

Zarządzenie Nr 209.2018

Wójta Gminy Rzaśnik

z dnia 23 lutego 2018r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację
zadań publicznych Gminy Rzaśnik w 2018 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1875) w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 1817 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Gminy Rzaśnik Nr XLVI.218.2017 Rady Gminy Rzaśnik z dnia 30 listopada 2017 roku w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Rzaśnik z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2018 roku, Wójt Gminy Rzaśnik zarządza, co następuje:

§1.

Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2018 roku mający na celu przyznanie dotacji dla organizacji pozarządowych oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Rzaśnik zgodnie z treścią załącznika do niniejszego zarządzenia.

§2.

Powierzyć wykonanie zarządzenia Zastępcy Wójta Gminy Rzaśnik.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Rzaśnik oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rzaśnik.

WÓJT
Paweł Kołodziej
Paweł Kołodziej

Rzaśnik, dnia 23 lutego 2018r.

O G Ł O S Z E N I E

Na podstawie art. 13 ust. 1 w związku z art. 11 ust 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 poz.1817 z późn. zm.)

Wójt Gminy Rzaśnik

**ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie zadania publicznego w zakresie
upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2018 roku
na terenie Gminy Rzaśnik**

I. Rodzaj i formy realizacji zadania

1. Zadanie polegać będzie na organizacji działań, mających na celu rozwój i upowszechnianie kultury fizycznej pośród mieszkańców Gminy Rzaśnik.
2. Zadanie może być realizowane w różnych formach, a w szczególności poprzez organizację poniższych przedsięwzięć:
 - a) szkolenie zawodników, poprzez prowadzenie zajęć przez organizacje pozarządowe, zorganizowane w formie klubów sportowych;
 - b) organizację turniejów, zajęć sportowych;
 - c) organizowanie imprez sportowych i rozgrywek;
 - d) organizację i uczestnictwo w regionalnych i ponadregionalnych zawodach sportowych;
 - e) utrzymanie bazy sportowej w Rzaśniku;
 - f) zakup sprzętu sportowego.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2018

1. Na realizację powierzenia zadania upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2018 przeznacza się środki finansowe w wysokości 80 000,00 zł (słownie osiemdziesiąt tysięcy złotych). W 2017r. na realizację ww. zadania przeznaczono 80 000,00 zł.
2. Kwota powyższa oraz poszczególne zasady przyznania dotacji mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, iż zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskują akceptacji Wójta Gminy Rzaśnik.
3. Poszczególne kwoty udzielonych dotacji zostaną zawarte w umowach dotyczących realizacji zadania.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacja może zostać przyznana jednemu lub kilku podmiotom wyłonionym w drodze otwartego konkursu ofert.
2. Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji celowej na sfinansowanie ich realizacji.

3. Zadanie realizowane będzie na podstawie umowy zawartej z zachowaniem formy pisemnej zgodnej załącznikiem nr 3 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2016r., poz. 1300).
4. Podpisanie stosownych umów odbędzie się w siedzibie Urzędu Gminy Rząśnik w terminach uzgodnionych pomiędzy stronami.
5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od kwoty określonej w ofercie.
6. Wydatki nie mogą przekraczać wysokości zwykle ponoszonych przez podmioty realizujące zadania, zaś stawki nie mogą przekraczać powszechnie obowiązujących na rynku.
7. Środki uzyskane z dotacji powinny być wykorzystane w szczególności na:
 - a) ekwiwalenty sędziowskie,
 - b) zlecenia prowadzenia uproszczonej rachunkowości,
 - c) zakup sprzętu sportowego,
 - d) zakup napojów dla potrzeb zawodników w trakcie trwania szkoleń i rozgrywek,
 - e) transport na imprezy sportowe,
 - f) bieżące utrzymanie bazy sportowej,
 - g) opłaty licencyjne i startowe,
 - h) ubezpieczenia i badania lekarskie,
 - i) wynagrodzenia trenerów.
8. Środki uzyskane z dotacji nie mogą być wykorzystane na:
 - a) zakup gruntów lub budynków oraz zadania inwestycyjne,
 - b) działalność polityczną i religijną,
 - c) pokrycie bieżącej działalności wnioskodawcy, przekraczające potrzeby obsługi zadania, na które została udzielona dotacja,
 - d) spłatę odsetek i kredytów.
9. Wójt Gminy Rząśnik może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadania zlecone finansowane środkami z budżetu Gminy Rząśnik wyłoniени wykonawcy mogą realizować w okresie nie dłuższym niż do dnia 15 grudnia 2018r.
2. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w umowie realizacji zadania.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert wyznacza się do dnia: 16 marca 2018r., do godz. 16.00.
2. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy ul. Jesionowa 3, 07-205 Rząśnik z dopiskiem na kopercie: Konkurs ofert 2018 na zadanie „Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w 2018r. na terenie Gminy Rząśnik”.
3. Oferty należy składać, na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2016r., poz. 1300)
4. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, o którym mowa w pkt 3, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis z rejestru (np. KRS) - wydany nie wcześniej niż sześć miesięcy od daty upływu terminu składania ofert lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) sprawozdanie merytoryczne z działalności (zgodnie z zakresem działalności określonym w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) za rok ubiegły lub - w przypadku krótszej działalności - za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty,
 - c) sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok - w przypadku ofert składanych do 31 marca br. możliwe jest przedłożenie sprawozdania za rok poprzedni,
 - d) umowę partnerską lub oświadczenie partnera w przypadku oferty wspólnej,
 - e) oświadczenie, że oferent nie jest wykluczony z prawa otrzymania dotacji ze środków publicznych zgodnie z ustawą o finansach publicznych,
 - f) statut w przypadku, gdy organizacja nie podlega obowiązkowemu wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym.
5. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby.

