

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Urząd Gminy Rząśnik
1.2	siedzibę jednostki
	Rząśnik
1.3	adres jednostki
	Rząśnik , ul. Jesionowa 3
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Podstawowy przedmiot działalności Urzędu Gminy to: 1. Zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty w zakresie: ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej, utrzymanie gminnych dróg, ulic, placów, targowisk. 2. Realizacja zadań inwestycyjnych (budowa wodociągów, kanalizacji, dróg, obiektów użyteczności publicznej). 3. Utrzymanie czystości i porządku. 4. Unieszkodliwianie odpadów komunalnych. 5. Zaopatrzenie w energię elektryczną. 6. Upowszechnianie kultury fizycznej i turystyki (tworzenie terenów rekreacyjnych, zakup urządzeń sportowych). 7. Utrzymanie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa. 8. Utrzymanie gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych. 9. Tworzenie warunków do działania i rozwoju organizacji lokalnych i wdrażanie programów pobudzania aktywności obywatelskiej. 10. Promocja gminy. 11. Wykonywanie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz z zakresu organizacji przygotowań i przeprowadzenia wyborów powszechnych oraz referendów. 12. Wykonywanie zadań z zakresu powiatu na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	Sprawozdanie za okres od 01.01.2023 do 31.12.2023
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	nie
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Zgodnie z ustaleniami zawartymi w art. 10 ust. 1 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994r jednostka posiada dokumentację opisującą przyjęte przez nią zasady rachunkowości i obejmującą: - określenie roku obrotowego i wchodzących w jego skład okresów sprawozdawczych, - metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego, - założowy plan kont, - opis systemu przetwarzania danych, - system ochrony danych i ich zbiorów. Księgi rachunkowe prowadzone są przy użyciu komputera. Podstawą zapisów zdarzeń gospodarczych na kontach księgi głównej i ksiąg pomocniczych są dowody księgowe

	sprawdzone pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym i zatwierdzone zgodnie z obowiązującą instrukcją obsługi i kontroli dokumentów. Aktywa i pasywa wycenia się w jednostce według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych, wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne nabyte z własnych środków wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji z uwzględnieniem dotychczasowego umorzenia a otrzymane w formie darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia z uwzględnieniem dotychczasowego zużycia, w przypadku środków trwałych używanych. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej od wartości ustalonej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych tj. o wartości jednostkowej wyższej od 10 000,00zł umarza się według stawek amortyzacyjnych określonych w ww. ustawie. Na dzień bilansowy w/w środki trwałe (z wyjątkiem gruntów) i wartości niematerialne i prawne wycenia się w wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne zakupione ze środków na wydatki bieżące o wartości początkowej niższej od wymienionej w ustawie o podatku dochodowym dla osób prawnych, traktuje się jako pozostałe środki trwałe i wartości niematerialne i prawne i umarza się je w 100% w miesiącu przyjęcia do używania. Środki trwałe przejęte po zakończeniu robót inwestycyjnych wycenia się w wartości wszystkich poniesionych na dany obiekt kosztów – zarówno bezpośrednich, jak i pośrednich, poniesionych przed jego przyjęciem do używania w stanie kompletnym. Umarza się je stopniowo według stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, określonych w Wykazie stawek amortyzacyjnych. Zmniejszenie stanu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych według wartości początkowej, może nastąpić w wyniku likwidacji, czyli wycofania z używania w związku ze zniszczeniem, zużyciem fizycznym lub moralnym (związanym z postępem technicznym), a także w związku ze sprzedażą, nieodpłatnym przekazaniem lub ujawnieniem niedoborów i szkód w środkach trwałych. Podstawą wykreślenia środków trwałych z ewidencji jest protokół likwidacji, protokół darowizny lub nieodpłatnego przekazania, umowa sprzedaży lub inny dowód sprzedaży (faktura, rachunek), protokół ujawnionych różnic inwentaryzacyjnych. Wykreślenia środka trwałego z ksiąg rachunkowych dokonuje się z datą wskazaną w tych dokumentach, czyli z dniem postawienia ich w stan likwidacji, dniem wydania kupującemu lub otrzymującemu je nieodpłatnie, bądź z dniem ujawnienia niedoboru lub szkody. Wycofane z użytkowania środki trwałe wycenia się według wartości rynkowej, a jeżeli tej wartości nie można ustalić, cena nie może być niższa od jego wartości księgowej netto (wartość początkowa pomniejszona o odpisy umorzeniowe). Sprzedaży wycofanych środków trwałych dokonuje się według ceny sprzedaży netto (m.in. bez VAT) a w przypadku braku możliwości jej ustalenia według wartości godziwej. Umorzenie środków trwałych oblicza się od wartości początkowej metodą liniową według stawek procentowych określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Umorzenia środków trwałych dokonuje się w okresach miesięcznych, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym środek przyjęto do używania, do końca tego miesiąca, w którym następuje zrównanie sumy odpisów z wartością początkową lub, w którym środek postawiono w stan likwidacji, sprzedaży lub stwierdzono niedobór. Kwalifikację rodzajową środków trwałych określoną przez GUS nadaje jednostka organizacyjna. Przebudowa, rozbudowa, modernizacja zwiększają lub zmniejszają początkową wartość środka trwałego zaksięgowaną według cen nabycia. Należności, czyli kontrolowane przez jednostkę zasoby majątkowe o wiarygodnie określonej wartości powstałe w wyniku przeszłych zdarzeń, powodujące wpływ do jednostki korzyści ekonomicznych obejmują: należności od odbiorców, należności z tytułu dochodów budżetowych, pozostałe należności publiczno- prawne, należności od pracowników, pozostałe
--	--

