

**ZARZĄDZENIE NR 3/25**  
**WÓJTA GMINY REGIMIN**

z dnia 10 stycznia 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie kultury fizycznej i sportu dla dzieci i młodzieży oraz w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz.1465), w związku z art. 4 ust. 1 pkt 14 i 17; art.5 ust.4 pkt 2; art.11, art.13,art.14, art.15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571 ) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs na realizację zadania publicznego w zakresie:

- 1) kultury fizycznej i sportu dla dzieci i młodzieży.
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

1. W Biuletynie Informacji Publicznej,
2. Na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Regiminie,
3. Na stronie internetowej Urzędu Gminy w Regiminie.

§ 3. Powołuje się Komisję Konkursową:

1. Danuta Szewczak – przewodnicząca komisji
2. Krzysztof Zwierzchowski – członek komisji
3. Katarzyna Jaskulska– członek komisji
4. Katarzyna Lachowicz - sekretarz

§ 4. Regulamin prac Komisji Konkursowej stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Regimin.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Regimin

**Mariola Kołakowska**

**Wójt Gminy Regimin ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych kultury fizycznej i sportu dla dzieci i młodzieży oraz w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.**

## **OGŁOSZENIE**

Na podstawie art.11 ust.1 i 2 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz.571), Wójt Gminy Regimin ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i sportu oraz w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2025 roku.

### **I. Cel konkursu:**

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w zakresie:

1. Upowszechniania sportu masowego przez zwiększenie uczestnictwa dzieci i młodzieży w dyscyplinach sportowych, troskę o prawidłowy rozwój fizyczny młodego pokolenia oraz współzawodnictwo sportowe.
2. Organizację inicjatyw kulturalnych, mających znaczenie dla rozwoju kultury i tradycji gminy Regimin.

### **II. Rodzaj zadania i wysokość środków na jego realizację:**

**Szkolenie dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo, upowszechnianie sportu szkolnego: piłka ręczna, piłka nożna, boks i inne dyscypliny sportu.**

1. Termin realizacji zadania: od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 roku.
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2025  
Na realizację tego zadania przeznacza się kwotę **100.000,00 zł** (słownie zł: sto tysięcy)
3. Kryteria i tryb wyboru oferty:

| <b>L.p.</b> | <b>KRYTERIUM</b>                                                                                                                                                                           | <b>LICZBA PUNKTÓW</b> |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>1.</b>   | Poziom sportowy - wyrażony w rankingu ogólnopolskiego i wojewódzkiego systemu współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży.                                                              | 0 - 5                 |
| <b>2.</b>   | Budżet zadania - obejmuje wartość zaangażowanych środków własnych w realizowane zadanie lub pozyskanych z samorządów lokalnych i sponsorów, a także rzetelność przedstawionego kosztorysu. | 0 - 5                 |

|    |                                                                                                                                                                                                                  |       |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 3. | Możliwości organizacyjne – zapewnienie warunków organizacyjno - prawnych zadania, tj. dokumentacja techniczna, uregulowany tytuł prawny do zajmowanej nieruchomości, doświadczenie w realizacji podobnych zadań. | 0 - 5 |
| 4. | Dostępność - sposób oraz stopień wykorzystania obiektu. Preferowane będą oferty stowarzyszeń prowadzących zajęcia sportowe z dziećmi i młodzieżą.                                                                | 0 - 5 |
| 5. | Aktywność środowiska - wkład pracy własnej członków stowarzyszenia w realizację zadania.                                                                                                                         | 0 - 5 |
| 6. | Przewidywane rezultaty realizacji zadania oraz ich efektywność w zakresie osiągnięcia celu zadania.                                                                                                              | 0 - 5 |

#### 4. Zasady i warunki przyznawania dotacji.

Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania określają przepisy: - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz.571) - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270).

## II. Rodzaj zadania i wysokość środków na jego realizację:

### **Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.**

1. Termin realizacji zadania: od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 roku.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2025

Na realizację tego zadania przeznacza się kwotę **20.000,00 zł** (słownie zł: dwadzieścia tysięcy).

