

Informacja dodatkowa

Poz.		
I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:	
I.1.		
I.1.1	nazwę jednostki	Gmina Rząśnik
I.1.2	siedzibę jednostki	Rząśnik , ul. Jesionowa 3
I.1.3	adres jednostki	07-205 Rząśnik,ul. Jesionowa 3
I.1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki	Podstawowy przedmiot działalności Gminy Rząśnik to: 1. Zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty w zakresie: ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej, utrzymanie gminnych dróg, ulic, placów, targowisk. 2. Realizacja zadań inwestycyjnych (budowa wodociągów, kanalizacji, dróg, obiektów użyteczności publicznej). 3. Utrzymanie czystości i porządku. 4. Unieszkodliwianie odpadów komunalnych. 5. Zaopatrzenie w energię elektryczną. 6. Upowszechnianie kultury fizycznej i turystyki (tworzenie terenów rekreacyjnych, zakup urządzeń sportowych). 7. Utrzymanie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa. 8. Utrzymanie gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych. 9. Tworzenie warunków do działania i rozwoju organizacji lokalnych i wdrażanie programów pobudzania aktywności obywatelskiej. 10. Promocja gminy. 11. Wykonywanie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz z zakresu organizacji przygotowań i przeprowadzenia wyborów powszechnych oraz referendów. 12. Wykonywanie zadań z zakresu powiatu na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego. 13. Nauczanie i wychowywanie uczniów oraz realizacja celów określonych w ustawach: ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (Dz. U. z 2024r. poz. 1933) oraz ustawie Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku (Dz. U. z 2024r. poz. 737). Szczegółowe zadania określają statuty Szkół. Szkoły są jednostkami budżetowymi Gminy Rząśnik. 14. Ocena oraz analizowanie stanu potrzeb lokalnych w zakresie pomocy społecznej, w tym problemów społecznych, potrzeb socjalnych zarówno jednostkowych jak i środowiskowych występujących na terenie Gminy. 15. Przyznawanie świadczeń z pomocy społecznej. 16. Aktywizacja środowiska lokalnego w niesieniu pomocy osobom starszym, samotnym i niepełnosprawnym, realizacja usług opiekuńczych w środowisku. 17. Prowadzenie postępowań związanych ze świadczeniami rodzinnymi, wychowawczymi, z zakresu funduszu alimentacyjnego, z zakresu zasiłków dla opiekunów. 18. Prowadzenie spraw dotyczących dłużników alimentacyjnych. 19. Ustalanie prawa do świadczeń zdrowotnych. 20. Wspieranie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych. 21. Obsługa zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy. 22. Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków, 23. Eksploatacja i konserwacja wodociągu gminnego oraz stacji uzdatniania wody. 24. Eksploatacja i konserwacja gminnej sieci kanalizacyjnej oraz oczyszczalni ścieków. 25. Prowadzenie gospodarki odpadami komunalnymi, 26. Utrzymanie i konserwacja zieleni komunalnej, 27. Administrowanie, utrzymanie i konserwacja gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej w tym komunalnych zasobów mieszkaniowych, 28. Organizacja robót publicznych, 29. Wykonywanie zadań określonych w planach gminy Rząśnik, 30. Utrzymanie czystości i porządku na terenie gminy, 31. Konserwacja rowów odpływowych, 32. Zimowe utrzymanie dróg i terenów gminnych, 33. Wykonywanie robót ziemnych, budowlanych i instalacyjnych, związanych z utrzymaniem, budową i remontami obiektów infrastruktury gminnej w zakresie : - dróg, ciągów pieszych itp. , 34. Oznakowania pasów drogowych, ulic, cmentarzy, pomników, miejsc pamięci narodowej itp. 35. Odwodnianie terenów, 36. Wykonywanie; montaż i konserwacja drobnych urządzeń komunalnych (barier, ogrodzeń, pojemników, ławek itp.).
