

Zarządzenie Nr 50.2019
Wójta Gminy Rzaśnik
z dnia 02 sierpnia 2019

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Rzaśnik w 2019r. w zakresie wspierania inicjatyw integracyjnych i obywatelskich

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2019 poz. 506 ze zm.) w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2019 poz. 688) oraz uchwały Nr II.7.2018 Rady Gminy Rzaśnik z dnia 28 listopada 2018 roku w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Rzaśnik z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2019 roku, Wójt Gminy Rzaśnik zarządza, co następuje:

§1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2019 roku mający na celu przyznanie dotacji dla organizacji pozarządowych i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w zakresie wspierania inicjatyw integracyjnych i obywatelskich zgodnie z treścią załącznika do niniejszego zarządzenia.

§2.

Powierzam wykonanie zarządzenia Zastępcy Wójta Gminy Rzaśnik.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i polega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Rzaśnik, na stronie internetowej Gminy Rzaśnik oraz na tablicy ogłoszeń Gminy Rzaśnik.

WÓJT
Paweł Kołodziej
Paweł Kołodziej

O G Ł O S Z E N I E

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2019 poz. 688)

Wójt Gminy Rzaśnik

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2019 roku mający na celu przyznanie dotacji podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w zakresie wspierania inicjatyw integracyjnych i obywatelskich

I. Rodzaj i formy realizacji zadania

1. Zadanie polega na zwiększenie aktywności społecznej w środowisku lokalnym gminy Rzaśnik. Celem głównym jest wspieranie działań integracyjnych osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
2. Zadanie może być realizowane w różnych formach, a w szczególności poprzez organizację poniższych przedsięwzięć:
 - a) zapewnienie atrakcyjnych form spędzania czasu,
 - b) wspieranie turystyki i rekreacji wśród osób zagrożonych wykluczeniem,
 - c) prowadzenie działań aktywizujących społeczność lokalną w obszarze kulturalnym,
 - d) zagospodarowanie czasu wolnego, zwiększenie dostępności do różnorodnych form aktywności,
 - e) imprezy kulturalne i rekreacyjne, wycieczki, wieczorki zapoznawcze i taneczne,
 - f) przeciwdziałanie izolacji społecznej, marginalizacji oraz osamotnieniu,
 - g) integrację społeczności lokalnej poprzez aktywizację psychofizyczną.

II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2019 poz. 688).

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2019

1. Na realizację zadania w roku 2019 przewidziano środki finansowe w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

2. Kwota powyższa oraz poszczególne zasady przyznania dotacji mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, iż zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy Rząśnik.
3. Poszczególne kwoty udzielonych dotacji zostaną zawarte w umowach dotyczących realizacji zadania.
4. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 10/% wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Gminy Rząśnik. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy.
5. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Gminy Rząśnik. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/ harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany wymagają aneksu do umowy.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacja może zostać przyznana jednemu lub kilku podmiotom wyłonięnym w drodze otwartego konkursu ofert.
2. Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie wsparcia realizacji zadań wraz z udzieleniem dotacji celowej na dofinansowanie ich realizacji. Pozostałe koszty realizacji zadania będą finansowane z pozyskiwanych przez wykonawcę środków własnych i innych.
3. Zadanie realizowane będzie na podstawie umowy zawartej z zachowaniem formy pisemnej zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. poz. 2057).
4. Podpisanie stosownych umów odbędzie się w siedzibie Urzędu Gminy Rząśnik w terminach uzgodnionych pomiędzy stronami.
5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
6. Wydatki nie mogą przekraczać wysokości zwykle ponoszonych przez podmioty realizujące zadania, zaś stawki nie mogą przekraczać powszechnie obowiązujących na rynku.

7. Środki uzyskane z dotacji nie mogą być wykorzystane na:
- a) zakup gruntów lub budynków oraz zadania inwestycyjne,
 - b) działalność polityczną i religijną,
 - c) pokrycie bieżącej działalności wnioskodawcy, przekraczające potrzeby obsługi zadania, na które została udzielona dotacja,
 - d) spłatę odsetek i kredytów.
8. Wójt Gminy Rząśnik może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadania zlecone finansowane środkami z budżetu Gminy Rząśnik wyłonieni wykonawcy mogą realizować w okresie nie dłuższym niż do dnia 15 grudnia 2019r.
2. Wszelkie przychody uzyskane w wyniku realizacji zadania muszą być wydatkowane na jego realizację.
3. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w umowie realizacji zadania.

VI. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert wyznacza się do dnia: 23 sierpnia, godz. 16.00.
2. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy ul. Jesionowa 3, 07-205 Rząśnik z dopiskiem na kopercie: „Konkurs ofert na realizację zadania w zakresie wspierania inicjatyw integracyjnych i obywatelskich”.
3. Oferty należy składać, na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. poz. 2057).
4. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, o którym mowa w pkt 3, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis z rejestru (np. KRS) - wydany nie wcześniej niż sześć miesięcy od daty upływu terminu składania ofert lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) sprawozdanie merytoryczne z działalności (zgodnie z zakresem działalności określonym w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) za rok ubiegły lub - w przypadku krótszej działalności - za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty,

- c) sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok,
 - d) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt. V ust 4.1 oferty - partnera),
 - e) oświadczenie, że oferent nie jest wykluczony z prawa otrzymania dotacji ze środków publicznych zgodnie z ustawą o finansach publicznych,
 - f) statut w przypadku, gdy organizacja nie podlega obowiązkowemu wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym.
5. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby.

