

Zarządzenie Nr 142/2006
Wójta Gminy Rzaśnik
z dnia 30 maja 2006 r.

w sprawie określenia wymagań, jakie musi spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

Na podstawie art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach /Dz. U. z 2005r. Nr 236 poz. 2008 tekst jednolity/ zarządza się, co następuje:

§ 1.

I. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, jest zobowiązany:

1. Złożyć wniosek o udzielenie zezwolenia, zawierający dane określone w art. 8 ust 1-2 i 2b ustawy wymienionej na wstępie oraz dokonać opłaty skarbowej od wniosku i załączników wg. obowiązującej stawki
2. Dysponować prawem do nieruchomości, stanowiącej bazę techniczną wyposażoną w:
 - a. miejsce postojowe dla pojazdów
 - b. miejsce do magazynowania pojemników
 - c. miejsce do mycia pojazdów oraz pojemników
3. Dysponować sprawnymi technicznie pojazdami specjalistycznymi do odbierania i transportu odpadów, których konstrukcja uniemożliwia rozpylanie i rozwiewanie ładunku
4. Dysponować rezerwowymi specjalistycznymi środkami transportu, w celu zapewnienia ciągłości usług w przypadku awarii
5. Prowadzić działalność z zachowaniem odpowiedniego standardu sanitarno-higienicznego i prawidłowego wykonywania usług, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie, a w szczególności zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rzaśnik oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Zarządzeniu
6. Dysponować odpowiednią ilością pojemników o różnych pojemnościach, gwarantujących zachowanie ustalonej Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rzaśnik, częstotliwości usuwania odpadów z nieruchomości
7. Zapewnić usługi mycia i dezynfekcji pojemników i innego sprzętu technicznego oraz środków transportu, używanych do prowadzenia działalności
8. Posiadać aktualną decyzję na transport odpadów
9. Przedłożyć umowę lub pisemne zapewnienie stwierdzające gotowość odbioru /przez okres, o który przedsiębiorca występuje we wniosku o wydanie zezwolenia/ odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych
10. Oznakować w sposób trwały i widoczny nazwą firmy tabor samochodowy i specjalistyczny oraz pojemniki do zbierania odpadów stałych

11. Zapewnić gotowość zawarcia umowy odbioru odpadów komunalnych z właścicielem każdej nieruchomości położonej na obszarze wykonywanej działalności
12. Zapewnić gotowość takiej organizacji świadczonych usług , aby po każdorazowym opróżnieniu pojemników uprzątnięte zostały rozsypane odpady

II. Przedsiębiorca, który uzyskał zezwolenie na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Rzaśnik:

1. Wyposażyć właścicieli nieruchomości w odpowiednie pojemniki do zbierania odpadów komunalnych lub zapewnia możliwość ich zakupu lub dzierżawy
2. Przyjmuje do ścisłego przestrzegania przepisy prawa miejscowego stanowiącego przez Radę Gminy , a w szczególności dotyczące utrzymania czystości i porządku w gminie, gospodarki odpadami, ochrony środowiska itp.
3. Zapewnia odbiór wszystkich selektywnie zbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości , w tym powstających w gospodarstwach domowych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów z remontów
4. Zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji umów na świadczenie usług objętych zezwoleniem oraz zobowiązany jest do 15 dnia po upływie każdego miesiąca przekazywać Wójtowi wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych oraz wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły. Wykaz musi zawierać imię i nazwisko lub nazwę oraz adres właścicieli nieruchomości, adres nieruchomości, datę zawarcia lub rozwiązania umowy, oraz podać czy na terenie nieruchomości gromadzone są selektywnie odpady.
5. Zobowiązany jest do składania Wójtowi raz w roku, w terminie do dnia 30 stycznia każdego roku, pełnego wykazu umów zawartych na świadczenie usług objętych zezwoleniem. Wykaz umów dotyczących obszaru działania na terenie gminy Rzaśnik musi zawierać wszystkie dane wymienione w pkt.4.
6. Wykonanie usługi musi potwierdzać pisemnie, wystawiając zleceniodawcy fakturę lub rachunek zgodnie z przepisami prawa podatkowego. Dokument ten na podstawie którego jest wystawiony winien zawierać dane pozwalające ustalić datę lub okres świadczenia usługi, rodzaj i ilość odebranych odpadów komunalnych.
7. Zobowiązany jest do składania / do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy/ Wójtowi Gminy informacji dotyczącej:
 - a. masy poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odebranych z obszaru gminy Rzaśnik
 - b. sposobów zagospodarowania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych
 - c. masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów
 - d. masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji nie składowanych na składowisku odpadów i sposobu ich zagospodarowania

§ 2.

