

Zarządzenie Nr 207.2018

Wójta Gminy Rzaśnik

z dnia 26 stycznia 2018r.

w sprawie ustalenia terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rzaśnik, w roku szkolnym 2018/2019 oraz wprowadzenia jednolitego wzoru dokumentów

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.), oraz z art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59), Wójt Gminy Rzaśnik zarządza, co następuje:

§1.

Ustala się terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rzaśnik, w roku szkolnym 2018/2019, określone w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2.

Ustala się terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rzaśnik, w roku szkolnym 2018/2019, określone w Załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3.

Ustala się termin składania przez rodziców i opiekunów prawnych pisemnych deklaracji w zakresie kontynuacji wychowania przedszkolnego w oddziałach przedszkolnych prowadzonych w szkołach podstawowych w roku szkolnym 2018/2019 tj. od 31.01.2018r. do 07.02.2018r.

§4.

Wprowadza się jednolity wzór dokumentów składanych w postępowaniu rekrutacyjnym dzieci do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych oraz klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rzęśnik, w roku szkolny 2018/2019, stanowiących odpowiednio załączniki do niniejszego zarządzenia, tj.:

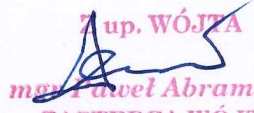
- 1) wzór wniosku o przyjęcie dziecka do oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rzęśnik, stanowiący Załącznik Nr 3;
- 2) wzór zgłoszenia do klasy I dziecka zamieszkałego w obwodzie publicznej szkoły podstawowej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Rzęśnik, stanowiący Załącznik Nr 4;
- 3) wzór wniosku o przyjęcie do klasy I dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rzęśnik, stanowiący Załącznik Nr 5,
- 4) wzór deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rzęśnik, stanowiący załącznik Nr 6.

§5.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół podstawowych.

§6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr Paweł Abramczyk
ZASTĘPCA WÓJTA

Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rzaśnik w roku szkolnym 2018/2019

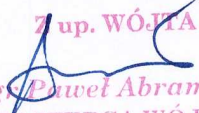
Lp.	Rodzaj czynności	Termin	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Złożenie deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego w oddziałach przedszkolnych prowadzonych w szkołach podstawowych.	od 31 stycznia do 07 lutego 2018r.	-----
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 08 do 19 lutego 2018r.	od 12 do 16 marca 2018r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe.	od 20 do 23 lutego 2018r.	od 19 do 23 marca 2018r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	23 lutego 2018r. do godz. 16.00	do 23 marca 2018r. do godz. 16.00
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do danego oddziału przedszkolnego w postaci pisemnego oświadczenia.	od 26 do 28 lutego 2018r.	od 26 do 30 marca 2018r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	do 05 marca 2018r. do godz. 16.00	do 30 marca 2018r. do godz. 16.00

Zap. WÓJTA

mgr Krzysztof Abramczyk
ZASTĘPCA WÓJTA

Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do
klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest
Gmina Rzaśnik, w roku szkolnym 2018/2019

Lp.	Rodzaj czynności	Termin	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 08 do 19 lutego 2018r.	od 12 marca do 16 marca 2018r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe.	od 20 do 23 lutego 2018r.	od 19 do 23 marca 2018r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	23 lutego 2018r. do godz. 16.00	do 23 marca 2018r. do godz. 16.00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydatów woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 26 do 28 lutego 2018r.	od 26 do 30 marca 2018r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	do 05 marca 2018r. do godz. 16.00	do 30 marca 2018r. do godz. 16.00

Wójt

mgr **Paweł Abramczyk**
ZASTĘPCA WÓJTA

WÓJT GMINY RZAŚNIK

07-205 Rzaśnik
ul. Jesionowa 3
woj. mazowieckie

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata
.....

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji
.....

Załącznik Nr 3
do zarządzenia Nr 207.2018
Wójta Gminy Rzaśnik
z dnia 26 stycznia 2018r.

Dyrektor

.....
Nazwa i adres jednostki
.....
.....

**Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych,
dla których organem prowadzącym jest Gmina Rzaśnik¹**

Część I - Dane osobowe kandydata i rodziców²

(Tabele należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata		
2.	Data urodzenia kandydata		
3.	PESEL kandydata w przypadku braku PESEL serii i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość		
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki	
		Ojca	
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata ³	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Numer domu /numer mieszkania	
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu
			Adres poczty elektronicznej
		Ojca	Telefon do kontaktu
			Adres poczty elektronicznej

¹ Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

² Zgodnie z art. 150 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

³ Zgodnie z art. 131 ustawy Prawo oświatowe, do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

Część II - Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne⁴

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych⁵

1. Pierwszy wybór

.....
nazwa przedszkola

.....
adres przedszkola

2. Drugi wybór

.....
nazwa przedszkola

.....
adres przedszkola

3. Trzeci wybór

.....
nazwa przedszkola

.....
adres przedszkola

⁴ Zgodnie z art. 156 ust. 1 w ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, **może być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół (oddziały przedszkolny).

⁵ Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

Część III - Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie⁶

*) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, napisz TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

L.p. 1	Kryterium 2	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium 3	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*) 4
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie⁷ o wielodzietności rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 poz. 2046) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 23 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 poz. 2046) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 23 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 poz. 2046) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 23 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu	

⁶ Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

⁷ Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

		osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 poz. 2046) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 23 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ⁸	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie ⁹ o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 23 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 575 ze zm.)	

Do wniosku dołączam dokumenty¹⁰ potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

⁸ Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, **chyba że** osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

⁹ Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 8). Oświadczenia składa się po rygorze odpowiedzialności karnej.

¹⁰ Zgodnie z art. 150 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów

Część IV - Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez dyrektora w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Rząśnik¹¹

*) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium

L.p.	Kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak ^{*)}
1	2	3
1.	Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do szkoły, w której mieści się ten oddział przedszkolny.	
2.	Kandydat zamieszkuje w obwodzie innej szkoły podstawowej prowadzonej przez gminę Rząśnik	
3.	Oboje rodzice kandydata pracują.	

1. Spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym jest potwierdzane oświadczeniami.
2. Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie

Pouczenie:

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) i ustawy z 14 grudnia 2016 r. przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkole oraz innych formy wychowania przedszkolnego, wskazanych w II części wniosku.

Oświadczenia wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym¹².
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 922).

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica kandydata

.....
Data

¹¹ Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej albo dana publiczna inna forma wychowania przedszkolnego nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych

¹² Zgodnie z art. 233. § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn.: Dz.U. z 2017r., poz. 2204) - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

up. WÓJTA
mgr Patrycja Abramczyk
ZASTĘPCA WÓJTA

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata
.....
.....

Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Załącznik Nr 4
do zarządzenia Nr 207.2018
Wójta Gminy Rzaśnik
z dnia 26 stycznia 2018r.

Dyrektor

.....
Nazwa i adres jednostki
.....
.....

Zgłoszenie do klasy I dziecka zamieszkałego w obwodzie publicznej szkoły podstawowej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Rzaśnik¹³

Część I - Dane osobowe kandydata i rodziców¹⁴
(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość			
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

Część II - Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata¹⁵

1.	Adres zamieszkania rodziców kandydata	Matki	
		Ojca	
2.	Adres zamieszkania kandydata		

Oświadczenia wnioskodawcy:

- Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym¹⁶.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 922).

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica kandydata

.....
Data

¹³ Zgodnie z art. 133 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, do klasy I publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci i młodzieży zamieszkałych w tym obwodzie.

¹⁴ Zgodnie z art. 151 ustawy Prawo oświatowe, zgłoszenie zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli.

¹⁵ Zgodnie z Art. 151 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe

¹⁶ Zgodnie z art. 233. § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r. poz. 2204) - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Z up. WÓJTA
mgr Paweł Abramczyk
ZASTĘPCA WÓJTA

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata
.....
.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Załącznik Nr 5
do zarządzenia Nr 207.2018
Wójta Gminy Rzaśnik
z dnia 26 styczeń 2018r.

Dyrektor

.....
Nazwa i adres jednostki
.....
.....

