

ZP.2710.25.2020

Zamawiający:
Urząd Gminy Rząśnik
ul. Jesionowa 3
07-205 Rząśnik
Tel. 29 59 29 260

GMINA RZAŚNIK
07-205 Rzasnik, ul. Jesionowa 3
pow. wyszkowski, woj. mazowieckie
NIP 762-19-01-370

Zapytanie ofertowe

Zapytanie ofertowe na wykonanie zadania: „**Zbieranie, transport oraz odzysk lub unieszkodliwienie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag w Gminie Rząśnik**” *dofinansowanego ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.*

Zamawiający Gmina Rząśnik zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi polegającej na odbiorze, transporcie i odzysku lub unieszkodliwieniu folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu Gminy Rząśnik o kodzie odpadów - 02 01 04-odpady pochodzące z działalności rolniczej.

KODY CPV:

90533000-2 Usługa gospodarki odpadami,
90512000-9 Usługa transportu odpadów,
90500000-2 Usługa związana z opadami,
90514000-3 Usługa recyklingu odpadów.

I. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości zamówienia nieprzekraczającego wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO. Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ww. ustawy.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Szacunkowa ilość odpadów (oszacowana na podstawie wniosków złożonych przez mieszkańców) wynosi łącznie 90 Mg, w tym:
 - odpady z folii rolniczej 67 Mg
 - odpady z siatki i sznurka 15 Mg
 - odpady worki po nawozach i typu Big-Bag 8 Mg.
2. Odpady będą przez mieszkańców dowożone własnymi środkami transportu do dwóch punktów wyznaczonych na terenie Gminy Rząśnik i stamtąd odbierane przez Wykonawcę. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić pracowników odpowiedzialnych za rozładunek i załadunek przywiezionych odpadów oraz odpowiedzialnych za spisywanie ilości przywiezionych odpadów przez poszczególnych rolników.
3. Prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:
 - ważenie odbieranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag przy użyciu własnych (posiadających legalizację) urządzeń,
 - załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów,
 - transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów,
 - rozładunek i przekazanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do odzysku lub unieszkodliwienia.

4. Adresy punktów zbiórki odpadów zostaną podane Wykonawcy na etapie podpisywania umowy.
5. Odpady dowożone przez mieszkańców zostaną przez nich wcześniej oczyszczone, podzielone na poszczególne frakcje i w taki sposób dowiezione do punktu odbioru.
6. Wykonawca zobowiązany będzie wystawić jedną fakturę po zrealizowaniu całego przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zagospodarowania odebranych odpadów zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami.
8. Po podpisaniu umowy Zamawiający, w porozumieniu z Wykonawcą, odpowiedzialny będzie za ustalenie harmonogramu prac objętych przedmiotem zamówienia oraz poinformowanie mieszkańców o datach i terminach odbioru odpadów jak również sposobie przygotowania poszczególnych frakcji do odbioru.
9. Po wykonaniu usługi Wykonawca przedstawi Zamawiającemu:
 - a) Dokumenty potwierdzające odbiór odpadów sporządzone pomiędzy mieszkańcem Gminy Rzęśnik a Wykonawcą, zawierający datę podpisania dokumentu, imię i nazwisko właściciela nieruchomości oraz jego czytelny podpis (lub podpis osoby upoważnionej wraz z załączonym upoważnieniem), adres zameldowania, wskazanie ilości usuniętych odpadów wyrażone w kilogramach;
 - b) Wygenerowane z systemu BDO karty ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia, wraz z ich zbiorczym zestawieniem lub Wygenerowane z systemu BDO karty przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów).
 - c) Oryginał faktury wystawionej za wykonaną usługę.
 - d) Protokół odbioru końcowego zadania sporządzonego pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, zawierający zrealizowany zakres wykonanych usług.
10. W przypadku składania kserokopii dokumentacji należy ją każdorazowo potwierdzić za zgodność z oryginałem.
11. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:
 - imię i nazwisko właściciela posesji/ użytkownika, który dostarcza odpady,
 - adres, z którego pochodzą dostarczone odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag,
 - datę odbioru,
 - wagę odbieranego odpadu,
 - podpis właściciela/ użytkownika,
 - podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę,
 - pieczęć firmową wykonawcy;

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunków realizacji zamówienia zawarty został we Wzorze Umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

Po wykonaniu zadania Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:

- 1) sprawozdanie zawierające: adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiu na folie rolnicze, siatkę, sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big- Bag;
- 2) oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych;

Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od właścicieli nieruchomości, którzy dostarczają odpady;

Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia;

III. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia będzie zrealizowany w terminie od dnia podpisania umowy do 30.11.2020 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Przedstawiona oferta musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

Wykonawca wraz z ofertą złoży:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) aktualną decyzję w zakresie zbierania odpadów - zgodnie z obowiązującą Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2020 r., poz. 797 t.j.);
- 3) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów innych niż niebezpieczne - zgodnie z obowiązującą Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2020 r., poz. 797 z późn. zm.);
- 4) jeśli dotyczy - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub innym dokumencie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy.

