

Informacja dodatkowa

Poz.		
I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:	
I.1.		
I.1.1.	nazwę jednostki	Gmina Rzętnik
I.1.2.	siedzibę jednostki	Rzętnik, ul. Jesionowa 3
I.1.3.	adres jednostki	07-205 Rzętnik, ul. Jesionowa 3
I.1.4.	podstawowy przedmiot działalności jednostki	Podstawowy przedmiot działalności Gminy Rzętnik to: 1. Zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty w zakresie: ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej, utrzymanie gminnych dróg, ulic, placów, targowisk. 2. Realizacja zadań inwestycyjnych (budowa wodociągów, kanalizacji, dróg, obiektów użyteczności publicznej). 3. Utrzymanie czystości i porządku. 4. Unieszkodliwianie odpadów komunalnych. 5. Zaostrzenie w energię elektryczną. 6. Upowszechnianie kultury fizycznej i turystyki (tworzenie terenów rekreacyjnych, zakup urządzeń sportowych). 7. Utrzymanie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa. 8. Utrzymanie gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych. 9. Tworzenie warunków do działania i rozwoju organizacji lokalnych i wdrażanie programów pobudzenia aktywności obywatelskiej. 10. Promocja gminy. 11. Wykonywanie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz z zakresu organizacji przygotowań i przeprowadzenia wyborów powszechnych oraz referendum. 12. Wykonywanie zadań z zakresu powiatu na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego. 13. Nauczanie i wychowywanie uczniów oraz realizacja celów określonych w ustawach: ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (Dz. U. z 2021r. poz. 1915 ze zmianami) oraz ustawie Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku (Dz. U. z 2021r. poz. 1082 ze zmianami). Szczegółowe zadania określają statuty Szkół. Szkoły są jednostkami budżetowymi Gminy Rzętnik. 14. Ocena oraz analizowanie stanu potrzeb lokalnych w zakresie pomocy społecznej, w tym problemów społecznych, potrzeb społecznych i zarówno jednostkowych jak i środowiskowych występujących na terenie Gminy. 15. Przyznawanie świadczeń z pomocy społecznej. 16. Aktywność środowiska lokalnego w nienisieniu pomocy osobom starszym, samotnym i niepełnosprawnym, realizacja usług opiekuńczych w środowisku. 17. Prowadzenie postępowań związanych ze świadczeniami rodzinnymi, wychowawczymi, z zakresu funduszu alimentacyjnego, z zakresu zasiłków dla opiekunów. 18. Prowadzenie spraw dotyczących dłużników alimentacyjnych. 19. Ustanianie prawa do świadczeń zdrowotnych. 20. Wspieranie rodziny przeżyającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych. 21. Obsługa zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy. 22. Prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków. 23. Eksploatacja i konserwacja wodociągu gminnego oraz stacji uzdatniania wody. 24. Eksploatacja i konserwacja gminnej sieci kanalizacyjnej oraz oczyszczalni ścieków. 25. Prowadzenie gospodarki odpadami komunalnymi. 26. Utrzymanie i konserwacja zieleni komunalnej. 27. Administrowanie, utrzymanie i konserwacja gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej w tym komunalnych zasobów mieszkaniowych. 28. Organizacja robót publicznych. 29. Wykonywanie zadań określonych w planach gminy Rzętnik. 30. Utrzymanie czystości i porządku na terenie gminy. 31. Konserwacja rowów odpływowych. 32. Zimowe utrzymanie dróg i terenów gminnych. 33. Wykonywanie robót ziemnych, budowlanych i instalacyjnych, związanych z utrzymaniem, budową i remontami obiektów infrastruktury gminnej w zakresie: - dróg, ciągów pieszych itp., 34. Oznakowania pasów drogowych, ulic, cmentarzy, pomników, miejsc pamięci narodowej itp. 35. Odwodnienie terenów. 36. Wykonywanie, montaż i konserwacja drobnych urządzeń komunalnych (barier, ogrodzeń, pojemników, ławek itp.).
