



ZAPYTANIE OFERTOWE

na zadanie pn.

Zakup i dostawa laptopów dla Gminy Rzęśnik

w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata

2014-2020 Osi Priorytetowej nr I „Powszechny dostęp do szybkiego Internetu” działania 1.1: „Wylimitowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach” dotycząca realizacji projektu grantowego pn. zdalna Szkoła+ w ramach ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej.

Numer sprawy ZP.2710.23.2020

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1.1. Zamawiającym jest:

Nazwa: **Gmina Rzęśnik**

Adres: **07-205 Rzęśnik, ul. Jesionowa 1**

NIP 762 19 01 370, REGON 550668108

Numer telefonu: 029 5929 260

Numer faksu: 029 5929 285

Strona internetowa: www.rzasnik.pl

E-mail: przetargi@rzasnik.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00

1.2. Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczono na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.bip.rzasnik.pl>.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami).

2.2. Postępowanie prowadzone jest w ramach realizacji projektu grantowego **zdalna Szkoła+** finansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr I „Powszechny dostęp do szybkiego internetu” działania 1.1: „Wylimitowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach”; na podstawie umowy o finansowanie projektu. Umowa jest finansowana przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

3. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Zadanie jest finansowane ze środków europejskich w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr I „Powszechny dostęp do szybkiego Internetu” działania 1.1: „Wylimitowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach” dotycząca realizacji projektu grantowego pn. zdalna Szkoła+ w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej.

Umowa jest finansowana przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i kompleksowa dostawa fabrycznie nowych laptopów (liczba laptopów – 33 sztuki), w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr I „Powszechny dostęp do szybkiego Internetu” działania 1.1: „Wylimitowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach” dotycząca realizacji projektu grantowego pn. zdalna Szkoła+ w ramach Ogólnopolskiej



Sieci Edukacyjnej.; na podstawie umowy o finansowanie projektu. Umowa jest finansowana przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera specyfikacja techniczna - załącznik do formularza ofertowego

4.2. Kody Klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV 2008):

Kod CPV: 30213200-6: Komputery przenośne

Kod CPV: 30200000-1 – Urządzenia komputerowe

4.3. Wymagania dotyczące dostaw:

1. Zamawiający zastrzega, że przedmiot dostawy ma być fabrycznie nowy, wolny od wad i kompletny tj. posiadający wszelkie akcesoria, przewody, kable niezbędne do ich użytkowania.
2. Dostarczone laptopy muszą być odpowiednio zapakowane, aby zapobiec uszkodzeniu w czasie dostawy. Zamawiający wymaga, aby instrukcje do zamawianych towarów były w języku polskim.
3. Dostarczone laptopy winny odpowiadać normom europejskim i krajowym.
4. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone produkty;
 - są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy zamawiającego lub
 - nie spełniają wymagań zamawiającego określonych w załącznikach lub
 - dostarczone produkty nie odpowiadają pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za całość zamówienia, w tym za jego przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

4.4. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całość, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia;
- 2) wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem zamówienia;
- 3) Wykonawca obowiązany jest przekazać zamawiającemu licencję jak również wszelkie prawa na dostarczone programy, wystawione na rzecz Zamawiającego. Wykonawca dostarczy wszystkie programy w polskiej wersji językowej, wraz z dokumentacją w języku polskim;
- 4) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć we własnym zakresie i na własny koszt przedmiot zamówienia pod adres wskazane przez Zamawiającego. W przypadku uszkodzeń ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody.

5. INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH,

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7. INFORMACJE O PLANOWANYCH ZAMÓWIENIACH DODATKOWYCH DOSTAW

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia na dodatkowe dostawy.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy:

- 1) nie znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia;
- 2) nie wszczęto wobec nich postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono upadłości;
- 3) nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne,
- 4) nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym,



Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia powyższych warunków zostaną wykluczeni z postępowania a oferta zostanie odrzucona.

Ocena spełnienia powyższych warunków oparta będzie o zasadę spełnia - nie spełnia (1-0) i zostanie przeprowadzona w oparciu o złożone oświadczenie według wzoru (**załącznik nr 2** do zapytania ofertowego).

9. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia do **2 tygodnie** od dnia podpisania umowy.