VI. Terminy i tryb wyboru ofert

1. Procedura oceny formalnej ofert jest dokonywana na bieżąco i rozpoczyna się niezwłocznie po wpłynięciu ofert na konkurs.
2. W terminie do 20 marca 2018r. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rząśnik oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Rząśnik zostanie umieszczony wykaz ofert niespełniających wymogów formalnych, wraz z podaniem rodzaju uchybienia.
3. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość w ciągu 7 dni od momentu opublikowania wyników (decyduje data wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy Rząśnik) do:

- a) złożenia zastrzeżenia w sytuacji, gdy jest przekonany, że jego oferta została przygotowana prawidłowo;
- b) uzupełnienia braków formalnych wyłącznie w zakresie brakujących załączników, podpisów, potwierdzeń za zgodność z oryginałem.
4. Prawidłowo uzupełnione oferty zostają włączone do oceny merytorycznej. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez Komisję Konkursową. Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana wraz z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone negatywnie, po rozpatrzeniu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.
5. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa oferty powołana przez Wójta Gminy Rząśnik. Komisja Konkursowa będzie kierowała się kryteriami podanymi w pkt. VII ogłoszenia.
6. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Rząśnik w formie Zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
7. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rząśnik oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Rząśnik. Ponadto oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu dotacji.
8. Od Zarządzenia Wójta w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
9. Spodziewany termin rozstrzygnięcia konkursu: w terminie do 7 dni po upływie terminu składania ofert.

VII. Kryteria wyboru ofert

W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa
Proponowane działania skala działań, ich adekwatność do zidentyfikowanego problemu i potrzeb adresatów projektu, planowane metody, realność wykonania	35
Planowane rezultaty: realność, adekwatność do planowanych działań i kosztów, trwałość, oddziaływanie społeczne	25
Kosztorys: adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen	35

rynkowych, poprawność rachunkowa, niefinansowy i finansowy wkład własny wnioskodawcy	
Posiadane doświadczenie niezbędne do realizacji zadania, w tym dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem oraz instytucjami - ewentualne opinie i rekomendacje	5
Liczba punktów ogółem:	100

VIII.1. Nie będą rozpatrywane oferty:

- a) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu;
- b) niekompletne;
- c) złożone po terminie;
- d) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;
- e) złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem, do wzięcia udziału w konkursie;
- f) niemieszczące się pod względem merytorycznym w rodzajach zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu;
- g) złożone przez jednego wnioskodawcę w liczbie większej niż 2 oferty;
- h) przekraczające maksymalną kwotę dotacji.

2. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2016 poz.1817 z późn. zm.) po podpisaniu umowy z wyłonionym oferentem.

3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, dofinansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a Gminą Rzańnik.

4. Po zakończeniu realizacji zadania, podmiot realizujący zlecenie zobowiązany jest do przedstawienia całościowego sprawozdania finansowego i merytorycznego z wykonanego zadania zgodnie z Załącznikiem nr 5 do Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2016r., poz. 1300).

Dodatkowych informacji udziela Pan Paweł Abramczyk Zastępca Wójta Gminy Rzańnik pod numerem telefonu (29) 59 29 262.

WÓJT
Paweł Abramczyk