UWAGA: W przypadku ustanowienia Pełnomocnika spoza grona Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców. Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Formularz ofertowy (załącznik nr 1) oraz pozostałe dokumenty, jeśli Zamawiający określił wzory w formie załączników do Zapytania ofertowego winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, zapewniającej pełną czytelność jej treści.

V. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Termin składania ofert - do dnia 23.06.2020 r. r. do godz. 12⁰⁰

Ofertę wraz z dokumentami i oświadczeniami należy złożyć w kopercie zamkniętej zabezpieczonej przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy opisać nazwą zadania:

„ Zbieranie, transport oraz odzysk lub unieszkodliwienie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag w Gminie Rząśnik ” nie otwierać do dnia 22.06.2020 r. r. do godziny 1530.”

Na kopercie umieścić należy w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu nazwę Wykonawcy i jego adres, zgodnie z danymi rejestrowymi (ewidencyjnymi).

Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące dokumenty i oświadczenia Wykonawcy nie mogą być złożone w innym języku niż język polski.

Oferta oraz dokumenty i oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez Wykonawcę lub inną/e osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

Poprawki w ofercie prosimy nanosić przez skreślenie błędnej treści lub kwoty, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażeń lub liczb, wpisanie treści poprawnej oraz złożenie podpisu osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści Zaproszenia spowoduje jej odrzucenie.

Wykonawca może złożyć ofertę w następującej formie:

przesłać pocztą tradycyjną, kurierską, spedycyjną lub osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Rząśnik pok. Nr 14 na adres Zamawiającego tj.: Urząd Gminy Rząśnik, ul. Jesionowa 3, 07-205 Rząśnik.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Opis sposobu obliczania ceny

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych przy zastosowaniu kryterium:

1) Cena oferty (Cn) - 100 %

C of.n.

$Cn = \frac{\text{C of.n.}}{\text{Cof.b.}} \times 10 \text{ pkt.}$

Cof.b.

gdzie:

Cn - liczba punktów za kryterium cena

C of.n - cena oferty najniższej

Cof.b - cena oferty badanej

W cenę oferty należy wliczyć:

- wartość dostawy /usługi/ robót budowlanych określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- obowiązujący podatek VAT.

Cena podana przez Zleceniobiorcę za świadczoną dostawę/usługę/robotę budowlaną jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymagom i o najniższej cenie.

Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Wykonawca składający ofertę będzie z nią związany przez okres 30 dni liczony od terminu składania ofert.

VII. Opis sposobu obliczania ceny

- Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego Zapytania Ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
- Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.
- Umowa:
 - zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
 - jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona na stronie: <http://bip.rzasnik.pl>

GINA RZAŚNIK
07-205 Rzasnik, ul. Jesionowa 3
pow. wyszkowski, woj. mazowieckie
NIP 762-19-01-370

WÓJT
Paweł Kotodziejski

Załącznik Nr 1 do Zapytania Ofertowego

Nazwa Wykonawcy
 Adres Wykonawcy
 nr. tel. e-mail

FORMULARZ OFERTY

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: „Zbieranie, transport oraz odzysk lub unieszkodliwienie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag w Gminie Rzęśnik ” oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia w cenie:

Lp.	Przedmiot zamówienia	JM	Ilość szacowana	Cena jednostkowa netto w PLN	Stawka VAT %	Cena jednostkowa brutto w PLN (kol.5 x kol.6)	Wartość brutto w PLN (kol.7 x kol.4)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Zbieranie, transport oraz odzysk lub unieszkodliwienie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag w Gminie Rzęśnik	Mg	90				
Cena brutto ogółem							

- 1) Oświadczamy, że cena podana w ofercie zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- 2) Oferujemy wykonanie niniejszego zamówienia w terminie określonym w Zapytaniu ofertowym.
- 3) W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanych przez Zamawiającego.
- 4) Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- 5) Oświadczamy, że posiadamy wszelkie niezbędne uprawnienia i pozwolenia do realizacji usługi.

....., dnia

.....
 podpis Wykonawcy

- przy wycenianiu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wycenienia ceny

WZÓR UMOWY

Umowa zawarta w dniu czerwca 2020 roku pomiędzy **Gminą Rząśnik**, z siedzibą w **Rząśniku, ul. Jesionowa 3, 07-205 Rząśnik**, NIP: 762-19-01-370, REGON: 550668108

zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Pawła Kołodziejskiego – Wójta Gminy Rząśnik

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Bożeny Koch

a

.....
.....

zwanym dalej Wykonawcą.

