:
**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Rząśnik
w roku 2021”.**

Ja/My niżej podpisani
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)
reprezentując podmiot

.....

.....
(nazwa i adres firmy)

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych,
w imieniu reprezentowanego przeze mnie podmiotu oświadczam, że:

- należymy*/ nie należymy* do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571, 1667), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W związku z przynależnością do grupy kapitałowej, przedstawiam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

L.p.	Nazwa i adres podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Uwaga: W przypadku większej ilości wpisów, prosimy niniejszą tabelę powielić i stosownie wypełnić.

....., data.....

.....
(podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w jego imieniu)

* skreślić niewłaściwe

UMOWA Nr 272.11.2020

zawarta w dniu2020 r. w Rzęśniku pomiędzy:

Gminą Rzęśnik, z siedzibą **07-205 Rzęśnik, ul. Jesionowa 3**, NIP: 762-19-01-370, REGON: 550668108 zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

..... - **Wójta Gminy Rzęśnik**
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Bożeny Koch

a

.....
Zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowaną (-ym) przez:

.....
W wyniku udzielenia zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019, poz. 1843) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług – Odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w „opisie przedmiotu zamówienia” (stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ) odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Rzęśnik, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454, 1629, z 2019 r. poz. 730, 1403, 1579) oraz aktualnie obowiązującymi aktami wykonawczymi do powyższej ustawy, w szczególności Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017r. poz. 2412), Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016r. poz. 2167), Szczegółowy zakres i opis prac będących przedmiotem umowy zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, która stanowi integralną część umowy.
2. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej (odpadów poprodukcyjnych).

§ 2.

1. Strony ustalając termin realizacji przedmiotu umowy w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów **od dnia 1 stycznia 2021r. do dnia 31 grudnia 2021r.**
2. Strony ustalają, że raport miesięczny za usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy za ostatni miesiąc świadczenia usługi zostanie przez Wykonawcę przekazany w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w godzinach od 7⁰⁰ do 20⁰⁰.
2. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramów odbiorów odpadów (forma papierowa i elektroniczna – w formacie Word lub Excel) oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego w możliwie najkrótszym terminie na warunkach określonych w SIWZ.
3. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie akceptował i publikował na stronie internetowej Urzędu Gminy i Zakładu Gospodarki Komunalnej w Rzęśniku. Po akceptacji

- Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do wydrukowania w/w. harmonogramu oraz przekazania go właścicielom nieruchomości. Wykonawca prześle Zamawiającemu elektroniczną wersję harmonogramu w celu zamieszczenia go na stronie internetowej.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania kontroli segregacji odpadów prowadzonej przez właścicieli nieruchomości na terenie nieruchomości. Wykaz nieruchomości niesegregujących odpadów stanowić będzie załącznik do protokołu odbioru prac. Złożenie wykazu nieruchomości niesegregujących odpadów jest równoznaczne z informacją, iż pozostali właściciele segregują odpady komunalne.
 6. Przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca pisemnie wskaże Zamawiającemu osobę odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy oraz prześle nr telefonu komórkowego do tej osoby. Ponadto Wykonawca prześle nr faksu lub adres e-mail na który Zamawiający przesyłać będzie zgłaszane reklamacje.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia. Osoba nadzorująca wykonanie umowy ze strony Wykonawcy zobowiązana jest do stawienia się na wezwanie Zamawiającego niezwłocznie nie dłużej jednak niż w ciągu 2 godzin od powiadomienia przy użyciu faxu w celu przeprowadzenia kontroli w tym również realizacji zgłoszonych reklamacji. W przypadku braku możliwości kontaktu lub niezastosowanie się do wezwania Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego wykonania czynności.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu rocznych sprawozdań zgodnie z art. 9u ust.1-3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 9. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020r. poz. 797 z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 poz. 1439),
 - c) uchwały Rady Gminy Rzęśnik w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rzęśnik,
 - d) uchwały Rady Gminy Rzęśnik w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowaniu tych odpadów, w tym w tym zakresie za uiszczeniem przez właściciela nieruchomości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
 10. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia właściwego stanu sanitarnego (mycia i dezynfekcji) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.
 11. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby samochody były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy.
 12. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby samochody były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu.
 13. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia aby konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
 14. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianie sytuacji finansowej oraz innych zmianach mających istotny wpływ na wykonanie niniejszej umowy.
 15. Wykonawca przez cały okres realizacji umowy będzie posiadał:
 - a) wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art.9b i następne ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 poz. 1439) prowadzonego przez Wójta Gminy Rzęśnik w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
 - b) umowę z Instalacją Komunalną na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych,
 16. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia na obszarze objętym przedmiotem zamówienia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło wyliczanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do

ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz.2167).,

17. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia na obszarze objętym przedmiotem zamówienia poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania wyliczanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2017. poz.2412).
18. Ustalenie czy Wykonawca osiągnął wymagane poziomy recyklingu i wymagane poziomy ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania nastąpi na podstawie sprawozdania, o którym mowa w art. 9q ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454, 1629, z 2019 r. poz. 730, 1403, 1579)

§ 4.

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy pierwszy wykaz nieruchomości, z których odbierane będą odpady w dniu podpisania umowy. W pozostałych przypadkach wykazy nieruchomości przekazywane będą w siedzibie Zamawiającego do końca miesiąca poprzedzającego odbiór.
2. Zamawiający zobowiązany jest do współpracy i uzgodnień podczas wykonywania przez Wykonawcę harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy Rzańnik. Pierwszy harmonogram na okres styczeń – grudzień 2020 roku (**do opracowania w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy**),
3. Zamawiający zobowiązany jest do informowania wspólnie z Wykonawcą mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie po akceptacji publikował na stronie internetowej Urzędu Gminy i Zakładu Gospodarki Komunalnej w Rzańniku, a Wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości przed pierwszym odbiorem odpadów.
4. Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru jakościowego nad prawidłowością świadczonych usług przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zobowiązany jest do terminowego wypłacania wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Zamawiający zobowiązany jest do informowania Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.

§ 5.

1. Całkowite wynagrodzenie za zrealizowanie całości umowy według szacunków określonych w § 2 ust. 1 wyniesie zł brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe należne za odebranie i zagospodarowanie odpadów za 1Mg wynosi:

Lp.	Frakcje odpadów	Cena jednostkowa netto za 1 Mg odpadów w 2020 r.	Szacunkowa ilość Mg w 2020 r.	Wartość netto	Stawka podatku VAT w %	Wartość brutto
1	2	3	4	5 = (3 x 4)	6	7 = (5 + VAT)
1	Zmieszane odpady komunalne	 zł	669,94	 zł	 %	 zł
2	Opakowania z papieru i tektury	 zł	1	 zł	 %	 zł
3	Opakowania z tworzyw sztucznych	 zł	98,2	 zł	 %	 zł
4	Opakowania ze szkła	 zł	73,68	 zł	 %	 zł
5	Papier i tektura	 zł	1	 zł	 %	 zł
6	Szkło	 zł	1	 zł	 %	 zł
7	Tworzywa sztuczne	 zł	1	 zł	 %	 zł
8	Metale	 zł	1	 zł	 %	 zł
9	Opakowania z metali	 zł	1	 zł	 %	 zł
10	Odpady biodegradowalne	 zł	14,68	 zł	 %	 zł

11	Inne odpady nieulegające biodegradacji	 zł	1	 zł	 %	 zł
12	Odpady wielkogabarytowe	 zł	61,4	 zł	 %	 zł
13	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	 zł	1	 zł	 %	 zł
14	Zmieszane odpady z betonu i gruzu ceglanego	 zł	13,88	 zł	 %	 zł
15	Zużyte opony	 zł	20,58	 zł	 %	 zł
16	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	 zł	24,99	 zł	 %	 zł
17	Zmieszane odpady opakowaniowe	 zł	88,92	 zł	 %	 zł
RAZEM (łącznie cena ofertowa brutto)						 zł

- Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 1 i 2 płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawionej po zaakceptowaniu przez zamawiającego protokołu, o którym mowa w § 6 ust.1 umowy.
- Wykonawca wystawi fakturę w następujący sposób:
Nabywca: Gmina Rząśnik, 07- 205 Rząśnik, ul. Jesionowa 3, NIP 762-19-01-370;
Odbiorca: Odbiorca: Zakład Gospodarki Komunalnej, 07-205 Rząśnik, ul. Jesionowa 3.
- Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

§ 6.

