

Zarządzenie Nr 200.2013
Wójta Gminy Rzaśnik
z dnia 21 października 2013 r.

w sprawie zasad przydzielania środków ochrony indywidualnej oraz dostarczania odzieży roboczej dla pracowników Urzędu Gminy Rzaśnik

Na podstawie art. 237⁸ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U. z 1998r. Nr 24, poz. 94 ze zm.), oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003r. Nr 169, poz. 1650 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam tabelę norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego.

§ 2.

Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Na stanowiskach pracy, na których dopuszcza się stosowanie własnej odzieży i obuwia roboczego pracownikowi zostanie wypłacony ekwiwalent pieniężny.

§ 4.

Wysokość ekwiwalentu pieniężnego za stosowanie własnej odzieży stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Wartość ekwiwalentu podlega aktualizacji na podstawie obowiązujących cen.

§ 5.

Wysokość ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia. Wartość ekwiwalentu podlega aktualizacji na podstawie obowiązujących cen.

§ 6.

1. Ustala się następujące zasady przydziału pracownikom środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego:

1) Stanowiska pracy oraz zakres wyposażenia pracowników w środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze określa „Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej i obuwia roboczego” stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia, zwana dalej „Tabelą przydziału”.

2) Pracownik używa przydzielony mu środek ochrony indywidualnej do czasu utraty przez ten środek własności ochronnych. Środek, którego termin przydatności do użycia, określony przez producenta, minął, uważa się za nieprzydatny do użycia, czyli za taki, który utracił już właściwości ochronne.

3) Okresy używalności odzieży i obuwia roboczego podaje Tabela przydziału. Okresy używalności przydzielonej rzeczy przedłuża się odpowiednio w przypadku, gdy przerwa w wykonywaniu pracy przez pracownika była nieprzerwana i trwała, co najmniej 1 miesiąc (30 dni). Pracy w godzinach nadliczbowych nie uwzględnia się. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy okres używalności, przedłuża się proporcjonalnie do wymiaru etatu.

4) Przydzielone środki ochrony indywidualnej powinny spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności, a odzież i obuwie robocze - wymagania określone w Polskich Normach.

5) Pracownik zobowiązany jest użytkować przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze zgodnie z przeznaczeniem i dbać o ich dobry stan.

6) Pracodawca zapewnia, aby przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze pasowały rozmiarami do pracownika oraz posiadały właściwości ochronne i użytkowe poprzez ich pranie, konserwację, naprawę, odpylanie i odkażanie. Nie dotyczy to odzieży osobistej i obuwia, które pracownik pierze i konserwuje we własnym zakresie.

7) Ekwiwalent pieniężny za pranie i konserwację zostaje wypłacony pracownikowi raz na rok na podstawie corocznego wyliczenia wartości ekwiwalentu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

8) Wysokość ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego jest ustalany, co roku według aktualnych cen i stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

9) Zakupy odzieży i środków ochronnych dokonywane przez pracownika w uzgodnieniu z pracodawcą nie mogą przekroczyć ustalonych wartości cenowych określonych w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

10) Pracodawca zakładu w porozumieniu i za zgodą podległych jemu pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi mogą dopuścić do używania przez pracowników własnej odzieży (w komplecie lub ich poszczególnych elementów składowych) i obuwia roboczego. Po ustaleniu listy pracowników i rodzaju własnej odzieży, obuwia, które oni będą używać, pracodawca sporządza stosowne wykazy.

11) Wypłata ekwiwalentu odbywa się raz na rok. W przypadku rozwiązania umowy o pracę lub jej wygaśnięcia, ekwiwalent wypłaca się razem z wypłatą innych należności.

12) Odzież i obuwie robocze po upływie okresu ich używalności przechodzi na własność pracownika.

13) Pracodawca może przydzielić pracownikowi używane środki ochrony osobistej lub odzież roboczą, jeżeli rzeczy te zachowały własności ochronne i użytkowe, są czyste i zdezynfekowane w stopniu odpowiadającym wymaganiom higieniczno-sanitarnym. Nie dotyczy to obuwia i odzieży osobistej - pracownik otrzymuje je od pracodawcy nowe. Okres używalności odzieży używanej ustala pracodawca po dokonaniu jej przeglądu.

14) Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy o pracę pracownik jest zobowiązany zwrócić w terminie 7 dni przydzielone rzeczy pracodawcy, jeżeli okres ich używalności nie minął. Nie dotyczy to sytuacji, w których następuje zawarcie następnej umowy w ciągu 7 dni.