	należności. Zgodnie z ustawą o rachunkowości, należności wycenia się na dzień bilansowy w kwocie wymaganej zapłaty czyli łącznie z wymaganymi odsetkami z zachowaniem zasad ostrożności. Odsetki od należności, w tym również tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych ujmuje się w momencie ich zapłaty lub na koniec kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec kwartału. Nie nalicza się odsetek od zaległości podatkowych nieprzekraczających trzykrotności wartości opłaty dodatkowej pobieranej przez Poczta Polska Spółka Akcyjna za polecenie przesyłki listowej. Inwestycje to ogół poniesionych kosztów w okresie budowy, montażu, przystosowania, ulepszenia i nabycia podstawowych środków trwałych. Koszt inwestycji obejmuje wartość w cenie nabycia wszystkich zużytych do wytworzenia rzeczowych składników majątku i wykonanych usług obcych, wartość wynagrodzenia za pracę wraz z pochodnymi, wartość świadczeń nieodpłatnych oraz inne koszty dające się zaliczyć do wartości wytworzonych przedmiotów majątkowych, w tym również niepodlegający odliczeniu podatek od towarów i usług dotyczący inwestycji. Zapasy w Gminie to materiały, takie jak: biurowe, komputerowe, środki czystości, opakowania, paliwa, części zamienne do samochodów, materiały z likwidacji majątku trwałego. Ujmuje się je w rzeczywistych cenach zakupu tj. koszty ich zakupu zalicza się w całości do kosztów okresu, w którym je poniesiono. Wyceny zapasów aktywów obrotowych (materiałów) dokonuje się według ceny nabycia, zgodnie z ustawą o rachunkowości. Wyceny materiałów, których wartość jest odpisywana w koszty na dzień ich zakupu dokonuje się nie później niż na dzień bilansowy. Zobowiązania czyli wynikający z przeszłych zdarzeń obowiązki wykonania świadczeń o wiarygodnie określonej wartości, powodujące wykorzystanie już posiadanych lub przyszłych aktywów jednostki, obejmują: zobowiązania wobec dostawców, zobowiązania publiczno-prawne, zobowiązania wobec pracowników i pozostałe zobowiązania. Wszystkie zobowiązania mają charakter krótkoterminowy (bieżący), dotyczą danego roku budżetowego. Na dzień bilansowy zobowiązania wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty, tj. z uwzględnieniem odsetek naliczonych przez kontrahenta. Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej i w takiej też wartości ujmuje się je w bilansie. Środki pieniężne wyrażone w walutach obcych w ciągu roku obrotowego ujmuje się w ewidencji księgowej w wartości nominalnej przeliczonej na złote polskie według kursu zakupu lub kursu sprzedaży dla danej waluty na dzień przeprowadzenia operacji walutowej, ustalonego przez bank, z którego Gmina korzysta.
5.	inne informacje
	Jednostka stosuje wzajemne rozliczenia między jednostkami z tytułu kosztów oraz korekt zmniejszeń w zestawieniu zmian funduszu spowodowanych nieodpłatnie przekazaniem środków trwałych.
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	1. Grunty - Stan początkowy (BO) – 1 489 248,26 zł - Zwiększenia: nabycie – 53 833,32 zł - Zmniejszenia: 0,00 zł - Stan końcowy (BZ) – 1 543 081,58 zł 2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej 2.1 Wartość brutto

- Stan początkowy (BO) – 62 582 051,77 zł
- Zwiększenia: nabycie – 6 994 268,80 zł
- Zmniejszenia: likwidacja – 0,00 zł
- Stan końcowy (BZ) – 69 576 320,57 zł