- Podstawą do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie stanowił pisemny protokół wykonania usług w okresie rozliczeniowym sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego. W protokole odbioru zawiera się wszelkie informacje o naliczonych karach oraz informacje o ilości odebranych odpadów oraz o osiągniętych poziomach odzysku. Wzór protokołu wykonania usług stanowi załącznik do niniejszej umowy.
- Zamawiający wypłaci kwotę, o której mowa w § 5 ust. 2 w terminie dni od daty przedłożenia faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
- Za termin wypłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego poleceniem przelewu wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
- Okres płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
- W przypadku zwłoki w zapłacie należności, o której mowa w ust. 1, Wykonawca może naliczać ustawowe odsetki.
- W przypadku zwłoki w płatności dłuższej niż 30 dni Wykonawca ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy. Odstąpienie to jest skuteczne po wyznaczeniu dodatkowego terminu Zamawiającemu na dokonanie płatności.
- Zamawiający nie udziela przedpłat na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
- Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram realizacji usług przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 7 do SIWZ.
- Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji wierzytelności należności wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy na banki, firmy ubezpieczeniowe, inne podmioty gospodarcze czy osoby fizyczne lub prawne.

§ 7.

- Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w całym okresie świadczenia usługi umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w wysokości: **300.000,00 zł.**
- Dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej służy pokryciu roszczeń Zamawiającego,

pracowników oraz osób trzecich powstałych w trakcie wykonywania przedmiotowej umowy.

§ 8.

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne:

- 1) 10% kwoty brutto określonej w § 5 ust. 3 umowy za wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) 10% kwoty brutto określonej w § 5 ust. 3 umowy w przypadku wypowiedzenia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego,
 - 3) za niewywiązanie się z poziomu odzysku odpadów w wysokości kary należnej od Gminy Rząśnik nałożonej przez Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska. Wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454, 1629, z 2019 r. poz. 730, 1403, 1579),
 - 4) za przekazywanie nierzetelnych sprawozdań, o których mowa w § 3 pkt.10 lub przekazywanie ich po terminie określonym ustawą z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach kary należnej gminie Rząśnik – wysokość kary zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - 5) z tytułu zwłoki w realizacji "reklamacji" tj. braku odbioru odpadów (dotyczy odpowiednio odpadów: zmieszanych, segregacyjnych, ulegających biodegradacji, wielkogabarytowych) Wykonawca zapłaci karę za każdy dzień zwłoki w wysokości 100 zł (sto złotych),
 - 6) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za każdorazowe nieprzedłożenie Zamawiającemu dokumentów, oświadczeń lub dowodów, o których mowa w § 12 niniejszej umowy- w wysokości 1 000,00 zł.
2. Zamawiający może pobrać należną od Wykonawcy karę umowną także przez potrącenie kwoty z wystawionej faktury przez Wykonawcę.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania, w przypadku szkody przenoszącej wysokość należnych kar umownych.

§ 9.

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:

- 1) prowadzone jest postępowanie egzekucyjne w stosunku do majątku Wykonawcy,
 - 2) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.
2. Wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:
- 1) nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem 01.01.2020,
 - 2) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
 - 3) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne,
 - 4) odbiera odpady od podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w czasie obsługiwaną Zamawiającego oraz przy użyciu tego samego sprzętu,
 - 5) przekazuje odpady nieuprawnionym podmiotom lub nie zagospodarowuje ich we właściwy sposób,
 - 6) nie jest w stanie udokumentować zagospodarowania chociaż części odpadów pochodzących od Zamawiającego,
 - 7) nie osiąga wymaganego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
3. W przypadkach wymienionych w ustępie 1 i 2 Zamawiający może w terminie 7 dni po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży Wykonawcę.
4. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.

§ 10.