Wniosek o przyjęcie do klasy I dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rzaśnik¹⁷

Część I - Dane osobowe kandydata i rodziców¹⁸
(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość			
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata ¹⁹	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

¹⁷ Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

¹⁸ Zgodnie z art. 150 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

¹⁹ Zgodnie z art. 131 ustawy Prawo oświatowe, do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

Część II - Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół²⁰

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy szkoły w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych²¹

1. Pierwszy wybór

.....
nazwa szkoły

.....
adres szkoły

2. Drugi wybór

.....
nazwa szkoły

.....
adres szkoły

3. Trzeci wybór

.....
nazwa szkoły

.....
adres szkoły

²⁰ Zgodnie z art. 156 ust. 1 w ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, **może być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół (oddziały przedszkolne).

²¹ Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

Część III - Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez dyrektora w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Rząśnik²²

*) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium

L.p. 1	Kryterium 2	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*) 3
1.	Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w szkole w roku szkolnym, którego dotyczy postępowanie rekrutacyjne.	
2.	Kandydat zamieszkuje w obwodzie innej szkoły podstawowej.	
3.	Oboje rodzice kandydata pracują.	

1. Spełnianie przez kandydata kryteriów określonych pkt. 1 potwierdza dyrektor szkoły na podstawie posiadanej dokumentacji.
2. Spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym jest potwierdzane oświadczeniami.
3. Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie

Pouczenie:

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) i ustawy z 14 grudnia 2016 r. przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy szkół, wskazanych w II części wniosku.

Oświadczenia wnioskodawcy:

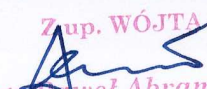
1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym²³.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 922).

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica kandydata

.....
Data

²² Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej albo dana publiczna inna forma wychowania przedszkolnego nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych

²³ Zgodnie z art. 233. § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r. poz. 2204) - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Zup. WÓJTA

mgr Paweł Abramczyk
ZASTĘPCA WÓJTA

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica
.....
.....

Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Załącznik Nr 6
do zarządzenia Nr 207.2018
Wójta Gminy Rzaśnik
z dnia 26 stycznia 2018r.

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej w**
.....

Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego

Oświadczam, że moje dziecko w roku szkolnym 2018/2019 będzie uczęszczało do Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej w

Część I - Dane osobowe dziecka i rodziców

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko dziecka			
2.	Data urodzenia dziecka			
3.	PESEL dziecka <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania dziecka i rodziców	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

Informacje dodatkowe

Rodzic przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez rodzica za istotne dane o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym:

.....
.....
.....
.....

Wyrażam zgodę na udział dziecka w zajęciach religii:
(zaznaczyć właściwe)

Tak

Nie

Pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym:
(zaznaczyć właściwe)

	w ramach podstawy programowej 5 godz. dziennie	od godz. 8.30 do godz. 13.30
	powyżej 5 godz. dziennie	od godz. do godz.

Posiłki spożywane w oddziale przedszkolnym:
(zaznaczyć właściwe)

	śniadanie
	zupa
	II danie
	podwieczorek

Dowóz autobusem szkolnym

Zgłaszam moje dziecko do objęcia dowozem autobusem szkolnym z miejscowości liczba kilometrów Przyjmuję pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka w drodze z domu do przedszkola i powrotnej. Dziecko przyprowadzać i odbierać z autobusu będzie

Wykorzystanie wizerunku dziecka
(właściwe podkreślić)

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na umieszczenie zdjęć i materiałów filmowych zawierających wizerunek mojego dziecka zarejestrowanych podczas zajęć i uroczystości przedszkolnych zorganizowanych przez Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej w Rząśniku oraz związanych z uczestnictwem w programach, projektach, konkursach i innych.

Oświadczenia wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że podane w deklaracji dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej deklaracji dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym **zgodnie z deklaracją** oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 922)
3. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o prawie wglądu do podanych danych oraz możliwości ich poprawiania

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Sup. WÓJTA
mgr Paweł Abramczyk
ZASTĘPCA WÓJTA