I.2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem	Sprawozdanie za okres od 01.01.2024 do 31.12.2024
I.3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne	tak

Poz.		
I.4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)	Zgodnie z ustaleniami zawartymi w art. 10 ust. 1 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994r jednostka posiada dokumentację opisującą przyjęte przez nią zasady rachunkowości i obejmującą: -określenie roku obrotowego i wchodzących w jego skład okresów sprawozdawczych, - metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego, -zakładowy plan kont, -opis systemu przetwarzania danych, -system ochrony danych i ich zbiorów. Księgi rachunkowe prowadzone są przy użyciu komputera. Podstawą zapisów zdarzeń gospodarczych na kontach księgi głównej i ksiąg pomocniczych są dowody księgowe sprawdzone pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym i zatwierdzone zgodnie z obowiązującą instrukcją obsługi i kontroli dokumentów. Aktywa i pasywa wycenia się w jednostce według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych, wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne nabyte z własnych środków wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji z uwzględnieniem dotychczasowego umorzenia a otrzymane w formie darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia z uwzględnieniem dotychczasowego zużycia, w przypadku środków trwałych używanych. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej od wartości ustalonej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych tj. o wartości jednostkowej wyższej od 10 000,00 zł umarza się według stawek amortyzacyjnych określonych w w/w ustawie. Na dzień bilansowy w/w środki trwałe (z wyjątkiem gruntów) i wartości niematerialne i prawne wycenia się w wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne zakupione ze środków na wydatki bieżące o wartości początkowej niższej od wymienionej w ustawie o podatku dochodowym dla osób prawnych, traktuje się jako pozostałe środki trwałe i wartości niematerialne i prawne i umarza się je w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania. Środki trwałe przejęte po zakończeniu robót inwestycyjnych wycenia się w wartości wszystkich poniesionych na dany obiekt kosztów- zarówno bezpośrednich, jak i pośrednich, poniesionych przed jego przyjęciem do użytkowania w stanie kompletnym. Umarza się je stopniowo według stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, określonych w wykazie stawek amortyzacyjnych. Zmniejszenie stanu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych według wartości początkowej, może nastąpić w wyniku likwidacji, czyli wycofania z używania w związku ze zniszczeniem, zużyciem fizycznym lub moralnym (związany z postępem technicznym), a także w związku ze sprzedażą, nieodpłatnym przekazaniem lub ujawnieniem niedoborów i szkód w środkach trwałych. Podstawą wykreślenia środków trwałych z ewidencji jest protokół likwidacji, protokół darowizny lub nieodpłatnego przekazania, umowa sprzedaży lub inny dowód sprzedaży (faktura, rachunek), protokół ujawnionych różnic inwentaryzacyjnych. Wykreślenia środka trwałego z ksiąg rachunkowych dokonuje się z datą wskazaną w tych dokumentach, czyli z dniem postawienia ich w stan likwidacji, dniem wydania kupującemu lub otrzymującemu je nieodpłatnie,bądź z dniem ujawnienia niedoboru lub szkody. Wycofane z użytkowania środki trwałe wycenia się według wartości rynkowej, a jeżeli tej wartości nie można ustalić, cena nie może być niższa od jego wartości księgowej netto (wartość początkowa pomniejszona o odpisy umorzeniowe). Sprzedaży wycofanych środków trwałych dokonuje się według ceny sprzedaży netto (m. in. bez VAT) a w przypadku braku możliwości jej ustalenia według wartości godziwej. Umorzenie środków trwałych oblicza się od wartości początkowej metodą liniową według stawek procentowych określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Umorzenia środków trwałych dokonuje się w okresach miesięcznych, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym środek przyjęto do użytkowania, do końca tego miesiąca, w którym następuje zrównanie sumy