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, jest zobowiązany:
 - a. złożyć wniosek o udzielenie zezwolenia, zawierający dane określone w art. 8 ust. 1, 1a i 2a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz dokonać opłaty skarbowej od wniosku i załączników wg. obowiązującej stawki
 - b. dysponować nieruchomością na bazę techniczną, wyposażoną w:
 - miejsce postojowe
 - miejsce do mycia pojazdów
 - c. posiadać pojazd asenizacyjny spełniający wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych / Dz. U. Nr 193, poz.1617/
 - d. dysponować rezerwowym pojazdem asenizacyjnym spełniającym wymagania zawarte w w/w Rozporządzeniu, w celu zapewnienia ciągłości usług w przypadku awarii
 - e. zapewnić gotowość zawarcia umowy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych z właścicielem nieruchomości położonej na obszarze gminy Rząśnik
 - f. zapewnić usługi mycia i dezynfekcji pojemników i innego sprzętu technicznego oraz środków transportu, używanych do prowadzenia działalności
 - g. oznakować w sposób trwały i widoczny nazwą firmy tabor samochodowy i specjalistyczny
 - h. prowadzić działalność z zachowaniem odpowiedniego standardu sanitarno-higienicznego i prawidłowego wykonywania usług, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie, a w szczególności zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rząśnik oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zarządzeniu
 - i. przedłożyć umowę lub pisemne zapewnienie stwierdzające gotowość odbioru / przez okres, o który przedsiębiorca występuje we wniosku o wydanie zezwolenia/ nieczystości ciekłych przez stację zlewną
2. Przedsiębiorca, który uzyskał zezwolenie na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Rząśnik:
 - a/ zobowiązany, na podstawie którego jest do prowadzenia ewidencji umów na świadczenie usług objętych zezwoleniem oraz zobowiązany jest do 15 dnia po upływie każdego miesiąca przekazywać Wójtowi wykaz nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz wykazu właścicieli nieruchomości z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły. Wykaz musi zawierać ; imię i nazwisko lub nazwę oraz adres właścicieli nieruchomości, datę zawarcia lub rozwiązania umowy
 - b/ zobowiązany jest do składania Wójtowi raz do roku, w terminie do dnia 30 stycznia każdego roku, pełnego wykazu umów zawartych na świadczenie usług objętych zezwoleniem
 - c/ zobowiązany jest do składania / do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy/ Wójtowi informacji dotyczącej ilości i rodzaju nieczystości ciekłych pochodzących z opróżniania zbiorników bezodpływowych z obszaru gminy Rząśnik
 - d/ wykonanie usługi musi potwierdzać pisemnie, wystawiając zleceniodawcy fakturę lub rachunek zgodnie z przepisami prawa podatkowego. Dokument ten w swojej treści lub w załączniku jest wystawiony winien zawierać dane pozwalające ustalić datę lub okres świadczenia usługi, rodzaj i ilość odebranych nieczystości ciekłych
 - e/ dopuszcza się możliwość wywozu nieczystości płynnych ciągnikiem z przyczepą asenizacyjną, która jest własnością Gminy przez upoważnioną osobę, z którą Wójt

zawarł umowę na wywóz nieczystości płynnych. W tym przypadku osoba ta winna wystawiać pokwitowanie wykonania usługi wystawiając dowód zapłaty za usługi, zaś z ilości wywiezionych przyczep asenizacyjnych rozliczać się z Urzędem Gminy Rząśnik.

§ 3.

Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, jest zobowiązany:

1. złożyć wniosek o udzielenie zezwolenia, zawierający dane określone w art.8 ust.1 i 1a ustawy wymienionej na wstępie oraz dokonać opłaty skarbowe od wniosku i załączników wg. obowiązującej stawki
2. dysponować nieruchomością przeznaczoną na bazę techniczną, wyposażoną w miejsce postojowe
3. posiadać pojazd przystosowany do przewozu wyłapywanych zwierząt, zapewniający ochronę przed wpływem warunków atmosferycznych
4. posiadać sprzęt pozwalający na humanitarne wyłapywanie zwierząt
5. zapewnić odpowiednią ochronę osobistą dla osób wyłapujących zwierzęta

§ 4.

Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych jest zobowiązany:

1. złożyć wniosek o udzielenie zezwolenia, zawierający dane określone w art.8 ust. 1 i 1a ustawy wymienionej na wstępie oraz dokonać opłaty skarbowej od wniosku i załączników wg. obowiązującej stawki
2. dysponować nieruchomością wraz z obiektami i urządzeniami technicznymi do prowadzenia działalności objętej zezwoleniem, w szczególności takiego rodzaju, jak:
 - a/ klatki dla zwierząt,
 - b/ pomieszczenia do przeprowadzenia kwarantanny bezdomnych zwierząt
 - c/ chłodnie przystosowane do przechowywania zwłok zwierzęcych i ich części
 - d/ urządzenie do spalania zwłok zwierzęcych i ich części
3. posiadać pojazd przystosowany do przewozu zwierząt, zapewniający ochronę przed wpływem warunków atmosferycznych
4. dysponować kadrą posiadającą kwalifikację do opieki weterynaryjnej niezbędne w prowadzeniu takiej działalności

§ 5.

Przez dysponowanie nieruchomością, o której mowa w § 1 pkt2, § 2 pkt.1b § 3ust.1pkt.2 i § 4 pkt.2 należy rozumieć wykazanie tytułu prawnego do nieruchomości wynikającego z prawa własności, użytkowania wieczystego, przez okazanie stosownego dokumentu.

§ 6.

Zarządzenie podlega opublikowaniu na tablicy ogłoszeń oraz na stronach internetowych Urzędu Gminy w Rząśniku.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
mgr Jan Kozon