1. Wykonawca może wypowiedzieć umowę, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy a w szczególności gdy:
 - 1) nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
 - 2) odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu wykonania usług w okresie rozliczeniowym.
 - 3) zawiadamia Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązań.
2. Wypowiedzenie umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 7 dni) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu wypowiedzie umowę.
3. Po upływie terminu określonego w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca powinien możliwie najszybciej usunąć z obsługiwanego terenu wszystkie swoje urządzenia techniczne w szczególności urządzenia do gromadzenia odpadów

§ 11.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustaw Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz innych ustaw mających związek z przedmiotową umową.
2. Zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści umowy w stosunku do oferty w szczególności w przypadkach:
 - 1) w razie zmiany przepisów powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia,
 - 2) wystąpienia urzędowej zmiany stawki podatku VAT po dacie zawarcia umowy,
 - 3) zmiany formy organizacyjno-prawnej, przekształcenia lub połączenia wykonawców.
3. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
4. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i będą sporządzane w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 12.

1. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę minimum 3 osoby wykonujące bezpośrednie czynności związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, których wykonanie zawiera cechy stosunku pracy określone w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogu i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogu,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę

lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt) 6. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 13.

Obowiązek informacyjny - „RODO” - Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Rząśnik ul. Jesionowa 3, 07-205 Rząśnik reprezentowana przez Wójta Gminy Rząśnik.
- 1) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP.271.11.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 4) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 5) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 6) posiada Pani/Pan:
 - 4) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 5) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - 6) na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - 7) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 7) nie przysługuje Pani/Panu:
 4. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 5. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 6. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 14.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik do umowy, dnia

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG

z dnia sporządzony zgodnie z § 6 ust. 1 umowy Nr..... z dnia
z wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w Gminie Rząśnik
za okres.....

Zwięzły opis zakresu wykonanych usług (wypełnia Wykonawca):

.....

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Wykonawcy):

.....

Uwagi do wykonanych usług (ze strony Zamawiającego):

.....

Wnioski:

.....

Załączniki:

Raport zawierających informacje o:

- 1) ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
- 2) ilości odebranych odpadów szkła [Mg],
- 3) ilości odebranych odpadów papieru, metali oraz opakowań wielomateriałowych [Mg],
- 4) ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych [Mg],
- 5) adresach nieruchomości od których zostały odebrane odpady komunalne a nie znajdują się w bazie nieruchomości Zamawiającego,
- 6) sposobach zagospodarowania w/w odpadów.

Dowody potwierdzające zagospodarowanie zebranych odpadów, tj. karty przekazania odpadów.

Podpis Zamawiającego

Podpis Wykonawcy

Wykaz usług

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przetargu nieograniczonym na realizację zadania: **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Rzęśnik w roku 2021”**, poniżej przedstawiamy wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie w par. 5 ust. 2 pkt 3 SIWZ.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Okres świadczenia usługi	Zamawiający	Wartość usługi brutto	Ilość odebranych odpadów w okresie jednego roku (Mg)
1.					
2.					

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w jego imieniu)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Charakterystyka Gminy Rząśnik

1. Powierzchnia gminy wynosi 167 km².
2. Liczba mieszkańców na terenie Gminy Rząśnik, wynosi około 7 050 osób - osoby zameldowane na pobyt stały i czasowy. Szacuje się, że w czasie realizacji umowy liczba mieszkańców może wzrosnąć o 0,5% (tj. o ok. 70 osób).
3. Mieszkańcy gminy mieszkają w zabudowie jednorodzinnej.
4. Gmina liczy 28 sołectw w przybliżonych odległościach od siedziby gminy:
Bielino (5,9 km); Dąbrowa (2 km); Gołystok (2,2 km); Grądy Polewne (6 km); Grodziczno (8,3 km); Janowo (5 km); Józefowo (4,8 km); Komorowo (5,7 km); Nowa Wieś (7,7 km); Nowe Wielatki (8,9 km); Nowy Lubiel (10,7 km); Nury (9,5 km); Ochudno (8,6 km); Osiny (5,7 km); Ostrówek (8,2 km); Plewica (7 km); Porządzie (2,8 km); Rogóźno (8,6 km); Stary Lubiel (12,4 km); Wielatki (12 km); Wielatki Folwark (8,9 km); Wincentowo (1,5 km); Wola Polewna (3,8 km); Wólka Folwark (6,6 km); Wólka, Lubielska (6,8 km); Wólka Przekory (8,1 km); Wólka Wojciechówek (7,6 km)
5. Przybliżona ilość gospodarstw domowych to około 1648.
6. Na podstawie deklaracji około **94%** zadeklarowała kompostowanie odpadów biodegradowalnych.