Umowa została zawarta na podstawie oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego na mocy art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych w oparciu o zapisy Kodeksu Cywilnego oraz wewnętrzne zarządzenia Zamawiającego.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie usługi polegającej na: **„Zbieranie, transport oraz odzysk lub unieszkodliwienie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag w Gminie Rząśnik ” w zakresie i ilości – 12 Mg.**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1) odbiór, transport i odzysk lub unieszkodliwienie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej:
 - a) wstawienie kontenera dla poszczególnych rodzajów odpadów (folia rolnicza, siatka do owijania balotów, sznurek do owijania balotów, worki po nawozach, worki typu Big-Bag);
 - b) zważenie poszczególnych rodzajów odpadów od producentów rolnych;
 - c) załadunek;
 - d) transport odpadu z miejsca zbiórki do miejsca odzysku lub unieszkodliwienia, rozładunek i zdeponowanie wraz z kosztami unieszkodliwiania na składowisku odpadów;
4. Podana w ust. 1 ilość jest wielkością szacowaną. Wskazana ilość mogą ulec zmianie uwzględniając fakt, że podstawą do ich określenia są wnioski właścicieli odpadu.
5. Ostateczna wartość zamówienia wynikać będzie wyłącznie z rzeczywistej wagi zlikwidowanej folii rolniczej i innych odpadów z tworzyw sztucznych pochodzących z produkcji rolnej – stawka łączna za 1 Mg x ilość Mg.
6. W przypadku mniejszej ilości odpadów, niż określona w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

§ 2.

Zobowiązania Wykonawcy

Wykonawca obowiązany jest do:

- 1) realizacji przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami i treścią załączników do niej;
- 2) wykonywania przedmiotu umowy przez osoby uprawnione i posiadające wiedzę techniczną wymaganą przy realizacji umowy;
- 3) ważenia odpadów przy użyciu legalizowanej wagi, z przeprowadzonych czynności ważenia Wykonawca sporządzi protokół zawierający informacje:
 - a) imię i nazwisko właściciela odpadu od którego odpad został odebrany;

- b) rodzaj usługi (zgodnie z § 1 ust. 1), podpis właściciela odpadu;
- 4) udokumentowania efektu ekologicznego poprzez dostarczenie Zamawiającemu dowodu odzysku lub unieszkodliwiania odpadów tj. karty przekazania odpadów, potwierdzającej wagę odebranych odpadów lub dokumentu potwierdzającego recykling;
- 5) pokrycia finansowego szkód powstałych z jego winy w trakcie prowadzonej zbiórki odpadów, a nie związanych z przedmiotem umowy.

§ 3.

Porozumiewanie się stron

1. Osobą odpowiedzialną za koordynację realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest **Pan Tomasz Krakowiecki** – kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej w Rzęśniku, tel. 518 733 635
2. Osobą odpowiedzialną za koordynację realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest **Pan/Pani** tel.
3. Porozumiewanie się Stron w sprawach związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz dotyczących interpretowania umowy odbywać się będzie w drodze korespondencji pisemnej doręczanej Stronom umowy, w sprawach ogólnie – formalnych – drogą telefoniczną.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli procesu wykonywania robót w trakcie ich realizacji.

§ 4.

Polisa ubezpieczeniowa

1. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za szkody spowodowane w wyniku realizacji przedmiotu umowy, do wysokości szkody ustalonej na podstawie protokołu sporządzonego na tą okoliczność z udziałem Wykonawcy. Odmowa udziału w protokołarnych czynnościach przez Wykonawcę powoduje uznanie, że nie kwestionuje on treści protokołu.
2. Wykonawca przez cały okres realizacji umowy winien posiadać aktualną polisę ubezpieczeniową na kwotę co najmniej 20 000,00 złotych, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującą m.in.
 - 1) urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usług – od zdarzeń losowych;
 - 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
4. W przypadku utraty ważności dokumentu ubezpieczenia, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego i przedłożenia aktualnego dokumentu. W przypadku nie przedłużenia ważności dokumentu lub nie przedłożenia aktualnego, Zamawiającemu służy prawo odstąpienia od niezrealizowanej części umowy i naliczenia kar umownych zgodnie z § 8.

§ 5.

Termin realizacji umowy

Przedmiot umowy winien być zrealizowany w terminie **od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2020 r.** Termin odbioru odpadów powinien zostać ustalony z Zamawiającym. Zamawiający poinformuje uczestników projektu o ustalonym terminie odbioru odpadów.