15) Pracodawca może zażądać od pracownika - na podstawie art. 124, w trybie i w wysokości określonych w rozdziale I działu piątego kodeksu pracy - odszkodowania za przydzielone mu rzeczy w przypadku:

- nie dokonania zwrotu, o którym mowa w pkt. 14,
- utraty z winy pracownika tej rzeczy lub jej cech ochronnych lub użytkowych.

16) Wydawane pracownikom rzeczy podlegają ewidencji w imiennych „Kartach ewidencyjnych wyposażenia”. Przyjęcie rzeczy potwierdza pracownik podpisem w jego „Karcie”.

17) Rzeczy jednorazowego użytku są wydawane pracownikowi przez jego bezpośredniego przełożonego.

§ 7.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 01 października 2013r. .

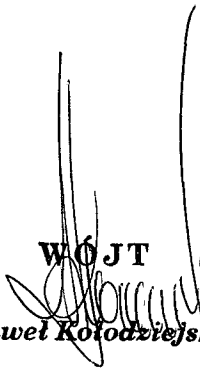
WÓJT

Paweł Kłodziejski

Tabela norm odzieży roboczej i środków ochrony osobistej dla pracowników
Urzędu Gminy w Rzaśniku

Lp.	Stanowisko pracy	Odzież robocza i środki ochrony osobistej	
		Asortyment	Okres używalności (w miesiącach)
1	2	3	4
1.	Konserwator obiektów (szkoły)	R – fartuch ochronny lub ubranie drelichowe R – trzewiki skórzane/gumowe O – kamizelka ciepłochłonna O – kurtka przeciwdeszczowa wg potrzeb O – rękawice ochronne	12 24 3 o. z. dyżurna 1
2.	Sprzątaczką	R – fartuch (ochronny lub syntetyczny) R – obuwie profilaktyczne O – rękawice ochronne O – rękawice gumowe O – okulary ochronne	12 12 12 1 do zużycia
3.	Robotnik gospodarczy	R – fartuch (ochronny lub syntetyczny) R – obuwie profilaktyczne O – rękawice ochronne O – rękawice gumowe	12 12 1 do zużycia
4.	Pracownik archiwum	R – fartuch (ochronny lub syntetyczny)	do zużycia
5.	Kierowca	R – fartuch drelichowy O – rękawice ochronne	do zużycia do zużycia

R – odzież i obuwie robocze
O – ochrony indywidualnej
o. z. – okres zimowy

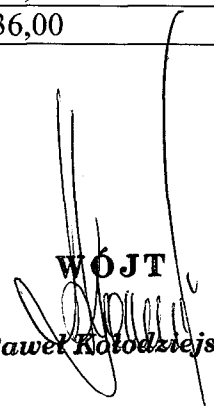
WÓJT

Paweł Kołodziej

WÓJT GMINY RZAŚNIK
07-205 Rzaśnik
ul. Jesionowa 3
wój. mazowieckie

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 200.2013
Wójta Gminy Rzaśnik
z dnia 21 października 2013r.

Ekwiwalent za korzystanie z własnej odzieży i obuwia

Lp.	Nazwa asortymentu	Kwota ekwiwalentu w złotych za okres używalności
1.	Ubranie drelichowe	80,00
2.	Trzewiki skórzano-gumowe	100,00
3.	Obuwie profilaktyczne	50,00
4.	Fartuch ochronny	20,00
5.	Fartuch drelichowy	60,00
6.	Kamizelka ciepłochłonna	80,00
7.	Rękawice ochronne	36,00

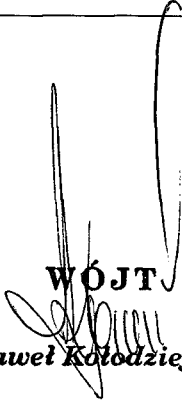
WÓJT

Paweł Kłodziejski

WÓJT GMINY RZAŚNIK
07-205 Rzaśnik
ul. Jesionowa 3
woj. mazowieckie

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 200.2013
Wójta Gminy Rzaśnik
z dnia 21 października 2013r.

Ekwiwalent za pranie odzieży roboczej

Lp.	Stanowisko pracy	Kwota ekwiwalentu za pranie odzieży
1.	Robotnik gospodarczy, sprzątaczką	50,00zł (rocznie)
2.	Pracownik archiwum	21,00zł (rocznie)
3.	Kierowca	52,00zł (rocznie)
4.	Konserwator obiektów (szkoły)	50,00zł (rocznie)


WÓJT
Paweł Kotodziejski