10. INFORMACJE O DOKUMENTACH

10.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego;
- 2) wypełniona i podpisana specyfikacja techniczna - załącznik do formularza ofertowego
- 3) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca składa **aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z **centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4) zaakceptowany wzór umowy;
- 5) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

10.2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w ofercie **pełnomocnictwo** do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

10.3. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 1) wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, za wyjątkiem formularza ofertowego, wypełnionej specyfikacji technicznej - załącznika do formularza ofertowego które powinny być złożone w formie oryginału oraz pełnomocnictwa, które powinno być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem;
- 2) za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść;
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów;
- 4) dokumenty składane w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub istnieją wątpliwości, co do jej prawdziwości;
- 6) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w zapytaniu ofertowym;
- 7) oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa;
- 8) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
- 9) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co do treści i formy dokumentów.



11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZYWANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

11.1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych informacji:

- 1) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, drogą pocztową, pocztą elektroniczną;
- 2) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w pkt. 1 niniejszego zapytania ofertowego;
- 3) forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, pełnomocnictwa oraz uzupełnień, złożonych na wezwanie Zamawiającego.
- 4) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane pocztą elektroniczną należy kierować na adres podany w ust. 1 zapytania ofertowego;
- 6) domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na emaila podany przez Wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w dniu wysłania pisma w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji emailem oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.

11.2. Wyjaśnienie treści zapytania ofertowego:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert; pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 1, po upływie, którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego bez rozpoznania;
- 3) treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną zamieszczone w Bazie konkurencyjności oraz na stronie internetowej określonej w pkt 1.2 niniejszego zapytania ofertowego bez ujawniania źródła zapytania
- 4) nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania;

11.3. Modyfikacja treści zapytania ofertowego:

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treści zapytania ofertowego;
- 2) wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany terminów, przekazane zostaną zamieszczone w Bazie konkurencyjności oraz na stronie internetowej określonej w pkt 1.2 niniejszym zapytaniu ofertowym;
- 3) wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią zapytania ofertowego, zostaną zamieszczone w Bazie konkurencyjności oraz na stronie internetowej określonej w pkt 1.2 i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawców odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi;

11.4. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1) sprawy merytoryczne:

imię i nazwisko Adam Koczkodon

tel. 029 5929 271

uwagi od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00

2) sprawy formalno-prawne:

imię i nazwisko Ewa Ćwik



tel. 029 5929 276
uwagi od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00
email przetargi@rzasnik.pl

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 12.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 12.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 12.3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 12.4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 12.5. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 12.6. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.
- 12.7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 12.8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.
- 12.9. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w pkt 1 niniejszego zapytania ofertowego i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący: **Oferta na zadanie pn.: Zakup i dostawa laptopów w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.**
- 12.10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 12.11. W przypadku przesyłania oferty pocztą/kurierem Zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.
- 12.12. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na zapytanie ofertowe, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
- 12.13. Oferta niekompletna, niezgodna z wymaganiami wynikającymi z niniejszego zapytania ofertowego lub w której formularz oferty nie zostanie podpisany nie będzie rozpatrywana.
- 12.14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 12.15. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenie nie podlegają zwrotowi. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów poniesionych przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem ofert.
- 12.16. Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożoną ofertą, w tym również poprzez wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści dokumentów lub przedłożenia dodatkowych dokumentów. W szczególności Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień w przypadku rażąco niskiej ceny. Obowiązek wykazania że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Oferta Wykonawcy który nie uzupełni dokumentów, nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia nie będzie dalej rozpatrywana.
- 12.17. W przypadku jeżeli składane w przedmiotowym postępowaniu dokumenty podlegają ochronie w zakresie i na zasadach przewidzianych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych bądź ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o takim fakcie Zamawiającego, składając wraz z ofertą stosowne oświadczenie. Oświadczenie powinno zostać uzasadnione oraz wyraźnie wskazywać, które dokumenty podlegają ochronie. Brak oświadczenia nie będzie skutkowało uznaniem oferty za niekompletną.



13. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

13.1. Oferty należy przesać/składać do dnia **18.06.2020 r.** do godz. **12.00** . Ofertę należy złożyć podpisaną przez upoważnioną osobę na adres e – mail: przetargi@rzasnik.pl lub złożyć/przesać na adres: Gmina Rząśnik, ul. Jesionowa 3, 07-205 Rząśnik (liczy się data wpływu). Decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane.

