

Urząd Gminy w Regiminie

06 – 461 Regimin
tel./fax: (0-23) 681-17-56

www.regimin.bazagmin.pl
e-mail: regimin@bazagmin.pl

Regimin, dnia 12 stycznia 2009 roku.

WÓJT GMINY REGIMIN OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY w Urzędzie Gminy w Regiminie

NAZWA STANOWISKA – SPECJALISTA ds. zamówień publicznych, inwestycji i środków UE

Wymiar etatu: 1

Rodzaj umowy: umowa o pracę (zgodnie z art. 25 K. P.)

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- wykształcenie wyższe
- znajomość przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy
- staż pracy - minimum 3 lata
- dobra znajomość oprogramowania MS Office
- ogólna znajomość polityki regionalnej UE i zasad realizacji programów finansowanych ze środków Unii Europejskiej

WYMAGANIA DODATKOWE:

- znajomość przepisów z zakresu prawa samorządowego, postępowania administracyjnego

ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ :

- prowadzenie spraw z zakresu zamówień publicznych
- nadzór i koordynacja działań referatów i komórek organizacyjnych Urzędu oraz jednostek organizacyjnych gminy w zakresie przestrzegania zapisów ustawy o zamówieniach publicznych
- prowadzenie bazy danych o funduszach pomocowych krajowych i zagranicznych oraz innych funduszach stanowiących źródło dofinansowania realizacji zadań Gminy
- przygotowywanie wniosków aplikacyjnych o uzyskanie środków z funduszy Unii Europejskiej i innych pozabudżetowych
- współdziałanie i koordynacja prac z referatami i komórkami organizacyjnymi Urzędu oraz jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie opracowywania projektów i przygotowywania wniosków o dofinansowanie zadań ze środków pozabudżetowych
- przygotowywanie wieloletnich programów inwestycyjnych
- prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem i realizacją inwestycji gminnych
- współpraca z projektantami i wykonawcami inwestycji oraz inspektorami nadzoru inwestorskiego
- przygotowanie dokumentacji w celu uzyskania środków finansowych na realizację inwestycji
- sprawozdawczość z inwestycji
- koordynacja prac z referatami i komórkami organizacyjnymi Urzędu oraz jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie przygotowania i realizacji inwestycji

Urząd Gminy w Regiminie

06 – 461 Regimin
tel./fax: (0-23) 681-17-56

www.regimin.bazagmin.pl
e-mail: regimin@bazagmin.pl

WYMAGANE DOKUMENTY:

- list motywacyjny i CV
- kwestionariusz osobowy
- dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje
- oświadczenie o niekaralności
- oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) na potrzeby związane z ogłoszonym naborem

Wymagane dokumenty należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Regimin, Regimin 22, w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko: SPECJALISTA ds. zamówień publicznych, inwestycji i środków UE”
w terminie do dnia 26 stycznia 2009 roku.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.



mgr Leon Zduńczyk