§ 6.

Odbiór przedmiotu umowy

1. Zgłoszenie Wykonawcy do odbioru wykonanych prac (odbiór końcowy) nastąpi poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego najpóźniej w dniu zakończenia prac.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu po zrealizowaniu przedmiotu umowy następujące dokumenty:
 - 1) wydruki kart przekazania odpadów na składowisko;

- 2) dokument potwierdzający unieszkodliwienie lub dokument potwierdzający recykling;
 - 3) oryginał protokołu odbioru odpadów sporządzony dla każdego uczestnika projektu, podpisanego przez właściciela odpadu i Wykonawcę;
 - 4) wykaz w układzie przyjętego harmonogramu z rubryką określającą rodzaj i ilość rzeczywiście unieszkodliwionego odpadu.
3. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru końcowego, podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 7.

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wartość niniejszej umowy, stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za realizację usługi z uwzględnieniem wszystkich kosztów i składników związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Wartość tę określa się na podstawie iloczynu cen jednostkowych i ilości unieszkodliwionych odpadów.
2. Ceny wykonania usługi:
 - 1) odbiór, transport oraz odzysk lub unieszkodliwienie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej - cena za 1 Mg wynosi zł netto + podatek VAT w wysokości %, co stanowi wartość zł brutto, słownie:
3. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za rzeczywistą ilość unieszkodliwionych odpadów, która określona zostanie na podstawie protokołu końcowego.
4. Zapłata należności za wykonany przedmiot umowy nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego **na rachunek bankowy Wykonawcy nr** umieszczony na fakturze w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z protokołem końcowym, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami. Faktura winna zawierać poniższe dane:
 Nabywca: Gmina Rząśnik, 07- 205 Rząśnik, ul. Jesionowa 3, NIP 762-19-01-370;
 Odbiorca: Urząd Gminy Rząśnik, 07-205 Rząśnik, ul. Jesionowa
6. W przypadku niedopełnienia zobowiązań w zakresie prawidłowości i kompletu dokumentów wymaganych treścią umowy, Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości należności do czasu uzupełnienia dokumentów lub ich korekty, przy czym termin zapłaty liczyć się będzie od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowych dokumentów.
7. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8.

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i w wysokości:
 - 1) gdy Zamawiający lub Wykonawca odstąpi od umowy lub jej części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu lub Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 1000,00 zł,;
 - 2) za przekroczenie terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 5 umowy w wysokości 100,00 zł (sto złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki.
2. Jeżeli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych, bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania do pełnej wysokości szkody.
3. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.

4. Zamawiający ma prawo potrącenia równowartości naliczonych kar umownych z wynagrodzenia dla Wykonawcy.

§ 9.

Wierzytelności

Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może zbyć wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego.

§ 10.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy lub jej części w każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę i naliczenia kary umownej określonej w sytuacjach przewidzianych w § 8 Umowy w terminie 60 dni liczonych od dnia zaistnienia podstawy do odstąpienia.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tej sytuacji Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru wykonanych prac i zapłaty wynagrodzenia proporcjonalnie do wykonanych prac.
3. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji prac według stanu na dzień odstąpienia od umowy nie później niż w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy.
4. Zaakceptowana przez Zamawiającego inwentaryzacja prac stanowi podstawę do określenia wartości wykonanych prac i upoważnia Wykonawcę do wystawienia odpowiedniej faktury.
5. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez inne podmioty.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części również w terminie 60 dni liczonych od dowiedzenia się przez Zamawiającego o podstawie do odstąpienia :
 - 1) utraty przez Wykonawcę wymaganych uprawnień do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy;
 - 2) braku przez Wykonawcę w okresie realizacji umowy, obowiązującej umowy ubezpieczeniowej z tytułu odpowiedzialności cywilnej w wysokości określonej w § 4;
 - 3) nie przestrzegania terminów określonych w § 5 umowy.
7. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji prac w trybie natychmiastowym.
8. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od części umowy Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innej osobie pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
3. Spory wynikłe z niniejszej umowy poddaje się rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszystkie przywołane w umowie załączniki stanowią jej integralną część.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
7. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach w tym jeden egzemplarz dla

wykonawcy i dwa egzemplarze dla zamawiającego.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - „dalej jako RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Wójt Gminy Rząśnik (ul. Jesionowa 3, 07-205 Rząśnik, tel. 29 59 29 260)
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: ido@idoconsulting.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
- 4) W przypadku wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych innych niż wynikające z przepisów prawa, Państwa dane będą przetwarzane do momentu jej wycofania.
- 5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym będą mieli Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
 - a) w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest zgoda, przysługuje Państwu prawo do jej wycofania. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 6) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.