13.2. Zamawiający otworzy złożone oferty niezwłocznie po terminie na ich złożenie, ale nie później niż w dniu następnym .

13.3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

14.1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.

14.2. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia.

14.3. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszystkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

14.4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę.

15.5. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności mające wpływ na cenę zamówienia.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

15.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- **cena - 100%**,

15.2. Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie kryterium „Cena” na następujących zasadach:

cena – **100 %**

Punktacja końcowa ustalona zostanie w oparciu o wzór: **C = Pc**

gdzie : Pc – ilość uzyskanych punktów w kryterium cena

C – suma uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach

A) Kryteria oceny oferty, waga kryterium, sposób punktowania.

Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie poniższych kryteriów:

Cena **100 %**

Sposób punktowania - Najniższa cena otrzyma najwięcej punktów.

B) Sposób oceny ofert.

Ocena ofert – wybór najkorzystniejszej oferty, zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria wyboru:

1. Kryterium – **cena oferty 100 %**

Punktacja :

Pc = (Cn/Co)*100 pkt x 100 % gdzie Cn – cena najniższa wśród ofert nie podlegających odrzuceniu .

Co – cena ocenianej oferty

Dla kryterium Zamawiający będzie dokonywał wyliczeń liczby przyznanych punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.3. Jeżeli nie można wybrać najtańszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.



Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen lub kosztów wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

15.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

15.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu;

15.6. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;

15.7. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.

16. KARY UMOWNE

Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne zgodnie z paragrafem 7 Wzoru umowy – **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego

17. WARUNKI ZMIANY UMOWY

Dopuszczalne są zmiany umowy zawarte w paragrafie 11 Wzoru umowy – **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

18.1. Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium ceny przyjętego w niniejszym zapytaniu ofertowym, z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.

18.2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, podając w „Zawiadomieniu o wyborze oferty” w szczególności: nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści „Zawiadomienie o wyborze oferty” w „Bazie konkurencyjności Funduszy Europejskich” oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

18.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

18.4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.

18.5. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.

18.6. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta wybrana jako najkorzystniejsza, odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który uzyskał w postępowaniu kolejną najwyższą liczbę punktów chyba, że zachodzi potrzeba unieważnienia postępowania

19. ODRZUCENIE OFERT

Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego tj. opisu przedmiotu zamówienia;
- 2) złożone przez Wykonawcę niespełniające warunków, określonych w niniejszym zapytaniu.

20. ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY



Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości.

21. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO

21.1. RODO - Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Rząśnik ul. Jesionowa 3,07-205 Rząśnik reprezentowana przez Wójta Gminy Rząśnik.
- wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez e-mail: iod@rzasnik.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP.2710.23.2020 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej

21.2. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte



w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).

22. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Numer 1 - Formularz ofertowy wraz z specyfikacją techniczną - załącznik do formularz ofertowego

Numer 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Numer 3 - Wzór umowy

Numer 4 – Specyfikacja techniczna urządzeń

Rząśnik, dnia 10.06.2020 r.

GMINA RZAŚNIK
ul. Jesionowa 3
07-205 Rząśnik
NIP 762-19-01-370

WÓJT
Paweł Kopański

.....
Podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego



ZP.2710.23.2020

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

.....
(pieczęć Wykonawcy, nazwa, adres)

.....
(miejsowość, data)

Tel. Fax

e-mail

NIP Regon

FORMULARZ OFERTOWY	
Przedmiot zamówienia	Zakup i dostawa laptopów dla Gminy Rzęśnik w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr I „Powszechny dostęp do szybkiego Internetu” działania 1.1: „Wyciężnienie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach” dotycząca realizacji projektu grantowego pn. zdałna Szkoła+ w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej.
Wykonawca
Cena za 33 sztuki laptopów netto w zł zł
Podatek VAT 23 % brutto w zł	Słownie:..... zł
 zł
	Słownie:..... zł
Okres gwarancji	Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na okres 2 lat oraz gwarancji jakości na okres zgodny z gwarancją producenta sprzętu i urządzeń
Termin realizacji	do 2 tygodni od dnia podpisania umowy
<p>Informuję, że zapoznałem się z dokumentami dotyczącymi zamówienia, uzyskałem wszelkie niezbędne informacje do realizacji zamówienia.</p> <p>Zobowiązuję się do podpisania umowy w ciągu 7 dni od powiadomienia mnie o wyborze mojej oferty.</p> <p>Oświadczam, że posiadam uprawnienia do realizacji zamówienia, posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.</p> <p>Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.</p> <p>¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).</p>	
<p>....., dnia</p> <p style="text-align: right;">..... (podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)</p>	

