

Informacja dodatkowa

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Urząd Gminy Rząśnik
1.2	siedzibę jednostki
	Rząśnik
1.3	adres jednostki
	07-205 Rząśnik, ul. Jesionowa 3
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Podstawowy przedmiot działalności Urzędu Gminy to: 1. Zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty w zakresie: ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej; utrzymanie gminnych dróg, ulic, placów, targowisk. 2. Realizacja zadań inwestycyjnych (budowa wodociągów, kanalizacji, dróg, obiektów użyteczności publicznej). 3. Utrzymanie czystości i porządku. 4. Unieszkodliwianie odpadów komunalnych. 5. Zaopatrzenie w energię elektryczną. 6. Upowszechnianie kultury fizycznej i turystyki (tworzenie terenów rekreacyjnych, zakup urządzeń sportowych). 7. Utrzymanie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa. 8. Utrzymanie gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych. 9. Tworzenie warunków do działania i rozwoju organizacji lokalnych i wdrażanie programów pobudzania aktywności obywatelskiej. 10. Promocja gminy. 11. Wykonywanie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz z zakresu organizacji przygotowań i przeprowadzenia wyborów powszechnych oraz referendów. 12. Wykonywanie zadań z zakresu powiatu na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2018 – 31.12.2018
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe
	nie
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Polityka rachunkowości Urzędu Gminy w Rząśniku obejmuje: 1. Miejsce i zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych i określenie roku obrotowego. 2. Zasady prowadzenia ewidencji finansowo-księgowej. 3. Metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalenia wyniku finansowego. 4. Zasady sporządzania sprawozdań i okresy sprawozdawcze. 5. Gospodarka drukami ścisłego zarachowania. 6. Zasady systemu przetwarzania danych przy użyciu komputera. 7. Środki techniczne i organizacyjne niezbędne dla zapewnienia poufności, integralności i rozliczalności przetwarzanych danych. 8. Procedury kontroli finansowej w urzędzie gminy, gminnych jednostkach organizacyjnych i nadzorowanych. METODY WYCENY AKTYWÓW I PASYWÓW Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych według niżej przedstawionych zasad. WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE Wartości niematerialne i prawne nabyte z własnych środków wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, zaś otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji , a otrzymane na podstawie darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia.

	Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej od wartości ustalonej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych tj. o wartości jednostkowej wyższej od 10 000,00 zł umarza się według stawek amortyzacyjnych określonych w ww. ustawie. Na dzień bilansowy wartości niematerialne i prawne wycenia się w wartości początkowej pomniejszonej o odpisy amortyzacyjne, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. Umorzenia ujmowane są na koncie 071 "Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych". Amortyzacja obciąża konto 400 "Amortyzacja". Wartości niematerialne i prawne zakupione ze środków na wydatki bieżące o wartości początkowej niższej od wymienionej w ustawie o podatku dochodowym dla osób prawnych, traktuje się jako pozostałe wartości niematerialne i prawne i umarza się je w 100% w miesiącu przyjęcia do używania a umorzenie to ujmowane jest na koncie 072 „Umorzenie pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych” w korespondencji z kontem zespołu 4-tego „Koszty według rodzajów i ich rozliczenie”. Dla wartości niematerialnych i prawnych prowadzi się ewidencję na dwóch kontach analitycznych konta 020 „Wartości niematerialne i prawne”; konto 020-01 dla wartości niematerialnych i prawnych umarzanych stopniowo zgodnie z planem amortyzacji i konto 020-05 dla wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej 10 000,00 zł i umarzanych w 100% w momencie przyjęcia ich do używania. RZECZOWE AKTYWA TRWAŁE Rzeczowe aktywa trwałe obejmują: - środki trwałe - pozostałe środki trwałe - środki trwałe w budowie Podstawowe środki trwałe finansuje się ze środków na inwestycje. Obejmują one w szczególności: - grunty, - budynki, budowle, obiekty inżynierii lądowej i wodnej, - maszyny i urządzenia, - środki transportu. Pozostałe środki trwałe finansuje się ze środków na bieżące wydatki. Obejmują one: - meble, dywany; - środki trwałe o wartości początkowej nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania, - pozostałe środki trwałe. 1. Zakupione środki trwałe, zarówno nowe jak i używane, wprowadza się do ewidencji (konto 011) w cenie nabycia, która obejmuje: - cenę zakupu należną sprzedającemu pomniejszoną o ewentualne rabaty, upusty, inne zmniejszenia, - cło, podatek akcyzowy oraz inne opłaty związane z nabyciem, np. opłaty skarbowe, notarialne, podatek od czynności cywilno prawnych, - koszty transportu, załadunku i wyładunku, - koszty przystosowania, montażu, prób i innych czynności poprzedzających oddanie obiektu do używania, w tym montażu instalacji i uruchomienia programów oraz systemów komputerowych, - obciążający zakup podatek VAT, w części niepodlegającej odliczeniu lub zwrotowi, - odsetki za zwłokę w zapłacie zobowiązań, prowizje oraz różnice kursowe od zobowiązań i przedpłat dotyczących inwestycji. 2. Środki trwałe przejęte po zakończeniu robót inwestycyjnych wycenia się w wartości wszystkich poniesionych na dany obiekt kosztów – zarówno bezpośrednich, jak i pośrednich, poniesionych przed jego przyjęciem do używania w stanie kompletnym. 3. Środki trwałe otrzymane w zamian za niesprawne, które zwrócono dostawcom, wprowadza się do ewidencji w wartości, jaka wynika z dowodu dostawcy z podaniem cech szczególnych nowego sprawnego środka trwałego.
--	---