Zakres prac obejmuje:

- 1) odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, min.:
 - a) odbieranie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych),
 - b) odbieranie odpadów segregowanych,
 - c) odbieranie bioodpadów,
 - d) odbieranie odpadów wielkogabarytowych, z zastrzeżeniem, że Wykonawca odbierze i zagospodaruje każdą ilość wystawionych odpadów komunalnych określonych w pkt 1);
 - e) opon,
 - f) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - h) popiół
- 2) ustawienie i odbieranie z punktu wskazanego przez gminę odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych:
 - a) odpady segregowane,
 - b) odpady budowlane (pochodzące z remontów prowadzących samodzielnie – nie wymagające zgłoszenia lub pozwolenia na budowę),
 - c) niebezpieczne odpady komunalne tj: rozpuszczalniki, kwasy, alkalia, lampy fluorescencyjne, oleje, tłuszcze, farby, tusze itd. (wszystkie wymienione w obowiązującym katalogu odpadów w grupie odpadów 20),
 - d) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - e) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - f) przeterminowane leki
 - g) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- 3) Odbieranie odpadów komunalnych z zabudowy jednorodzinnej:
Na terenie zabudowy jednorodzinnej (tzw. nieruchomości zamieszkałe) obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo-workowy zbiórki odpadów komunalnych:
 1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01):
 - 1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą z pojemników PCV o poj. 120 litrów, 240 litrów i 1100 litrów, bądź też w workach foliowych w kolorze czarnym o poj. również 120 litrów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (tzw. nieruchomości zamieszkałych). Pojemniki do gromadzenia odpadów niesegregowanych

(zmieszanych) **właściciele i użytkownicy nieruchomości zapewniają we własnym zakresie.**

Wykonawca w przypadku gdy dana nieruchomość nie jest wyposażona w pojemnik do gromadzenia odpadów musi zapewnić dla danej nieruchomości worek o poj. 120 litrów koloru czarnego a następnie w przy każdym odbiorze odpadów dostarczyć kolejny worek koloru czarnego. Wykonawca będzie zwolniony z dostarczania worków do nieruchomości w przypadku gdy właściciel przy następnym odbiorze odpadów wystawi je w pojemniku. W przypadku dostawienia większej ilości worków przy pojemniku Wykonawca nie będzie zobligowany do dostarczania większej ilości worków do gromadzenia odpadów niż tylko jeden. Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemnika wynikłe z winy Wykonawcy, jego naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego należy do Wykonawcy. Wykonawca będzie zobowiązany do zabrania każdej ilości odpadów komunalnych nieselektywnych (zmieszane) wytworzonych przez gospodarstwo Częstotliwość odbioru i wywozu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych – w okresie od 1 kwietnia do 31 października – raz na dwa tygodnie, w pozostałym okresie jeden raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