2.2. Umorzenia

- Stan początkowy (BO) – 31 543 404,26 zł
- Zwiększenia (naliczenie) – 2 405 031,10 zł
- Zmniejszenia: 0,00 zł
- Stan końcowy (BZ) – 33 948 435,36 zł

2.3. Wartość netto – 35 627 885,21 zł

3. Urządzenia techniczne i maszyny

3.1 Wartość brutto

- Stan początkowy (BO) – 18 027 256,17 zł
- Zwiększenia: nabycie – 302 199,46 zł
- Zmniejszenia: likwidacja, przekazanie – 86 800,00 zł
- Stan końcowy (BZ) – 18 242 655,63 zł

3.2. Umorzenia

- Stan początkowy (BO) – 17 360 025,89 zł
- Zwiększenia (naliczenie) – 225 169,37 zł
- Zmniejszenia – 36 900,00 zł
- Stan końcowy (BZ) – 17 548 295,26 zł

3.3 Wartość netto – 694 360,37 zł

4. Środki transportu

4.1. Wartość brutto

- Stan początkowy (BO) – 971 045,09 zł
- Zwiększenia: nabycie – 0,00 zł
- Zmniejszenia - 0,00 zł
- Stan końcowy (BZ) – 971 045,09 zł

4.2. Umorzenia

- Stan początkowy (BO) – 584 170,13 zł
- Zwiększenia (naliczenie) – 82 361,13 zł
- Zmniejszenia – 0,00 zł
- Stan końcowy (BZ) – 666 531,26 zł

4.3. Wartość netto – 304 513,83 zł

5. Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie

5.1. Wartość brutto

- Stan początkowy (BO) – 653 910,49 zł
- Zwiększenia: nabycie – 51 377,10 zł
- Zmniejszenia - 0,00 zł
- Stan końcowy (BZ) – 705 287,59 zł

5.2. Umorzenia

- Stan początkowy (BO) – 335 525,78 zł
- Zwiększenia (naliczenie) – 101 124,98 zł
- Zmniejszenia – 0,00 zł
- Stan końcowy (BZ) – 436 650,76 zł

5.3. Wartość netto – 268 636,83 zł

6. Pozostałe środki trwałe (100% umorzenia)

- Stan początkowy (BO) – 1 134 297,35 zł
- Zwiększenia: nabycie – 20 279,02 zł
- Zmniejszenia: rozchód (likwidacja, nieodpłatnie przekazane) – 0,00 zł
- Stan końcowy (BZ) – 1 154 576,37 zł

7. Wartości niematerialne i prawne umarzane stopniowo

	7.1. Wartość brutto - Stan początkowy (BO) – 159 158,56 zł - Zwiększenia – 0,00 zł - Zmniejszenia – 0,00 zł - Stan końcowy (BZ) – 159 158,56 zł 7.2. Umorzenia - Stan początkowy (BO) – 159 158,56 zł - Zwiększenia (naliczenie) – 0,00 zł - Zmniejszenia – 0,00 zł - Stan końcowy (BZ) – 159 158,56 zł 7.3. Wartość netto – 0,00 zł 8. Wartości niematerialne i prawne (100% umorzenia) - Stan początkowy (BO) – 12 828,93 zł - Zwiększenia: nabycie – 0,00 zł - Zmniejszenia – 0,00 zł - Stan końcowy (BZ) – 12 828,93 zł
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	brak informacji
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	32 udziały po 1 000,00 zł każdy o łącznej wartości 32 000,00 zł
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	nie dotyczy

1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	nie dotyczy
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Jednostka nie prowadzi ewidencji rozliczeń międzyokresowych kosztów, gdyż nie stanowią one istotnego elementu mającego wpływ na prezentację sytuacji majątkowej i finansowej.
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Wydatki związane z bhp i ochroną zdrowia: 4 800,00 zł Koszty szkoleń pokrywane przez pracodawcę: 695,50 zł Kwota razem: 5 495,50 zł
1.16.	inne informacje
	nie dotyczy
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Koszty wytworzenia środków trwałych w budowie: - poniesione w poprzednim okresie: 738 241,23 zł - poniesione w roku obrotowym: 8 206 219,84 zł
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	nie dotyczy

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez Ewelina
Przychocka
Data: 2024.03.29 11:01:32 CET
Główny księgowy

2024.03.29

.....
Rok, miesiąc, dzień

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez Paweł
Kołodziejski, Urząd Gminy Rzańnik
Data: 2024.03.29 11:02:28 CET
Kierownik jednostki