4. Środki trwałe ujawnione w wyniku inwentaryzacji wycenia się w wartości wynikającej z posiadanych dokumentów, a gdy ich brak – na podstawie dokonanej wyceny, uwzględniając ich aktualną wartość rynkową i ewentualne dotychczasowe zużycie.
5. Otrzymane nieodpłatnie od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego wprowadza się do ewidencji w wartości określonej w decyzji o przekazaniu. Taki środek trwały wprowadza się do ewidencji według wartości początkowej, ujmując jednocześnie jego dotychczasowe umorzenie na koncie 071.
6. Otrzymane nieodpłatnie środki trwałe od jednostek organizacyjnych Gminy wprowadza się do ewidencji w wartości początkowej, ujmując jego dotychczasowe umorzenie.
7. Środki trwałe otrzymane w formie darowizny od innych podmiotów lub osób fizycznych wycenia się w wartości określonej w umowie darowizny lub umowie nieodpłatnego przekazania. Jeżeli darczyńca nie wskaże wartości, środki trwałe wycenia się w wartości rynkowej z dnia nabycia (otrzymania) z uwzględnieniem dotychczasowego zużycia, w przypadku środków trwałych używanych.
Środki trwałe na dzień bilansowy (z wyjątkiem gruntów, których się nie umarza) wycenia się w wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.
Umarza się je stopniowo według stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, określonych w Wykazie stawek amortyzacyjnych.
Umorzenie ujmowane jest na koncie 071 „Umorzenie środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych”. Amortyzacja obciąża konto 400 „Amortyzacja” na koniec roku.
8. Pozostałe środki trwałe o wartości początkowej nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych tj. o wartości jednostkowej nieprzekraczającej 10 000 zł i okresie użytkowania dłuższym niż jeden rok umarza się w 100% w miesiącu przyjęcia do używania a umorzenie to ujmowane jest na koncie 072 „Umorzenie pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych” w korespondencji z kontem zespołu 4-tego „Koszty według rodzajów i ich rozliczenie”.
Pozostałe środki trwałe ewidencjonuje się na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe” w cenie nabycia lub koszcie wytworzenia, a otrzymane od innej jednostki – w wartości określonej w decyzji właściwego organu. Otrzymane w formie darowizny wycenia się w wartości ustalonej na poziomie aktualnych cen nabycia (rynkowych), chyba że umowa darowizny określa tę wartość w niższej wysokości.
9. Zmniejszenie stanu środków trwałych, według wartości początkowej, może nastąpić w wyniku likwidacji, czyli wycofania z używania w związku ze zniszczeniem, zużyciem fizycznym lub moralnym (związanym z postępem technicznym), a także w związku ze sprzedażą, nieodpłatnym przekazaniem lub ujawnieniem niedoborów i szkód w środkach trwałych.
10. Podstawą wykreślenia środków trwałych z ewidencji jest protokół likwidacji, protokół darowizny lub nieodpłatnego przekazania, umowa sprzedaży lub inny dowód sprzedaży (faktura, rachunek), protokół ujawnionych różnic inwentaryzacyjnych. Wykreślenia środka trwałego z ksiąg rachunkowych dokonuje się z datą wskazaną w tych dokumentach, czyli z dniem postawienia ich w stan likwidacji, dniem wydania kupującemu lub otrzymującemu je nieodpłatnie, bądź z dniem ujawnienia niedoboru lub szkody. Od dnia postawienia środka trwałego w stan likwidacji do czasu jego całkowitej likwidacji środek powinien być zaewidencjonowany na koncie pozabilansowym „Środki trwałe w likwidacji”.
11. Przy sprzedaży, nieodpłatnym przekazaniu innej jednostce, darowiźnie i likwidacji zużytych składników majątku ruchomego dokonanego na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 roku w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami majątku ruchomego powierzonego jednostkom budżetowym stosowane są zasady wyceny przewidziane tym rozporządzeniem.
12. Wycofane z użytkowania środki trwałe wycenia się według wartości rynkowej, a jeżeli tej wartości nie można ustalić, cena nie może być niższa od jego wartości księgowej netto (wartość początkowa pomniejszona o odpisy umorzeniowe). Sprzedaży wycofanych środków trwałych dokonuje się według ceny sprzedaży netto (m.in. bez VAT) a w przypadku braku możliwości jej ustalenia według wartości godziwej.
13. Umorzenie środków trwałych oblicza się od wartości początkowej metodą liniową według stawek procentowych określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Umorzenia środków trwałych dokonuje się w okresach miesięcznych, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym środek przyjęto do używania, do końca tego miesiąca, w którym następuje zrównanie sumy odpisów z wartością początkową lub, w którym środek postawiono w stan likwidacji, sprzedaży lub stwierdzono niedobór.