I.2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem	Sprawozdanie za okres od 01.01.2021 do 31.12.2021
I.3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne	tak
I.4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)	Zgodnie z ustaleniami zawartymi w art. 10 ust. 1 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994r. Jednostka posiada dokumentację opisującą przyjęte przez nią zasady rachunkowości i obejmującą: - określenie roku obrotowego i wchodzących w jego skład okresów sprawozdawczych, - metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego, - zakładowy plan kont, - opis systemu przetwarzania danych, - system ochrony danych i ich zbiorów. Księgi rachunkowe prowadzone są przy użyciu komputera. Podstawą zapisów zdarzeń gospodarczych na kontach księgi głównej i ksiąg pomocniczych są dowody księgowe sprawdzone pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym i zatwierdzone zgodnie z obowiązującą instrukcją obsługi i kontroli dokumentów. Aktywa i pasywa wycenia się w jednostce według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych, wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne nabyte z własnych środków wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji z uwzględnieniem dotychczasowego umorzenia i otrzymane w formie darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia z uwzględnieniem dotychczasowego zużycia, w przypadku środków trwałych używanych. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej od wartości ustalonej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych tj. o wartości jednostkowej wyższej od 10 000,00 zł umarza się według stawek amortyzacyjnych określonych w ww. ustawie. Na dzień bilansowy w/w środki trwałe (z wyjątkiem gruntów) i wartości niematerialne i prawne wycenia się w wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne zakupione ze środków na wydatki bieżące o wartości początkowej niższej od wymienionej w ustawie o podatku dochodowym dla osób prawnych, traktuje się jako pozostałe środki trwałe i wartości niematerialne i prawne i umarza się je w 100% w miesiącu przyjęcia do użytku. Środki trwałe przejęte po zakończeniu robót inwestycyjnych wycenia się w wartości wszystkich poniesionych na dany obiekt kosztów - zarówno bezpośrednich, jak i pośrednich, poniesionych przez jego przyjęcie do użytku w stanie kompletnym. Umarza się je stopniowo według stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, określonych w Wykazie stawek amortyzacyjnych. Zmniejszenie stanu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych według wartości początkowej, może nastąpić w wyniku likwidacji, czyli wycofania z użytku w związku ze zniszczeniem, zużyciem fizycznym lub moralnym (związany z postępowem technicznym), a także w związku ze sprzedażą, nieodpłatnym przekazaniem lub ujawnieniem niedoborów i zniszczeń w środkach trwałych. Podstawą wykreślenia środków trwałych z ewidencji jest protokół likwidacji, protokół darowizny lub nieodpłatnego przekazania, umowa sprzedaży lub inny dowód sprzedaży (faktura, rachunek), protokół ujawnionych różnic inwentaryzacyjnych. Wykreślenie środka trwałego z ksiąg rachunkowych dokonuje się z datą wskazaną w tych dokumentach, czyli z dniem postawienia ich w stan likwidacji, dniem wydania kupującemu lub otrzymującemu je nieodpłatnie, bądź z dniem ujawnienia niedoboru lub szkody. Wycofane z użytkowania środki trwałe wycenia się według wartości rynkowej, a jeżeli tej wartości nie można ustalić, cena nie może być niższa od jego wartości księgowej netto (wartość początkowa pomniejszona o odpisy umorzeniowe). Sprzedaży wycofanych środków trwałych dokonuje się według ceny sprzedaży netto (m.in. bez VAT) a w przypadku braku możliwości jej ustalenia według wartości godziwej. Umorzenie środków trwałych pblicza się od wartości początkowej metodą liniową według stawek procentowych określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Umorzenia środków trwałych dokonuje się w okresach miesięcznych, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym środek przyjęto do użytku, do końca tego miesiąca, w którym następuje zrównanie sumy odpisów z