- 2) Ilość budynków jednorodzinnych (tzw. nieruchomości zamieszkałych) podana została w ust. 5 *Dane charakteryzujące zamówienie.*
 - 3) Realizacja reklamacji (nieodebranie zgodnie z harmonogramem) - w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia telefonicznie lub e-mailem od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić pod numerem telefonu (29) 5929-281 lub e-mail: zgk@rzasnik.pl
 - 4) Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez ich przekazanie do odzysku lub unieszkodliwiania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.
 - 5) Obowiązkiem Wykonawcy będzie również posprzątanie wokół ww. pojemników, gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zabranie dostawionych na pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi (ww. właściciele nieruchomości mają możliwość dostawienia tego rodzaju worków w przypadku, gdy pojemność pojemnika w danym okresie będzie niewystarczająca), jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) informacji z miejsc odbioru tego rodzaju worków (adres nieruchomości i ilość dostawionych worków) potrzebnej do przeprowadzenia kontroli ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość.
2. Selektownie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane), w tym odpady opakowaniowe (kody odpadów: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40):
- 1) Odbiór selektownie zebranych odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym, sprzed nieruchomości przyległej do drogi publicznej. Wprowadza się trzy rodzaje worków:
 - a) żółty – oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne” z przeznaczeniem na odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - b) niebieski – oznaczony napisem „Papier” z przeznaczeniem na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
 - c) zielony – oznaczony napisem „Szkło” z przeznaczeniem na odpady ze szkła w tym opakowania ze szkła,
 - 2) Worki do odbioru, od właścicieli nieruchomości, selektownie zebranych odpadów komunalnych (worki do pierwszego odbioru, dla mieszkańców przystępujących do segregacji, na wymianę, w ramach reklamacji, itp.) zapewnia Wykonawca. Worki powinny posiadać parametry zapewniające wytrzymałość;
 - 3) Kolorystyka i pojemność : żółty - 120 l, niebieski – 120 l, zielony – 120 l,
 - 4) Worki do odbioru selektownie zbieranych odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest dostarczać w ilościach zapewniających sprawne funkcjonowanie systemu. Worki do pierwszego odbioru selektownie zbieranych odpadów komunalnych będą dostarczone mieszkańcom najpóźniej przy pierwszym odbiorze odpadów zmieszanych.

- W przypadku posiadania przez właściciela nieruchomości pojemników PCV o odpowiednich kolorach dla odpadów selektywnie zbieranych, Wykonawca odbierze przedmiotowe odpady
- 5) Częstotliwość odbioru i wywozu –
worki koloru żółty, z odpadami selektywnie zebranymi odbierane będą jeden raz w miesiącu,
worki niebieski, zielony z odpadami selektywnie zebranymi odbierane będą jeden raz na kwartał,
worki koloru brązowego - w okresie od 1 kwietnia do 31 października –raz na dwa tygodnie,
w pozostałym okresie jeden raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Wykonawcę oraz uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
 - 6) Realizacja "reklamacji" (nieodebrane z nieruchomości worki zgodnie z harmonogramem, brak worków na wymianę, itp.) - w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia faxem lub drogą mailową od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić na fax (29) 5929-281 lub e- mail: zgk@rzasnik.pl
 - 7) Obowiązkiem Wykonawcy będzie:
 - a) uzupełnianie na własny koszt właścicielom nieruchomości jednorodzinnych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawienie na nieruchomości nowych, pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - b) zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.
3. Bioodpady stanowiące odpady komunalne:
- 1) Odbiór bioodpadów stanowiących odpady komunalne na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym, pojemnikowym sprzed nieruchomości przyległej do drogi publicznej.
 - 2) Worki/pojemniki koloru brązowego do odbioru bioodpadów ilościach zapewniających sprawne funkcjonowanie systemu zapewnia Właściciel nieruchomości.
 - 3) Częstotliwość wywozu worków do odbioru odpadów ulegających biodegradacji:
 - Bioodpady – w okresie od 1 kwietnia do 31 października – raz na dwa tygodnie, w pozostałym okresie jeden raz w miesiącu
 - Odbiór bioodpadów odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
 - 4) Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów ulegających biodegradacji poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.
 - 5) Obowiązkiem Wykonawcy będzie posprzątanie wokół odebranych worków, jeśli zajdzie taka potrzeba.
4. Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36), oraz zużyte opony od samochodów o dmc do 3,5 tony. Odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, oraz opon odbywać się będzie bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (tzw. nieruchomości zamieszkałe).
- 1) Częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych, opon oraz sprzętu elektrycznego i elektronicznego: 2 razy w roku. – przed sezonem letnim i zimowym, zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
 - 2) Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów wielkogabarytowych, opon zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwiania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu zbiórki) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności tj. karty przekazania odpadów.