	14. Kwalifikację rodzajową środków trwałych określoną przez GUS nadaje jednostka organizacyjna. Przebudowa, rozbudowa, modernizacja zwiększają lub zmniejszają początkową wartość środka trwałego zaksięgowaną według cen nabycia. NALEŻNOŚCI Należności są to kontrolowane przez jednostkę zasoby majątkowe o wiarygodnie określonej wartości, powstałe w wyniku przeszłych zdarzeń, które spowodują w przyszłości wpływ do jednostki korzyści ekonomicznych. W Gminie należności obejmują: - należności od odbiorców, - należności z tytułu dochodów budżetowych, - pozostałe należności publiczno prawne, - należności od pracowników, - pozostałe należności. Zgodnie z ustawą o rachunkowości, należności wycenia się na dzień bilansowy w kwocie wymaganej zapłaty czyli łącznie z wymaganymi odsetkami z zachowaniem zasad ostrożności. Odsetki od należności, w tym również tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych ujmuje się w momencie ich zapłaty lub na koniec kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec kwartału. Nie nalicza się odsetek od zaległości podatkowych nieprzekraczających trzykrotności wartości opłaty dodatkowej pobieranej przez Poczta Polska Spółka Akcyjna za polecenie przesyłki listowej. ŚRODKI TRWAŁE W BUDOWIE (INWESTYCJE) Inwestycje to ogół poniesionych kosztów w okresie budowy, montażu, przystosowania, ulepszenia i nabycia podstawowych środków trwałych. Koszt inwestycji obejmuje wartość w cenie nabycia wszystkich zużytych do wytworzenia rzeczowych składników majątku i wykonanych usług obcych, wartość wynagrodzenia za pracę wraz z pochodnymi, wartość świadczeń nieodpłatnych oraz inne koszty dające się zaliczyć do wartości wytworzonych przedmiotów majątkowych, w tym również niepodlegający odliczeniu podatek od towarów i usług dotyczący inwestycji. ZAPASY W Gminie zapasy ograniczają się tylko do materiałów i towarów. Do materiałów zalicza się surowce i inne materiały, takie jak: biurowe, komputerowe, środki czystości, opakowania, paliwa, części zamienne do samochodów, materiały z likwidacji majątku trwałego. Ujmuje się je w rzeczywistych cenach zakupu tj. koszty ich zakupu zalicza się w całości do kosztów okresu, w którym je poniesiono. Wyceny zapasów aktywów obrotowych (materiałów) dokonuje się według ceny nabycia, zgodnie z ustawą o rachunkowości. Wyceny materiałów, których wartość jest odpisywana w koszty na dzień ich zakupu należy dokonywać nie później niż na dzień bilansowy. ZOBOWIĄZANIA Przez pojęcie „zobowiązania” należy rozumieć wynikający z przeszłych zdarzeń obowiązek wykonania świadczeń o wiarygodnie określonej wartości, które spowodują wykorzystanie już posiadanych lub przyszłych aktywów jednostki. W Gminie zobowiązania obejmują: - zobowiązania wobec dostawców, - zobowiązania publiczno prawne, - zobowiązania wobec pracowników, - pozostałe zobowiązania. Wszystkie zobowiązania mają charakter krótkoterminowy (bieżący), dotyczą danego roku budżetowego. Na dzień bilansowy zobowiązania wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty, tj. z uwzględnieniem odsetek naliczonych przez kontrahenta. ŚRODKI PIENIĘŻNE W KASIE I NA RACHUNKACH BANKOWYCH Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej i w takiej też wartości ujmuje się je w bilansie. Środki pieniężne wyrażone w walutach obcych w ciągu roku obrotowego ujmuje się w ewidencji księgowej w wartości nominalnej przeliczonej na złote polskie według kursu zakupu lub kursu sprzedaży dla danej waluty na dzień przeprowadzenia operacji walutowej, ustalonego przez bank, z którego Gmina korzysta.
5.	inne informacje
	nie dotyczy