wartości początkową lub, w którym środek postawiono w stan likwidacji, sprzedaży lub stwierdzono niedobór. Kwalifikację rodzajową środków trwałych określone przez GUS nadaje Jednostka organizacyjna. Przebudowa, rozbudowa, modernizacja zwiększają lub zmniejszają początkową wartość środka trwałego zakligowaną według cen nabycia. Należności, czyli kontrolowane przez jednostkę zasoby majątkowe o wiarygodnie określonej wartości powstałe w wyniku przeszłych zdarzeń, powodujące wpływ do jednostki korzyści ekonomicznych obejmują: należności od odbiorców, należności z tytułu dochodów budżetowych, pozostałe należności publiczno-prawne, należności od pracowników, pozostałe należności. Zgodnie z ustawą o rachunkowości, należności wycenia się na dzień bilansowy w kwocie wymaganej zapłaty czyli łącznie z wymaganymi odsetkami z rachowaniem zasad ostrożności. Odsetki od należności, w tym również tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych ujmują się w momencie ich zapłaty lub na koniec kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec kwartału. Nie należy się odsetek od zaliczki podatkowych nieprzekraczających trzykrotności wartości opłaty dodatkowej pobieranej przez Pocztę Polską Spółka Akcyjna za polecenia przesyłki listowej. Inwestycje to ogół poniesionych kosztów w okresie budowy, montażu, przystosowania, ulepszenia i nabycia podstawowych środków trwałych. Koszt inwestycji obejmuje wartość o cenie nabycia wszystkich zużytych do wytworzenia rzeczowych składników majątku i wykonanych usług obcych, wartość wynagrodzenia za pracę wraz z pochodnymi, wartość świadczeń nieodpłatnych oraz inne koszty dające się zaliczyć do wartości wytworzonych przedmiotów majątkowych, w tym również niepodlegający odliczeniu podatek od towarów i usług dotyczący inwestycji. Zapasy w Gminie to materiały, takie jak: biurowe, komputerowe, środki czystości, opakowania, paliwa, części zamienne do samochodów, materiały z likwidacji majątku trwałego. Ujmują się je w rzeczywistych cenach zakupu tj. koszty ich zakupu zalicza się w całości do kosztów okresu, w którym je poniesiono. Wyceny zapasów aktywów obrotowych (materiałów) dokonuje się według ceny nabycia, zgodnie z ustawą o rachunkowości. Wyceny materiałów, których wartość jest odpisywana w koszty na dzień ich zakupu dokonuje się nie później niż na dzień bilansowy. Zobowiązania czyli wynikający z przeszłych zdarzeń obowiązek wykonania świadczeń o wiarygodnie określonej wartości, powodujące wykorzystanie już posiadanych lub przyszłych aktywów jednostki, obejmują: zobowiązania wobec dostawców, zobowiązania publiczno-prawne, zobowiązania wobec pracowników i pozostałe zobowiązania. Wszystkie zobowiązania mają charakter krótkoterminowy (bieżący), dotyczą danego roku budżetowego. Na dzień bilansowy zobowiązania wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty, tj. z uwzględnieniem odsetek naliczonych przez kontrahenta. Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej i w takiej też wartości ujmują się je w bilansie. Środki pieniężne wyrażone w walutach obcych w ciągu roku obrotowego ujmują się w ewidencji księgowej w wartości nominalnej przeliczonej na złote polskie według kursu zakupu lub kursu sprzedaży dla danej waluty na dzień przeprowadzenia operacji walutowej, ustalonego przez bank, z którego Gmina korzysta. Zgodnie z ustaleniami zawartymi w art. 30 ust. 1 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. jednostka posiada dokumentację opisującą przyjęte przez nią zasady rachunkowości obejmującą: - określenie roku obrotowego i wchodzących w jego skład okresów sprawozdawczych, - metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego, - zakładowy plan kont, - opis systemu przetwarzania danych, - system ochrony danych i ich zbiorów. Księgi rachunkowe prowadzone są przy użyciu komputera. Podstawą zapisów zdarzeń gospodarczych na kontach księgi głównej i ksiąg pomocniczych były sprawdzone pod względem merytorycznym, formalno-rachunkowym oraz zatwierdzone dowody księgowe zgodnie z obowiązującą instrukcją obsługi i kontroli dokumentów. Aktywa i pasywa Szkół wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych.