VII. Terminy i tryb wyboru ofert

1. Procedura oceny formalnej ofert jest dokonywana na bieżąco i rozpoczyna się niezwłocznie po wpłynięciu ofert na konkurs.
2. W terminie do 28 sierpnia 2019r. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rząśnik, na stronie internetowej Gminy Rząśnik oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Rząśnik zostanie umieszczony wykaz ofert niespełniających wymogów formalnych, wraz z podaniem rodzaju uchybienia.

VIII. Kryteria wyboru ofert:

1. Nie będą rozpatrywane oferty:
 - 1) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu;
 - 2) niekompletne;
 - 3) złożone po terminie;
 - 4) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;
 - 5) złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem, do wzięcia udziału w konkursie;
 - 6) niemieszczące się pod względem merytorycznym w rodzajach zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu;
 - 7) złożone przez jednego wnioskodawcę w liczbie większej niż 2 oferty;
 - 8) przekraczające maksymalną kwotę dotacji.
2. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość w ciągu 7 dni od momentu opublikowania wyników (decyduje data wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy Rząśnik):
 - 1) złożenia zastrzeżenia w sytuacji, gdy jest przekonany, że jego oferta została przygotowana prawidłowo;

- 2) poprawienia oferty lub uzupełnienia brakujących podpisów lub załączników - w przypadkach, kiedy:
 - a) oferta jest niekompletna: nie wszystkie pola oferty są właściwie wypełnione,
 - b) do oferty nie dołączono wszystkich wymaganych załączników lub ich kopie nie zostały poświadczone za zgodność z oryginałem zgodnie z wymogami,
 - c) oferta nie została podpisana przez upoważnioną do tego osobę zgodnie z zapisami statutu i KRS (lub innego właściwego rejestru).
3. Prawidłowo uzupełnione oferty zostają włączone do oceny merytorycznej. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez Komisję Konkursową. Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana wraz z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone negatywnie, po rozpatrzeniu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.
4. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa oferty powołana przez Wójta Gminy Rzęśnik.
5. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Rzęśnik w formie Zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
6. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rzęśnik, na stronie internetowej gminy Rzęśnik oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Rzęśnik. Ponadto oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu dotacji.
7. Od Zarządzenia Wójta w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
8. Spodziewany termin rozstrzygnięcia konkursu: 06 września 2019r.
9. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie po podpisaniu umowy z wyłonionym oferentem.
10. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, dofinansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a Gminą Rzęśnik.
11. Po zakończeniu realizacji zadania, podmiot realizujący zlecenie zobowiązany jest do przedstawienia całościowego sprawozdania finansowego i merytorycznego z wykonanego zadania zgodnie ze wzorem sprawozdania określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r.

w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. poz. 2057).

W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa
Proponowane działania - skala działań - 5pkt. - adekwatność działań do zidentyfikowanego problemu i potrzeb adresatów projektu - 5pkt. - planowane metody realizacji zadania - 5pkt. - realność wykonania - 5 pkt.	20
Planowane rezultaty: - realność - 5 pkt. - adekwatność do planowanych działań i kosztów – 5 pkt. - trwałość (wykorzystanie rezultatów działania w dalszych działach organizacji) - 5 pkt. - oddziaływanie społeczne - 5 pkt. - bezpośredni efekt - 5 pkt.	25
Kosztorys: - adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań – 5 pkt. - zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych - 5 pkt. - poprawność rachunkowa - 5 pkt. - niefinansowy i finansowy wkład własny wnioskodawcy – 5 pkt. - zgodność planu i harmonogram działań z kosztorysem - 5 pkt.	25
Posiadane doświadczenie niezbędne do realizacji zadania - dotychczasowa współpraca z instytucjami - 2 pkt. - doświadczenia związane z realizacją zadań o podobnym charakterze - 3 pkt.	5
Komplementarność działań - współpraca z innymi podmiotami w zakresie realizacji działania - 5 pkt.	5
Zapobieganie ryzyku - wskazanie ryzyka związanych z planowanym zadaniem - 5 pkt. - sposoby zapobiegania ryzyku i jego analiza - 5 pkt.	10

Zasoby własne do realizacji zadania	
Zasoby osobowe, rzeczowe i finansowe zaangażowane do realizacji zadania publicznego - 5 pkt.	5
Inne działania, które mogą znaczenie przy ocenie oferty - 5 pkt.	5
Liczba punktów ogółem:	100

IX. Zrealizowane zadania przyznania dotacji podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w zakresie wspierania inicjatyw integracyjnych i obywatelskich

W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim nie było realizowanych zadań publicznych tego samego rodzaju.

Dodatkowych informacji udziela Pan Paweł Abramczyk Zastępca Wójta Gminy Rząśnik pod numerem telefonu (29) 59 29 262.

Wójt
Paweł Kozłowski