

## **ZARZĄDZENIE Nr 123/25**

**Wójta Gminy Regimin**

**z dnia 09.10.2025 r.**

### **w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Regimin**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14, art. 9a, art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 1, 3 i 5, art. 50 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), oraz art. 6 ust. 1 lit. e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.U.E.L Nr 119,1 ) oraz art. 22<sup>2</sup> § 1 Kodeksu pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.) zarządzam co następuje:

#### **§ 1**

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Regimin (zwanego dalej regulaminem), stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

#### **§ 2**

Nadzór nad przestrzeganiem zasad funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego sprawuje Sekretarz Gminy.

#### **§ 3**

Zobowiązuje się pracowników Urzędu Gminy w Regiminie do zapoznania z regulaminem w terminie do dnia 15.10.2025 r.

#### **§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Regimin.

#### **§ 5**

Traci moc zarządzenie nr 37/19 Wójta Gminy Regimin z dnia 02.05.2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy w Regiminie.

#### **§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 16.10.2025 r.



WOJT  
mgr inż. Mariola Kołakowska

**REGULAMIN**  
**funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego**  
**na terenie Gminy Regimin**

**§ 1**

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji systemu monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Regimin, w tym cel monitoringu, reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. System monitoringu wizyjnego obejmuje obszary wyznaczone na terenie Gminy Regimin.
3. Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery zawiera Załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Zmiana zakresu monitorowanych lokalizacji będzie dokonywana aneksem do regulaminu.
5. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Gmina Regimin, reprezentowana przez Wójta Gminy Regimin.
6. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Regimin możliwy jest pod adresem ul. Adama Rzewuskiego nr 19, 06-461 Regimin, tel. 23 681 17 56 lub pod adresem poczty e-mail ug@regimin.pl.
7. Przetwarzanie danych osobowych w ramach monitoringu odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( Dz.Urz.UE.L Nr 119,1.).
8. Administratorem danych osobowych przetwarzanych przez system monitoringu wizyjnego jest Gmina Regimin reprezentowana przez Wójta Gminy Regimin. Siedzibą Administratora jest Urząd Gminy Regimin, ul. Adama Rzewuskiego nr 19, 06-461 Regimin.

**§ 2**

Niniejszy regulamin opracowano zgodnie z zasadami zawartymi w następujących aktach prawnych:

1. rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz.U.UE.L. 2016.119.1).
2. ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153).
3. ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.).
4. ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).

### § 3

Celem instalacji monitoringu jest:

1. zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa porządku publicznego i bezpieczeństwa pracowników i obywateli,
2. ograniczenie zachowań nagannych, wybryków chuligańskich, oraz innych zachowań niepożądanych zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu użytkowników obiektów,
3. wyjaśnienie sytuacji konfliktowych,
4. ustalenie sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzież itp.),
5. wyeliminowanie aktów wandalizmu,
6. zapewnienie ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
7. zapewnienie ochrony mienia,
8. sprawowanie nadzoru oraz kontroli nad obiektami objętymi monitoringiem.

### § 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku (fonii).
3. System składa się m.in. z kamer rejestrujących, rejestratora zapisującego obraz na nośniku fizycznym, monitora do podglądu obrazu z kamer i zarejestrowanych nagrań.
4. Budynki oraz obszar objęty zasięgiem kamer monitoringu powinny być oznakowane w widoczny sposób poprzez umieszczenie stosownych tabliczek lub naklejek informacyjnych.

### § 5

1. Nadzór nad monitoringiem sprawuje Wójt Gminy Regimin, Sekretarz Gminy Regimin oraz osoby upoważnione przez Wójta Gminy Regimin.
2. Osoby upoważnione do dostępu do zapisów monitoringu są zobowiązane do zachowania poufności dotyczącej pozyskanych informacji.
3. Obsługa systemu obejmuje :
  - a) bieżący podgląd obrazu,
  - b) przeglądanie, zgrywanie, zabezpieczenie i przekazywanie zapisów.
4. Zapis obrazu może być udostępniony za zgodą Wójta Gminy Regimin lub osób go zastępujących na podstawie pisemnego wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu - pracownikom Urzędu Gminy Regimin w ramach czynności wykonywanych w trakcie prowadzenia postępowania wewnętrznego mającego na celu wyjaśnienie okoliczności:
  - a) zdarzeń związanych z zachowaniem nagannym, wybrykami chuligańskimi oraz innymi zachowaniami niepożądanymi zagrażającymi zdrowiu i bezpieczeństwu użytkowników obiektów.
  - b) sytuacji konfliktowych lub związanych z ustaleniem sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieże itp.).
5. Dane z systemu monitoringu udostępnia się ponadto właściwym organom w zakresie realizowania przez nie ustawowych zadań.
6. Dane udostępnia się podmiotom wskazanym w ust. 4 i 5 wraz protokołem przekazania danych z systemu monitoringu na nośnikach zewnętrznych z uwzględnieniem zasad

przetwarzania danych osobowych, w szczególności z zachowaniem zasady minimalizacji danych. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