I.5.	inne informacje	Jednostka stosuje wzajemne rozliczenia między jednostkami z tytułu przychodów i kosztów.

Poz.		
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
II.1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycie, rozchodu, przemieszczenia wewnątrzrocznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotyczących amortyzacji lub umorzenia	Urząd Gminy Rząkiń: 1. Grunty - Stan początkowy (BO) - 1 412 215,06 zł - Zwiększenia: nabycie - 1 862,00 zł - Zmniejszenia: 0,00 - Stan końcowy (BZ) - 1 414 077,06 zł 2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej - 2.1 Wartość brutto - Stan początkowy (BO) - 56 485 505,96 zł - Zwiększenia: nabycie - 3 153 584,31 zł - Zmniejszenia: 0,00 - Stan końcowy (BZ) - 59 639 090,27 zł 2.2 Umorzenia - Stan początkowy (BO) - 27 209 704,16 zł - Zwiększenia (naliczenie) - 2 096 392,42 zł - Zmniejszenia - 0,00 - Stan końcowy (BZ) - 29 306 096,58 zł 2.3. Wartość netto - 30 332 593,69 zł 3. Urządzenia techniczne i maszyny - 3.1 Wartość brutto - Stan początkowy (BO) - 17 826 217,72 zł - Zwiększenia: nabycie - 45 999,54 zł - Zmniejszenia: 0,00 - Stan końcowy (BZ) - 17 872 217,26 zł 3.2. Umorzenia - Stan początkowy (BO) - 173 052,44 zł - Zwiększenia (naliczenie) - 75 601,94 zł - Zmniejszenia - 0,00 - Stan końcowy (BZ) - 248 654,38 zł 3.3. Wartość netto - 287 367,81 zł 6. Pozostałe środki trwałe (100% umorzenia) - Stan początkowy (BO) - 1 044 117,96 zł - Zwiększenia: nabycie - 120 877,44 zł - Zmniejszenia: rozchód (likwidacja, nieodpłatnie przekazana) - 35 923,00 zł - Stan końcowy (BZ) - 1 129 072,40 zł 7. Wartości niematerialne i prawne umarzone stopniowo 7.1. Wartość brutto - Stan początkowy (BO) - 159 158,56 zł - Zwiększenia - 0,00 - Zmniejszenia - 0,00 - Stan końcowy (BZ) - 159 158,56 zł 7.2. Umorzenia - Stan początkowy (BO) - 159 158,56 zł - Zwiększenia (naliczenie) - 0,00 - Zmniejszenia - 0,00 - Stan końcowy (BZ) - 159 158,56 zł 7.3. Wartość netto - 0,00 8. Wartości niematerialne i prawne (100% umorzenia) - Stan początkowy (BO) - 10 381,23 zł - Zwiększenia - 0,00 - Zmniejszenia - 0,00 - Stan końcowy (BZ) - 10 381,23 zł Jednostki Oświatowe: Wartość środków trwałych na początek roku wyniosła 14 743 654,63 zł, zaś na koniec roku 15 230 552,89 zł. Wartość środków trwałych wzrosła o 486 898,26 zł. Zmiana wartości wynika z: 1) otrzymaniu nieodpłatnie od Urzędu Gminy wykonaną nawierzchnię na placu zabaw o wartości 126 000,00 zł, 2) wykonaniu płaskownicy na placu zabaw o wartości 3 936,00 zł, 3) zakup drzew do hali sportowej o wartości 14 801,82 zł, 4) zakup pomocy dydaktycznych niezbędnych do realizacji podstawy programowej z przedmiotów przyrodniczych w ramach rezerwy części oświatowej subwencji ogólnej o wartości 75 000,00 zł, 5) zakup pomocy dydaktycznych w ramach programu "Laboratoria Przyszłości" o wartości 78 271,31 zł, 6) zakup pomocy dydaktycznych w ramach programu "Aktywna Tablica" o wartości 35 955,00 zł, 7) zakup pomocy dydaktycznych i wyposażenia o wartości 165 377,22 zł, 8) likwidację pomocy dydaktycznych i wyposażenia o wartości 88 981,29 zł, 9) zakup książek do biblioteki szkolnej o wartości 71 367,20 zł, 10) zakup licencji o wartości 5 167,00 zł. W 2021 roku dokonano umorzenia środków trwałych w kwocie 715 341,07 zł. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej: Pozostałe środki trwałe (100% umorzenia) - Stan początkowy (BO) - 124 037,88 zł - Zwiększenia: nabycie - 10 612,00 zł - Zmniejszenia: 0,00 zł - Stan końcowy (BZ) - 134 649,88 zł, Wartości niematerialne i prawne (100% umorzenia) - Stan początkowy (BO) - 369,00 zł - Zwiększenia: 0,00 zł - Zmniejszenia: 0,00 zł - Stan końcowy (BZ) - 369,00 zł Zakład Gospodarki Komunalnej: Pozostałe środki trwałe stan na początek okresu: 114 782,86 zł, Zwiększenie: 7 745,28 zł, Nabycie: 7 745,28 zł, Stan na koniec okresu: 122 528,14 zł.
II.1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami	nie dotyczy
II.1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych	nie dotyczy
II.1.4.	wartość gruntów użytkowanych wleczycie	nie dotyczy
II.1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumorzonych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu	nie dotyczy
II.1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych	BZ udzieliły po 1000,00 zł każdy o łącznej wartości 32 000,00 zł
II.1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)	nie dotyczy
II.1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym	nie dotyczy
II.1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:	
II.1.9.a)	powyżej 1 roku do 3 lat	2 350 000,00 zł
II.1.9.b)	powyżej 3 do 5 lat	1 850 000,00 zł
II.1.9.c)	powyżej 5 lat	2 000 000,00 zł
II.1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	nie dotyczy
II.1.11.	łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń	nie dotyczy
II.1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	nie dotyczy
II.1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie	nie dotyczy
II.1.14.	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	nie dotyczy
II.1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	Urząd Gminy Rząkiń: Nagrody jubileuszowe: 32 927,00 zł Pozostałe wypłacone świadczenia pracownicze: 2 264,10 zł Kwota razem: 35 191,10 zł, Gmina Rząkiń - Jednostki Oświatowe: Nagrody jubileuszowe: 176 897,99 zł, Odprawy emerytalne: 89 043,33 zł, Pozostałe wypłacone świadczenia pracownicze: 47 472,31 zł, Kwota razem: 313 413,63 zł. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej: Pozostałe wypłacone świadczenia pracownicze - 2 610,00 zł, Zakład Gospodarki Komunalnej: Świadczenia pracownicze: Jubileusz: 6 840,00 zł, Odprawa emerytalna: 28 440,00 zł, Ekwiwalent na odzież roboczą: 2 698,00 zł
II.1.16.	inne informacje	Jednostka stosuje wzajemne rozliczenia między jednostkami z tytułu przychodów i kosztów.
II.2.		
II.2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów	nie dotyczy
II.2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym	Koszty wytworzenia środków trwałych w budowie: - poniesione w poprzednim okresie - 547 486,76 zł, - poniesione w roku obrotowym - 3 440 192,99 zł
II.2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	nie dotyczy
II.2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych	nie dotyczy
II.2.5.	inne informacje	nie dotyczy
II.3.	inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki	nie dotyczy

SKARBNIK GMINY

Ewelina Przychocka
Ewelina Przychocka

2022 -05- 2 4

WÓJT

Paweł Kotodziejski
Paweł Kotodziejski