Uwaga: W przypadku podpisania oferty przez osobę upoważnioną należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo upoważniające do reprezentowania Wykonawcy i składania podpisu w jego imieniu.



ZP.2710.23.2020

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

.....
(pieczęćka firmy)

....., dnia

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na zadanie pn.: **Zakup i dostawa laptopów dla Gminy Rząśnik w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr I „Powszechny dostęp do szybkiego Internetu” działania 1.1: „Wyeliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach”** dotycząca realizacji projektu grantowego pn. **zdalna Szkoła+ w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej; Umowa jest finansowana przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020** oświadczam, że nie zachodzą okoliczności wyłączające mnie z ubiegania się o zamówienie, w szczególności:

- nie wszczęto wobec mnie postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono mojej upadłości,
- nie zalegam z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej niezakłóconą realizację zamówienia,
- nie jestem powiązany z Zamawiającym – Gminą Wieluń osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe w rozumieniu zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
Podpisy osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy



Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

UMOWA - Wzór

Zawarta dnia**2020** r. w Rzęśniku pomiędzy:

Gminą Rzęśnik, z siedzibą w **Rzęśniku, ul. Jesionowa 3, 07-205 Rzęśnik**, NIP: 762-19-01-370, REGON: 550668108 zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Pawła Kołodziejskiego – Wójta Gminy Rzęśnik
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Bożeny Koch

a

firmą z siedzibą w, prowadzącą działalność gospodarczą wpisaną do KRS pod nr, reprezentowaną przez:

a *Panem/Panią* *prowadzącym działalność gospodarczą pn. „.....” z siedzibą w wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP, REGON.....*

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Do zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 Euro – nie stosuje się ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) - art. 4 pkt 8.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: „Zakup i dostawa laptopów dla Gminy Rzęśnik w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr I „Powszechny dostęp do szybkiego Internetu” działania 1.1: „Wylimitowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach” dotycząca realizacji projektu grantowego pn. **zdalna Szkoła+** w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej.
2. Umowa jest finansowana przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.
3. Zakres rzeczowy obejmuje dostawę fabrycznie nowych laptopów w ilości – 33 sztuki.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera zapytanie ofertowe wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy z załącznikami, które są integralną częścią niniejszej umowy.

§ 2.

Prawa i obowiązki

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony na koszt i ryzyko Wykonawcy, do siedziby Zamawiającego, tj. do Urzędu Gminy Rzęśnik, 07-205 Rzęśnik, ul. Jesionowa 3.
2. Wydanie - przyjęcie przedmiotu umowy dla Zamawiającego będzie potwierdzone protokołem odbioru według wzoru stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
3. W dniu przekazania przedmiotu umowy Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu kart gwarancyjnych, szczegółowych instrukcji obsługi i konserwacji dla dostarczonego sprzętu. Zamawiający wymaga aby ww. dokumenty były w języku polskim

§ 3.

Wynagrodzenie

Strony ustalają cenę brutto za zakup sprzętu w wysokości: zł (słownie:) w tym podatek VAT w wysokości 23 % co stanowi kwotę zł (słownie:), netto zł (słownie:)

§ 4.

Warunki płatności



1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w oparciu o fakturę wystawioną na podstawie protokołu odbioru podpisanego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
2. Należność płatna będzie przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie **14 dni** od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Wykonawca wystawi rachunek po zakończeniu i odbiorze przedmiotu umowy w następujący sposób:
Nabywca: Gmina Rząśnik, 07- 205 Rząśnik, ul. Jesionowa 3, NIP 762-19-01-370,
Odbiorca: Urząd Gminy Rząśnik, 07-205 Rząśnik, ul. Jesionowa 3.
4. Zamawiający dokona płatności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr
5. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest zarejestrowany dla jego działalności gospodarczej. Wykonawca oświadcza, że w terminie 7 dni od zmiany rachunku bankowego powiadomi Zamawiającego o jego zmianie.
6. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowany w Wykazie Podatników VAT prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową.