3. Kryteria i tryb wyboru oferty:

| L.p. | KRYTERIUM                                                                                                                                                                                  | LICZBA PUNKTÓW |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1.   | Organizacja inicjatyw kulturalnych, mających znaczenie dla rozwoju kultury i tradycji gminy Regimin.                                                                                       | 0 - 5          |
| 2.   | Budżet zadania - obejmuje wartość zaangażowanych środków własnych w realizowane zadanie lub pozyskanych z samorządów lokalnych i sponsorów, a także rzetelność przedstawionego kosztorysu. | 0 - 5          |
| 3.   | Organizacja wystaw, festynów, jarmarków, konkursów itp.                                                                                                                                    | 0 - 5          |

|    |                                                                                                                                 |       |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 4. | Organizacja warsztatów, kursów, szkoleń dla dzieci, młodzieży i dorosłych celem wdrożenia do aktywnego uczestnictwa w kulturze. | 0 - 5 |
| 5. | Aktywność środowiska - wkład pracy własnej członków stowarzyszenia w realizację zadania.                                        | 0 - 5 |
| 6. | Przewidywane rezultaty realizacji zadania oraz ich efektywność w zakresie osiągnięcia celu zadania.                             | 0 - 5 |

#### 4. Zasady i warunki przyznawania dotacji.

Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania określają przepisy: - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz.571) - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270).

### III. Wójt Gminy Regimin zastrzega sobie prawo do:

1. Odwołania/nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.
2. Zmiany wysokości środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.
3. Możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.
4. Wójt przyznaje dotację w trybie indywidualnej decyzji, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej. Decyzje w sprawie wyboru i odrzucenia ofert oraz przyznania dotacji są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości. Może ona być niższa i w takim przypadku oferent będzie miał możliwość skorygowania zakresu rzeczowego oferty w stopniu proporcjonalnym do kwoty obniżenia dotacji lub wycofania oferty. Oferent będzie zobowiązany do złożenia zaktualizowanych dokumentów niezbędnych do sporządzenia umowy m.in. aktualizacji harmonogramu realizacji zadania, kalkulacji przewidywanych kosztów, opisu zakładanych rezultatów w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.

### IV. Warunki składania ofert:

1. Ofertę należy składać zgodnie ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057) (załącznik nr 1 do rozporządzenia).
2. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawnego oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
  - 2) Dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu.
  - 3) Aktualny statut klubu, stowarzyszenia bądź organizacji, która składa ofertę na realizację zadania.
  - 4) Oferta powinna zawierać istotne, precyzyjne informacje, na podstawie których w obiektywny

sposób będzie możliwe dokonanie oceny przedstawionego wniosku, w tym sposób dokumentowania wskaźników rezultatów.

5) Podpisaną klauzulę informacyjną RODO.

3. Merytorycznie oceniane będą wyłącznie oferty złożone w terminie według obowiązującego wzoru, spełniające wymogi określone w niniejszym ogłoszeniu.

4. Kopie dokumentów muszą być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu wraz z datą podpisania na każdej stronie dokumentu).

5. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

6. W ciągu 7 dni od zakończenia procedury konkursowej i zaakceptowaniu przez Wójta Gminy Regimin wyboru oferty, informacja z listą podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadania oraz wielkość udzielonej dotacji zostanie umieszczona na stronie BIP Urzędu Gminy w Regiminie.

## **VI. Termin składania ofert: do 24 stycznia 2025 r.**

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nadawcy oraz dopiskiem „Oferta na realizację zadania publicznego w zakresie kultury fizycznej i sportu dla dzieci i młodzieży” bądź „Oferta na realizację zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”, osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres:

Urząd Gminy w Regiminie

ul. Adama Rzewuskiego 19; 06-461 Regimin

Sekretariat Urzędu; poniedziałek - piątek w godzinach od 8.00 do 16.00. Nie będą przyjmowane wnioski przesyłane drogą elektroniczną.

2. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie (liczy się data wpływu do Urzędu) zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

3. Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań w wykonaniu tych zadań (Dz.U. z 2018r. poz. 2057).

## **VII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego.**

1. Uchwała Rady Gminy Regimin w sprawie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (oferentem).

2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań w wykonaniu tych zadań (Dz.U. z 2018r. poz. 2057).