odpisów z wartością początkową lub, w którym środek postawiono w stan likwidacji, sprzedaży lub stwierdzono niedobór. Kwalifikację rodzajową środków trwałych określoną przez GUS nadaje jednostka organizacyjna. Przebudowa, rozbudowa, modernizacja zwiększają lub zmniejszają początkową wartość środka trwałego zaksięgowaną według cen nabycia. Należności, czyli kontrolowane przez jednostkę zasoby majątkowe o wiarygodnie określonej wartości powstałe w wyniku przeszłych zdarzeń, powodujące wpływ do jednostki korzyści ekonomicznych obejmują: należności od odbiorców, należności z tytułu dochodów budżetowych, pozostałe należności publiczno- prawne, należności od pracowników, pozostałe należności. Zgodnie z ustawą o rachunkowości, należności wycenia się na dzień bilansowy w kwocie wymaganej zapłaty czyli łącznie z wymaganymi odsetkami z zachowaniem zasad ostrożności. Odsetki od należności, w tym również tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych ujmuje się w momencie ich zapłaty lub na koniec kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec kwartału. Nie nalicza się odsetek od zaległości podatkowych nieprzekraczających trzykrotności wartości opłaty dodatkowej pobieranej przez Poczť Polskř Spółka Akcyjna za polecenie przesyłki listowej. Inwestycje to ogół poniesionych kosztów w okresie budowy, montażu, przystosowania, ulepszenia i nabycia podstawowych środków trwałych. Koszt inwestycji obejmuje wartość w cenie nabycia wszystkich zużytych do wytworzenia rzeczowych składników majątku i wykonanych usług obcych, wartość wynagrodzenia za pracę wraz z pochodnymi, wartość świadczeń nieodpłatnych oraz inne koszty dające się zaliczyć do wartości wytworzonych przedmiotów majątkowych, w tym również niepodlegający odliczeniu podatek od towarów i usług dotyczący inwestycji. Zapasy w Gminie to materiały, takie jak: biurowe, komputerowe, środki czystości, opakowania, paliwa, części zamienne do samochodów, materiały z likwidacji majątku trwałego. Ujmuje się je w rzeczywistych cenach zakupu tj. koszty ich zakupu zalicza się w całości do kosztów okresu, w którym je poniesiono. Wyceny zapasów aktywów obrotowych (materiałów) dokonuje się według ceny nabycia, zgodnie z ustawą o rachunkowości. Wyceny materiałów, których wartość jest odpisywana w koszty na dzień ich zakupu dokonuje się nie później niż na dzień bilansowy. Zobowiązania czyli wynikający z przeszłych zdarzeń obowiązki wykonania świadczeń o wiarygodnie określonej wartości, powodujące wykorzystanie już posiadanych lub przyszłych aktywów jednostki, obejmują: zobowiązania wobec dostawców, zobowiązania publiczno- prawne, zobowiązania wobec pracowników i pozostałe zobowiązania. Wszystkie zobowiązania mają charakter krótkoterminowy (bieżący), dotyczą danego roku budżetowego. Na dzień bilansowy zobowiązania wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty, tj. z uwzględnieniem odsetek naliczonych przez kontrahenta. Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej i w takiej też wartości ujmuje się je w bilansie. Środki pieniężne wyrażone w walutach obcych w ciągu roku obrotowego ujmuje się w ewidencji księgowej w wartości nominalnej przeliczonej na złote polskie według kursu zakupu lub kursu sprzedaży dla danej waluty na dzień przeprowadzenia operacji walutowej, ustalonego przez bank, z którego Gmina korzysta. Zgodnie z ustaleniami zawartymi w art. 10 ust. 1 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. jednostka posiada dokumentację opisującą przyjęte przez nią zasady rachunkowości obejmującą:- określenie roku obrotowego i wchodzących w jego skład okresów sprawozdawczych; - metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego; - zakładowy plan kont; - opis systemu przetwarzania danych; - system ochrony danych i ich zbiorów. Księgi rachunkowe prowadzone są przy użyciu komputera. Podstawą zapisów zdarzeń gospodarczych na kontach księgi głównej i ksiąg pomocniczych były sprawdzone pod względem merytorycznym, formalno-rachunkowym oraz zatwierdzone dowody księgowe zgodne z obowiązującą instrukcją obsługi i kontroli dokumentów. Aktywa i pasywa Szkół wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych.