5. Odbieranie odpadów z lokalizacji wskazanej przez Gminę (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10, 20 01 38, 20 01 39, 20 01 40, 20 02 01, 20 03 07, ex 20 03 99, 16 01 03 - zgodnie z interpretacją Ministerstwa Środowiska kody z grupy 16 zaliczane są do odpadów komunalnych, jeżeli pochodzą z gospodarstw domowych; kod 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 20 01 19*, 20 01 21*, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 31*, 20 01 33*, 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 37*);

- 1) Odbieranie odpadów komunalnych:
 - a) Tworzywa sztuczne, papier i opakowaniowe odpady wielomateriałowe - 1 szt. -1100 l zamknięty,
 - b) Metal - 1 szt. 1100 l zamknięty,
 - c) Szkło - 1 szt. 1100 l zamknięty,
 - e) Odpady biodegradowalne – KP7 – zamknięty
 - f) Odpady budowlane z grupy 17 pochodzące z gospodarstw domowych – kontener KP7
 - g) Odpady niebezpieczne – kontener specjalny
 - h) Przeterminowane leki – kontener specjalny
 - i) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – kontener KP7
 - j) Meble i inne odpady wielkogabarytowe – kontener KP7.
- 2) Odbiór odpadów ze wskazanej przez Gminę lokalizacji polegać będzie na odbiorze, załadunku i wywozie odpadów oraz na wywozie i opróżnieniu ww. kontenerów i posprzątanii wokół nich, w przypadku, gdy zajdzie taka potrzeba. Odbiór odpadów następować będzie na bieżąco w zależności od potrzeby na zgłoszenie pisemne, telefoniczne, faksowe lub e-mailowe.
- 3) Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwiania zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

Dane charakteryzujące zamówienie:

1. Ilość nieruchomości:
 - 1) liczba nieruchomości jednorodzinnych zamieszkałych (tzw. nieruchomości zamieszkałe stale) ok. 1648;
 - 2) Ilości odpadów odebranych z terenu gminy Rzańnik, określone na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych w latach 2018-2020 wynosiła:

RODZAJ ODPADÓW	ILOŚĆ ODPADÓW W 2018 ROKU (w tonach)	ILOŚĆ ODPADÓW W 2019 ROKU (w tonach)	SZACOWANA ILOŚĆ ODPADÓW W 2020 ROKU (w tonach)
Zmieszane odpady komunalne	473,840	251,567	669,94
Opakowania z papieru i tektury	18,570	18,190	1
Opakowania z tworzyw sztucznych	0,780	86,360	98,20
Opakowania ze szkła	0,980	47,660	73,68
Papier i tektura	103,790	182,220	1
Szkło	74,070	37,670	1
Tworzywa sztuczne	89,720	163,530	1
Metale	29,660	22,140	1
Opakowania z metali		86,480	1
Odpady biodegradowalne	0,540	3,160	14,68
Inne odpady nieulegające biodegradacji	15,700	-	1
Odpady wielkogabarytowe	42,600	42,100	61,40
Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	47,620	-	1
Zmieszane odpady z betonu i gruzu ceglanego	4,680	9,840	13,88
Zużyte opony	1,740	0,580	20,58

Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	-		8,880	24,99
Zmieszane odpady opakowaniowe	-		-	88,92

Ww. dane mają charakter orientacyjny nie mogą być bezpośrednią podstawą do wyliczenia przez Wykonawcę ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia.

3. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) W dniu podpisania umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości, objętych zamówieniem. W pozostałych przypadkach wykazy nieruchomości przekazywane będą w siedzibie Zamawiającego do końca miesiąca poprzedzającego odbiór. W wykazie Zamawiający poda między innymi informacje o adresach nieruchomości dopisanych lub wykreślonych z wykazu adresów nieruchomości objętych zamówieniem.
- 2) Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 7⁰⁰-20⁰⁰.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy Rzasnik przy współpracy i uzgodnieniach z Zamawiającym oraz zaakceptowaniu przez Zamawiającego.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do zabrania odpadów leżących w promieniu 5 metrów od pojemników. Obowiązek ten dotyczy również pojemników do selektywnej zbiórki odpadów tzw. zestawów recyklingowych. W przypadku, gdy odpady będą wystawiane w workach obowiązek uprzątnięcia odpadów obowiązuje Wykonawcę w promieniu 5 metrów licząc od miejsca odbioru odpadów.
- 5) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia mienia w czasie wykonywania usługi (np. uszkodzenie pojemników, chodników, jezdni, ogrodzeń itp.)
- 6) Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie po akceptacji publikował na stronie internetowej www.rzasnik.pl oraz www.zgkrzasnik.esog.pl a Wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości podczas pierwszego odbioru odpadów.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu rocznego sprawozdania, zgodnego z art. 9a ust.1-3 z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020r. poz. 1439).
- 8) W przypadkach, o których mowa w ust. 2.5 SIWZ za stan techniczny i sanitarny kontenerów, stanowiących własność Wykonawcy odpowiada Wykonawca.
- 9) Odpady komunalne stanowiące przedmiot zamówienia zebrane z terenu gminy Rzasnik Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującym prawem, w tym zmieszane odpady komunalne, bioodpady stanowiące odpady komunalne oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania przekazywać do instalacji komunalnych oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.
- 10) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej ilość odebranych odpadów komunalnych oraz wykonywanych tras przejazdu (na wypadek reklamacji lub ewentualnie innej potrzeby uzyskania przez Zamawiającego dodatkowych informacji).
- 11) Wykonawca jest zobowiązany do weryfikowania prawidłowości prowadzonej segregacji.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu faktur wraz z kartami przekazania odpadów, wykazem nieruchomości zobowiązanych do selektywnej zbiórki odpadów, a nie przeprowadzających jej (niesegregujących odpadów), sprawozdaniem z miejsc odbioru worków z odpadami niesegregowanymi (zmieszanymi) dostawianych do pojemników przeznaczonych na tego rodzaju odpady (adres i ilości dostawionych worków).
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020r. poz. 797 z późn. zm.)
 - b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 poz. 1439.)

- c) uchwały Rady Gminy Rząśnik w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rząśnik,
 - d) uchwały Rady Gminy Rząśnik w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowaniu tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 2) System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów poprodukcyjnych powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.
 - 3) Zgodnie z art. 9 e ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości.
 - 4) Obowiązkiem Wykonawcy jest również kontrola właścicieli i użytkowników nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli tego obowiązku. Podczas pierwszego stwierdzenia niewłaściwej segregacji Wykonawca poucza właściciela nieruchomości naklejając na worek kartkę informacyjną o niewłaściwej segregacji o treści wcześniej uzgodnionej z Zamawiającym. Ponadto Wykonawca sporządzi protokół wraz z dokumentacją fotograficzną, która będzie stanowić dowód niewywiązania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki i przekaże je zamawiającemu w ciągu 48 godzin od momentu stwierdzenia naruszenia zasad. Dokumenty powinny jednoznacznie wskazywać datę, godzinę naruszenia oraz adres nieruchomości. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału w kontroli właściciela nieruchomości prowadzonej przez Wykonawcę. Uzgodnienia w tym zakresie dokonywane będą na bieżąco.
 - 5) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej ilość odebranych odpadów komunalnych oraz wykonywanych tras przejazdu (na wypadek reklamacji lub ewentualnie innej potrzeby uzyskania przez Zamawiającego dodatkowych informacji). Dokumentacja będzie prowadzona poprzez zapis pozycjonowania GPS oraz narzędzia umożliwiające dokumentację ilości i struktury odbieranych odpadów z poszczególnych nieruchomości.
 - 6) Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcję) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.
 - 7) Wykonawca winien dysponować sprzętem umożliwiającym odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości położonych przy drogach nie spełniających parametrów dróg publicznych.
 - 8) Pojemniki i worki z odpadami będą wystawiane przed posesję do godziny 7⁰⁰ w dniu przewidzianym w harmonogramie odbioru.

GMINA RZAŚNIK
07-205 Rząśnik, ul. Jesio
pow. wyszkowski, woj. maz.
NIP 762-19-01-370

Z up. WÓJTA
mgr Paweł Abramczyk
ZASTĘPCA WÓJTA