## **VIII. Wysokość środków na realizację zadań publicznych w 2024r.**

Gmina Regimin w 2024 r. na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania sportu masowego przez zwiększenie uczestnictwa dzieci i młodzieży w dyscyplinach sportowych, troskę o prawidłowy rozwój fizyczny młodego pokolenia, współzawodnictwo sportowe, upowszechnianie czynnego wypoczynku oraz atutów krajobrazowych gminy i okolicy udzieliła dotacji w kwocie 100 000,00 zł.

## **Regulamin pracy Komisji Konkursowej**

### **§ 1**

Komisja Konkursowa zwana dalej "Komisją" działa na podstawie Zarządzenia Nr 3/25 Wójta Gminy Regimin z dnia 10 stycznia 2025 r. W sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie kultury fizycznej i sportu dla dzieci i młodzieży oraz w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

### **§ 2**

Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określenia wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez podmioty prowadzące działalność społecznie użyteczną w sferze działań publicznych określonych w ustawie. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach. Komisja może realizować swoje działania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy minimum 2/4 składu osobowego Komisji. Komisją Konkursową kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez Przewodniczącego.

Po otwarciu ofert każdy Członek Komisji Konkursowej składa oświadczenie, że:

1. Nie jest oferentem, nie pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz, że nie jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego.
2. Nie pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może tym budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

### **§ 3**

Kryteria oceny ofert określają zapisy zawarte w załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 3/25 Wójta Gminy Regimin z dnia 10 stycznia 2025 r. w zakresie kultury fizycznej i sportu dla dzieci i młodzieży oraz w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

### **§ 4**

Komisja podczas obrad sprawdza i ustala czy oferty odpowiadają wymogom formalnym, dokonuje oceny merytorycznej oraz dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów, w jednym głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów "za" lub "przeciw" głos decydujący ma Przewodniczący Komisji (karta oceny oferty zał. nr 3 / nr 4 do zarządzenia).

### **§ 5**

Komisja sporządza do każdej oferty protokół. Protokół podpisują wszyscy Członkowie Komisji.

### **§ 6**

Regulamin obowiązuje od pierwszego posiedzenia komisji.

**KARTA OCENY OFERTY**  
**na realizację zadania publicznego w formie powierzenia**

| INFORMACJE PODSTAWOWE |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |     |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| 1.                    | Nazwa oferenta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |     |
| 2.                    | Rodzaj zadania                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |     |
| 3.                    | Tytuł zadania                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |     |
| 4.                    | Data złożenia oferty                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |     |
| 5.                    | Kwota całkowita                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |     |
| 6.                    | Kwota dotacji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |     |
| KRYTERIA FORMALNE     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | TAK | NIE |
| 1.                    | Czy oferta realizacji zadania została złożona do organu w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym?                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |     |
| 2.                    | Czy termin realizacji zadania mieści się w terminie określonym w ogłoszeniu?                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |     |
| 3.                    | Czy oferta realizacji zadania publicznego została wypełniana maszynowo/komputerowo, na druku zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań |     |     |
| 4.                    | Czy podmiot jest uprawniony do złożenia oferty?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |     |
| 5.                    | Czy oferta realizacji zadania publicznego odpowiada na wskazany w ogłoszeniu rodzaj zadania?                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |     |
| 6.                    | Czy oferent wskazał rezultaty realizacji zadania publicznego oraz dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania?                                                                                                                                                                                                                                                          |     |     |
| 7.                    | Czy oferent złożył deklarację o odpłatnym lub nieodpłatnym wykonaniu zadania publicznego (część VI. Oferty „Inne informacje”) oraz uzupełnił pkt VII ?                                                                                                                                                                                                                                   |     |     |
| 8.                    | Czy zaplanowane do realizacji zadanie jest zgodne z celami statutowymi organizacji?                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |     |
| 9.                    | Czy wypełnione są wszystkie pola oferty?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |     |

**Oferta spełnia kryteria formalne**

**Oferta nie spełnia kryteriów formalnych**

Data i podpis osoby dokonującej oceny formalnej:

.....