I.5.	inne informacje	Jednostka stosuje wzajemne rozliczenia między jednostkami z tytułu przychodów i kosztów oraz wyłączenia w zestawieniu zmian funduszu spowodowane nieodpłatnym przekazywaniem środków trwałych.

Poz.		
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
II.1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia	Urząd Gminy Rząsińnik: 1. Grunty - Stan początkowy (BO) – 1 543 081,58 zł - Zwiększenia: nabycie – 101 972,62 zł - Zmniejszenia: 0,00 - Stan końcowy (BZ) – 1 645 054,20 zł 2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej 2.1 Wartość brutto - Stan początkowy (BO) – 69 576 320,57 zł - Zwiększenia: nabycie – 11 529 003,20 zł - Zmniejszenia: 30 612,62 zł - Stan końcowy (BZ) – 81 074 711,15 zł 2.2. Umorzenia - Stan początkowy (BO) – 33 948 435,36 zł - Zwiększenia (naliczenie) – 2 596 415,81 zł - Zmniejszenia – 30 612,62 zł - Stan końcowy (BZ) – 36 514 238,55 zł 2.3. Wartość netto – 44 560 472,60 zł 3. Urządzenia techniczne i maszyny 3.1 Wartość brutto - Stan początkowy (BO) – 18 242 655,63 zł - Zwiększenia: nabycie – 457 417,88 zł - Zmniejszenia: 0,00 zł - Stan końcowy (BZ) – 18 700 073,51 zł 3.2. Umorzenia - Stan początkowy (BO) – 17 548 295,26 zł - Zwiększenia (naliczenie) – 198 833,03 zł - Zmniejszenia – 0,00 zł - Stan końcowy (BZ) – 17 747 128,29 zł 3.3 Wartość netto- 952 945,22 zł 4. Środki transportu 4.1. Wartość brutto - Stan początkowy (BO) – 971 045,09 zł - Zwiększenia: nabycie – 0,00 zł - Zmniejszenia - 0,00 zł - Stan końcowy (BZ) – 971 045,09 zł 4.2. Umorzenia - Stan początkowy (BO) – 666 531,26 zł - Zwiększenia (naliczenie) – 80 486,14 zł - Zmniejszenia – 0,00 zł - Stan końcowy (BZ) – 747 017,40 zł 4.3. Wartość netto – 224 027,69 zł 5. Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie 5.1. Wartość brutto - Stan początkowy (BO) – 705 287,59 zł - Zwiększenia: nabycie – 339 320,22 zł - Zmniejszenia – 309 321,44 zł - Stan końcowy (BZ) – 735 286,37 zł 5.2. Umorzenia - Stan początkowy (BO) – 436 650,76 zł - Zwiększenia (naliczenie) – 96 446,75 zł - Zmniejszenia – 0,00 zł - Stan końcowy (BZ) – 533 097,51 zł 5.3. Wartość netto – 202 188,86 zł 6. Pozostałe środki trwałe (100% umorzenia) - Stan początkowy (BO) – 1 154 576,37 zł - Zwiększenia: nabycie – 116 320,96 zł - Zmniejszenia: rozchód (likwidacja, nieodpłatnie przekazane) – 86 247,58 zł - Stan końcowy (BZ) – 1 184 649,75 zł 7. Wartości niematerialne i prawne umarzone stopniowo 7.1. Wartość brutto - Stan początkowy (BO) – 159 158,56 zł - Zwiększenia – 159 863,75 zł - Zmniejszenia – 0,00 zł - Stan końcowy (BZ) – 319 022,31 zł 7.2. Umorzenia - Stan początkowy (BO) – 159 158,56 zł - Zwiększenia (naliczenie) – 3 317,49 zł - Zmniejszenia – 0,00 zł - Stan końcowy (BZ) – 162 476,05 zł 7.3. Wartość netto – 156 546,26 zł 8. Wartości niematerialne i prawne (100% umorzenia) - Stan początkowy (BO) – 12 828,93 zł - Zwiększenia: nabycie – 25 404,39 zł - Zmniejszenia – 0,00 zł - Stan końcowy (BZ) – 38 233,32 zł Jednostki Oświatowe: Wartość środków trwałych na początek roku wynosiła 15 862 169,14 zł, zaś na koniec roku 16 402 705,15 zł. Wartość środków trwałych wzrosła o 540 536,01 zł. Zmiana wartości wynika z: 1) Zakup środków