7. Pracownik właściwy prowadzi rejestr udostępnianych nagrań monitoringu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
8. Okres przechowywania nagrań wynosi od 14 do 30 dni (w zależności o miejsca monitoringu).
9. Osoby przetwarzające dane zawarte w treści obrazu zarejestrowanego przez monitoring wizyjny są zobowiązane posiadać upoważnienie wydane przez Administratora Danych Osobowych oraz zobowiązane są do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
10. Dane zawarte na nośniku fizycznym nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

## § 6

Obowiązek informacyjny wobec osób, których wizerunek został utrwalony za pośrednictwem monitoringu wizyjnego jest spełniony poprzez:

1. rozmieszczanie tablic informacyjnych o zainstalowanym monitoringu,
2. zamieszczanie na tablicach ogłoszeń znajdujących się w budynkach lub przy budynkach objętych monitoringiem oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Regimin pod adresem: [www.regimin.pl](http://www.regimin.pl) następującej klauzuli informacyjnej:

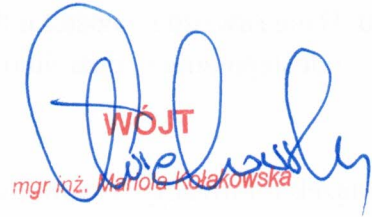
### KLAUZULA INFORMACYJNA – MONITORING WIZYJNY

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (DZ.U.UE.L.2016.119.1.), zwanego dalej rozporządzeniem informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Regimin w związku z funkcjonowaniem monitoringu wizyjnego jest Gmina Regimin reprezentowana przez Wójta Gminy Regimin. Siedzibą Administratora jest Urząd Gminy Regimin, ul. Adama Rzewuskiego nr 19, 06-461 Regimin.
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - kontakt: e-mail: [tomasz@kp.olsztyn.pl](mailto:tomasz@kp.olsztyn.pl).
3. Pana/Pani dane osobowe w postaci wizerunku Pana/Pani osoby zarejestrowanego przez urządzenie nagrywające wyłącznie obraz tj. przetwarzane są w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na terenie monitorowanym, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej oraz ochrony mienia.
4. Dane osobowe przetwarzane w postaci monitoringu wizyjnego są na podstawie art. 6 ust. 1 lit c, e i f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w związku z art. 9a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym oraz art. 22<sup>2</sup> § 1 Kodeksu pracy.
5. Pana/Pani dane osobowe możemy przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi np. sądy, organy ścigania, podatkowe oraz inne podmioty publiczne, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną
6. Zapisy z monitoringu przechowywane są przez okres od 14 dni do 30 dni (w zależności od miejsca monitoringu) - od dnia ich nagrania, po tym czasie dane osobowe w postaci nagrania Pana/Pani wizerunku są trwale usunięte.
7. Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna ona, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27.04.2016 r.
8. Regulamin monitoringu wizyjnego dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy w Regiminie [www.regimin.pl](http://www.regimin.pl).

## § 7

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 16.10.2025 r.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Wójt Gminy Regimin.
3. Zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej.



WÓJT  
mgr inż. Małgorzata Kotłowska

Załączniki do regulaminu:

Załącznik Nr 1 - Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu.

Załącznik Nr 2 - Wniosek o udostępnienie nagrań monitoringu wizyjnego.

Załącznik Nr 3 - Protokół przekazania danych z systemu monitoringu wizyjnego z terenu Gminy Regimin.

Załącznik Nr 4 - Rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego Gminy Regimin.

**Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu:**

| <b>Lp.</b> | <b>Sołectwo</b> | <b>Lokalizacja</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1          | Regimin         | <p>1. Budynek Urzędu Gminy, ul. Adama Rzewuskiego 19, 06-461 Regimin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wejście główne do Urzędu,</li> <li>- wejście boczne Urzędu do piwnic oraz archiwum,</li> <li>- wejście do Gminnej Biblioteki Publicznej w Regiminie od ul. Michała Bojanowskiego 2.</li> </ul> <p>2. Miejsce wypoczynku nad rzeką Łydynią.</p> |
| 2          | Pawłowo         | <p>Świetlica wraz ze strażnicą OSP, Pawłowo nr 37, 06-461 Regimin -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-brama wjazdowa do strażnicy,</li> <li>-bramka wejściowa obok bramy wjazdowej,</li> <li>- garaże blaszane, altana, okna strażnicy,</li> <li>- okna od kuchni świetlicy, okna siłowni, część działki z tyłu budynku.</li> </ul>                     |
| 3          | Szulmierz       | <p>Świetlica wraz ze strażnicą OSP, Szulmierz 8a, 06-461 Regimin</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- plac zabaw,</li> <li>-drzwi garażowe wraz z placem do strażnicy OSP,</li> <li>-drzwi wejściowe do świetlicy,</li> <li>- lewy i prawy szczyt budynku od strażnicy OSP,</li> <li>-altana.</li> </ul>                                                  |
| 4          | Klice           | <p>Świetlica wraz ze strażnicą OSP, Klice 13C, 06-461 Regimin</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- brama główna wjazdowa do strażnicy OSP wraz z bramką wejściową do budynku,</li> <li>- garaż i wejście do altany,</li> <li>- brama wjazdowa na teren wokół budynku, plac przed altaną.</li> </ul>                                                       |
| 5          | Grzybowo        | <p>Świetlica wraz z placem zabaw, Grzybowo 10d, 06-461 Regimin.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-parking przed świetlicą,</li> <li>-plac zabaw,</li> <li>- sala główna świetlicy.</li> </ul>                                                                                                                                                           |
| 6          | Targonie        | <p>Świetlica wraz ze strażnicą OSP, Targonie nr 37A, 06-461 Regimin</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przystanek,</li> <li>-altana,</li> <li>-wjazd do garażu.</li> </ul>                                                                                                                                                                              |

Dane wnioskodawcy:

.....

(imię i nazwisko)

.....

(adres)

.....

(telefon)

### **Wójt Gminy Regimin**

#### **Wniosek o udostępnienie nagrań monitoringu wizyjnego**

1. Data, godzina i miejsce zdarzenia: .....

2. Krótki opis zdarzenia:.....

.....

.....

.....

.....

3. Wskazania celu otrzymania nagrania z monitoringu/ podstawa prawna :.....

.....

.....

.....

(podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody \*

.....

(Wójt Gminy)

Potwierdzam odbiór nośnika zewnętrznego z nagraniem i oświadczam, że otrzymane materiały zostaną wykorzystane wyłącznie w celu wskazania we wniosku

.....

(data, czytelny podpis wnioskodawcy)

\*Niewłaściwe skreślić



**Protokół przekazania danych  
z systemu monitoringu wizyjnego z terenu Gminy Regimin  
sporządzony w dniu: .....**

Osoba upoważniona ....., zwany dalej *przekazującym dane*,  
przekazuje:.....

.....  
zwany dalej *przyjmującym dane*,

na podstawie pisemnego wniosku z dnia: .....

dane z systemu monitoringu wizyjnego, mieszczącego się .....

.....  
1. Przekazujący przekazuje, a przyjmujący przyjmuje następujące dane (zapis z kamer):

| Lp. | Data nagrania | Czas nagrania (od-do) | Lokalizacja kamery | Forma przekazania |
|-----|---------------|-----------------------|--------------------|-------------------|
|     |               |                       |                    |                   |

2. Przyjmujący dane oświadcza, że wykorzystane zostaną one wyłącznie do celów określonych w pisemnym wniosku, stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu.
3. Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(Przekazujący dane)

.....  
( Przyjmujący dane)

**Zatwierdzam**

.....  
(Podpis Wójta)

**Rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego Gminy Regimin**

| Lp. | Dane<br>uprawnionego<br>wnioskodawcy | Nr<br>wniosku/<br>sprawy | Data<br>wniosku | Przedmiot wniosku | Zalatwiający wniosek<br>(imię i nazwisko) | Data<br>przekazania<br>nośnika<br>odbiorcy | Uwagi |
|-----|--------------------------------------|--------------------------|-----------------|-------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------|-------|
|     |                                      |                          |                 |                   |                                           |                                            |       |
|     |                                      |                          |                 |                   |                                           |                                            |       |
|     |                                      |                          |                 |                   |                                           |                                            |       |
|     |                                      |                          |                 |                   |                                           |                                            |       |
|     |                                      |                          |                 |                   |                                           |                                            |       |
|     |                                      |                          |                 |                   |                                           |                                            |       |
|     |                                      |                          |                 |                   |                                           |                                            |       |
|     |                                      |                          |                 |                   |                                           |                                            |       |