§ 5.

Termin realizacji

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy do **4 tygodni** od dnia podpisania niniejszej umowy.

§ 6.

Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na okres **2 lat** oraz gwarancji jakości na okres zgodny z gwarancją producenta sprzętu i urządzeń.
2. Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia następnego po dniu podpisania przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru.
3. Okres gwarancji i rękojmi, o którym mowa w pkt 1, podlega wydłużeniu o okres gwarancji producenta i rękojmi ustawowej elementów przedmiotu umowy, które zostaną wymienione na nowe w ramach gwarancji i rękojmi określonych w pkt 1.
4. W przypadku stwierdzenia w dacie odbioru przedmiotu umowy braków ilościowych lub jakościowych, Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od daty odbioru przedmiotu umowy dostarczy brakujące elementy lub wymieni na nowe, wolne od wad. Koszt wymiany pokrywa Wykonawca.
5. Wykonawca zapewni nieodpłatny serwis gwarancyjny typu „Door to Door” w autoryzowanym serwisie – dostawa do serwisu z serwisu na koszt Wykonawcy.
6. Czas reakcji na zgłoszenie usterki nie może być dłuższy niż 3 dni, od momentu zgłoszenia, czas naprawy nie dłuższy niż 14 dni od momentu zgłoszenia
7. Zgłoszenia dokonuje się drogą telefoniczną, i potwierdza pisemnie. Za datę przyjęcia zgłoszenia sprzętu do naprawy przyjmuje się czas telefonicznego zgłoszenia usterki.
8. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę usterki lub wady w terminie wymaganym przez Zamawiającego lub w przypadku braku reakcji na zawiadomienie o usterce lub wadzie dostarczonego sprzętu Zamawiający, po ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia, może zlecić usunięcie usterki lub wady podmiotowi trzeciemu, z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji. W przypadku skorzystania z powyższego uprawnienia, Zamawiający zobowiązany jest, w formie pisemnej, do niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy o tym fakcie. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zakresie wykonanych prac (napraw, zmian itp.). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wypłacić Zamawiającemu kwotę stanowiącą równowartość poniesionego przez Zamawiającego kosztu wykonania takich prac.

§ 7.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 niniejszej umowy;
 - 2) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki;



2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3, za wyjątkiem wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.

§ 8.

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia umowy jeżeli:
 - a) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub niezgodny z umową i mimo wyznaczenia mu przez Zamawiającego na piśmie terminu do zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy dalej wykonuje go wadliwie – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 7 dni po upływie wyznaczonego terminu, bez dodatkowych wezwań,
 - c) Zamawiający stwierdzi wady fizyczne lub prawne sprzętu, a Wykonawca nie usunie ich w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie - odstąpienie od umowy lub jej części w tym przypadku może nastąpić w terminie 7 dni po upływie wyznaczonego terminu, bez dodatkowych wezwań,
 - d) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w terminie, przerwał realizację przedmiotu umowy i mimo uprzedniego wezwania złożonego na piśmie nie podjął realizacji przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 7 dni po upływie wyznaczonego terminu bez dodatkowych wezwań,
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru przedmiotu umowy – w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia,
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy – w terminie 7 dni od daty powiadomienia.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9.

Cesja wierzytelności

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy, na osoby trzecie.

§ 10.

Ochrona danych osobowych

„**RODO**” - Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Rząśnik ul. Jesionowa 3, 07-205 Rząśnik reprezentowana przez Wójta Gminy Rząśnik.

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 11.

Zmiana umowy

Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli:
 - 1) Zamawiający: ;
 - 2) Wykonawca:
2. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 2 (dwa) egzemplarze dla Zamawiającego, 1 (jeden) egzemplarz dla Wykonawcy.
5. Załączniki do umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – Zapytanie ofertowe
 - 2) Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy.
 - 3) Protokół odbioru - wzór

Zamawiający

Wykonawca

(* niepotrzebne pominąć)