trwałych- narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie o wartości 309 321,44 zł, 2) Zakup pomocy dydaktycznych i wyposażenia o wartości 283 066,23 zł, 3) Zakup książek do biblioteki szkolnej o wartości 61 295,25 zł, 4) Doposażenie edukacyjnych pracowni ekologicznych 71 500,00 zł 5) Likwidacja pomocy dydaktycznych i wyposażenia o wartości 148 175,86 zł, 6) Likwidacja zbiorów bibliotecznych o wartości 36 471,05 zł. W 2024 roku dokonano umorzenia środków trwałych w kwocie 715 160,67 zł. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej : Pozostałe środki trwałe (100% umorzenia), - Stan początkowy (BO) – 141 727,66 zł, - Zwiększenia: nabycie – 9 678,00 zł, - Zmniejszenia: 0,00 zł, - Stan końcowy (BZ) – 151 405,66 zł, Wartości niematerialne i prawne (100% umorzenia), - Stan początkowy (BO) – 369,00 zł, - Zwiększenia: 0,00 zł, - Zmniejszenia: 0,00 zł, - Stan końcowy (BZ) – 369,00 zł. Zakład Gospodarki Komunalnej: Pozostałe środki trwałe stan na początek okresu: 124 138,39 zł, Zwiększenie (nabycie): 6 418,00 zł, Zmniejszenie: 0,00 zł. Stan na koniec okresu: 130 556,39 zł.
II.1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami	nie dotyczy
II.1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych	nie dotyczy
II.1.4.	wartość gruntów użytkowanych w wieczyste	nie dotyczy
II.1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu	nie dotyczy
II.1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych	32 udziały po 1000,00 zł każdy o łącznej wartości 32 000,00 zł
II.1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)	Stan na początek okresu: 52 704,99 zł; Zwiększenie: 13 988,97zł; Stan na koniec okresu: 66 693,96zł.
II.1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym	nie dotyczy
II.1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:	
II.1.9.a)	powyżej 1 roku do 3 lat	2 200 000,00 zł
II.1.9.b)	powyżej 3 do 5 lat	2 400 000,00 zł
II.1.9.c)	powyżej 5 lat	6 050 000,00 zł
II.1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	nie dotyczy
II.1.11.	łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń	nie dotyczy

Poz.		
II.1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	nie dotyczy
II.1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie	nie dotyczy
II.1.14.	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	nie dotyczy
II.1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	6 901,10 zł
II.1.16.	inne informacje	nie dotyczy
II.2.		
II.2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów	nie dotyczy
II.2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym	Koszty wytworzenia środków trwałych w budowie: - poniesione w poprzednim okresie – 1 593 256,19 zł, - poniesione w roku obrotowym – 16 654 315,83 zł
II.2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	nie dotyczy
II.2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych	nie dotyczy
II.2.5.	inne informacje	nie dotyczy
II.3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki	nie dotyczy

24.04.2025r

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez
Ewelina Przytycka
Data: 2025.04.24 08:29:34 CEST

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez
LESZCZYŃSKI Marek Paweł
Data: 2025.04.24 08:29:50 CEST