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	1. Grunty - Stan początkowy (BO) - 1 318 716,78 zł - Zwiększenia: nabycie - 2 284,58 zł - Zmniejszenia: 0,00 - Stan końcowy (BZ) - 1 321 001,36 zł 2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej 2.1 Wartość brutto - Stan początkowy (BO) – 51 625 476,50 zł - Zwiększenia: nabycie – 1 162 683,94 zł - Zmniejszenia: 0,00 - Stan końcowy (BZ) – 52 788 160,44 zł 2.2. Umorzenia - Stan początkowy (BO) – 21 046 474,93 zł - Zwiększenia (naliczenie) – 2 102 187,05 zł - Zmniejszenia – 0,00 - Stan końcowy (BZ) – 23 148 661,98 zł 2.3. Wartość netto – 29 639 498,46 zł 3. Urządzenia techniczne i maszyny 3.1 Wartość brutto - Stan początkowy (BO) – 17 873 677,77 zł - Zwiększenia: nabycie – 100 938,00 zł - Zmniejszenia: 0,00 - Stan końcowy (BZ) – 17 974 615,77 zł 3.2. Umorzenia - Stan początkowy (BO) – 10 478 986,88 zł - Zwiększenia (naliczenie) – 4 921 741,28 zł - Zmniejszenia – 0,00 - Stan końcowy (BZ) – 15 400 728,16 zł 3.3 Wartość netto 2 573 887,61 zł 4. Środki transportu 4.1. Wartość brutto - Stan początkowy (BO) – 529 673,09 zł - Zwiększenia: nabycie – 73 021,50 zł - Zmniejszenia: 0,00 - Stan końcowy (BZ) – 602 694,59 zł 4.2. Umorzenia - Stan początkowy (BO) – 450 301,45 zł - Zwiększenia (naliczenie) – 31 809,51 zł - Zmniejszenia – 0,00 - Stan końcowy (BZ) – 482 110,96 zł 4.3. Wartość netto – 120 583,63 zł 5. Pozostałe środki trwałe (100% umorzenia) - Stan początkowy (BO) – 1 230 075,59 zł - Zwiększenia: nabycie – 539 956,68 zł - Zmniejszenia: rozchód (likwidacja, nieodpłatnie) – 435 542,25 zł - Stan końcowy (BZ) – 1 334 490,02 zł 6. Wartości niematerialne i prawne umarzone stopniowo 6.1. Wartość brutto - Stan początkowy (BO) – 159 158,56 zł - Zwiększenia: 0,00 - Zmniejszenia 0,00 - Stan końcowy (BZ) – 159 158,56 zł 6.2. Umorzenia - Stan początkowy (BO) – 73 940,82 zł - Zwiększenia (naliczenie) – 44 980,08 zł - Zmniejszenia – 0,00 - Stan końcowy (BZ) – 118 920,90 zł 6.3. Wartość netto – 40 237,66 zł 7. Wartości niematerialne i prawne (100% umorzenia) - Stan początkowy (BO) – 8 740,96 zł - Zwiększenia: 0,00 - Zmniejszenia: 0,00 - Stan końcowy (BZ) – 8 740,96 zł

1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	brak informacji
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystie
	nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	32 udziały po 1 000,00 zł każdy o łącznej wartości 32 000,00 zł
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	nie dotyczy

1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	nie dotyczy
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Jednostka nie prowadzi ewidencji rozliczeń międzyokresowych kosztów, gdyż nie stanowią one istotnego elementu mającego wpływ na prezentację sytuacji majątkowej i finansowej.

1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie								
	nie dotyczy								
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze								
	<table> <tr> <td>Odprawy emerytalne</td><td>30 240,00 zł</td></tr> <tr> <td>Nagrody jubileuszowe</td><td>53 487,00 zł</td></tr> <tr> <td>Pozostałe wypłacone świadczenia pracownicze</td><td>958,31 zł</td></tr> <tr> <td>Kwota razem:</td><td>84 685,31 zł</td></tr> </table>	Odprawy emerytalne	30 240,00 zł	Nagrody jubileuszowe	53 487,00 zł	Pozostałe wypłacone świadczenia pracownicze	958,31 zł	Kwota razem:	84 685,31 zł
Odprawy emerytalne	30 240,00 zł								
Nagrody jubileuszowe	53 487,00 zł								
Pozostałe wypłacone świadczenia pracownicze	958,31 zł								
Kwota razem:	84 685,31 zł								
1.16.	inne informacje								
	nie dotyczy								
2.									
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów								
	nie dotyczy								
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym								
	Koszty wytworzenia środków trwałych w budowie: - poniesione w poprzednim okresie - 634 268,24 zł - poniesione w roku obrotowym - 1 152 788,97 zł, w tym odsetki i różnice kursowe 0,00								
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie								
	nie dotyczy								
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych								
	nie dotyczy								
2.5.	inne informacje								
	nie dotyczy								
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki								
	nie dotyczy								

SKARBNIK GMINY

(główny księgowy)

mgr Bożena Koch

2019.03.28

(rok, miesiąc, dzień)

WÓJT

Patryk Kolodziejczyk

(kierownik jednostki)