| Kryterium Oceny                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                  | Punktacja<br>0 - 5<br>/max. 30 pkt./ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Merytoryczna zawartość oferty</b>                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                  |                                      |
| 1.                                                                                                                                                   | Poziom sportowy - wyrażony w rankingu ogólnopolskiego i wojewódzkiego systemu współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży.                                                                                    |                                      |
| 2.                                                                                                                                                   | Budżet zadania - obejmuje wartość zaangażowanych środków własnych w realizowane zadanie lub pozyskanych z samorządów lokalnych i sponsorów, a także rzetelność przedstawionego kosztorysu.                       |                                      |
| 3.                                                                                                                                                   | Możliwości organizacyjne – zapewnienie warunków organizacyjno - prawnych zadania, tj. dokumentacja techniczna, uregulowany tytuł prawny do zajmowanej nieruchomości, doświadczenie w realizacji podobnych zadań. |                                      |
| 4.                                                                                                                                                   | Dostępność - sposób oraz stopień wykorzystania obiektu. Preferowane będą oferty stowarzyszeń prowadzących zajęcia sportowe z dziećmi i młodzieżą.                                                                |                                      |
| 5.                                                                                                                                                   | Aktywność środowiska - wkład pracy własnej członków stowarzyszenia w realizację zadania.                                                                                                                         |                                      |
| 6.                                                                                                                                                   | Przewidywane rezultaty realizacji zadania oraz ich efektywność w zakresie osiągnięcia celu zadania.                                                                                                              |                                      |
| SUMA                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                  |                                      |
| <b><u>KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU</u></b>                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                  |                                      |
| Wniosek w każdym z kryteriów jest oceniany w skali od 0 do 5 punktów, przy czym liczba przyznanych punktów oznacza ocenę danego kryterium w stopniu: |                                                                                                                                                                                                                  |                                      |
| 5 - doskonałym                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                  |                                      |
| 4 - bardzo dobrym                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                  |                                      |
| 3 - dobrym                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                  |                                      |
| 2 - przeciętnym                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                  |                                      |
| 1 - niskim                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                  |                                      |
| 0 - niedostatecznym                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                  |                                      |



| Uzasadnienie wyboru oferty lub jej odrzucenia |  |
|-----------------------------------------------|--|
|                                               |  |

### Rekomendacja:

Komisja proponuje przyznać dotację w wysokości: \_\_\_\_\_

Komisja proponuje nie przyznawać dotacji

### Przewodniczący Komisji:

.....

### Przedstawiciele Komisji:

1. ....
2. ....
3. ....

**KARTA OCENY OFERTY**  
**na realizację zadania publicznego w formie powierzenia**

| INFORMACJE PODSTAWOWE |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |     |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| 1.                    | Nazwa oferenta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |     |
| 2.                    | Rodzaj zadania                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |     |
| 3.                    | Tytuł zadania                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |     |
| 4.                    | Data złożenia oferty                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |     |
| 5.                    | Kwota całkowita                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |     |
| 6.                    | Kwota dotacji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |     |
| KRYTERIA FORMALNE     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | TAK | NIE |
| 1.                    | Czy oferta realizacji zadania została złożona do organu w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym?                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |     |
| 2.                    | Czy termin realizacji zadania mieści się w terminie określonym w ogłoszeniu?                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |     |
| 3.                    | Czy oferta realizacji zadania publicznego została wypełniana maszynowo/komputerowo, na druku zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań |     |     |
| 4.                    | Czy podmiot jest uprawniony do złożenia oferty?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |     |
| 5.                    | Czy oferta realizacji zadania publicznego odpowiada na wskazany w ogłoszeniu rodzaj zadania?                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |     |
| 6.                    | Czy oferent wskazał rezultaty realizacji zadania publicznego oraz dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania?                                                                                                                                                                                                                                                          |     |     |
| 7.                    | Czy oferent złożył deklarację o odpłatnym lub nieodpłatnym wykonaniu zadania publicznego (część VI. Oferty „Inne informacje”) oraz uzupełnił pkt VII ?                                                                                                                                                                                                                                   |     |     |
| 8.                    | Czy zaplanowane do realizacji zadanie jest zgodne z celami statutowymi organizacji?                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |     |
| 9.                    | Czy wypełnione są wszystkie pola oferty?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |     |

**Oferta spełnia kryteria formalne**

**Oferta nie spełnia kryteriów formalnych**

Data i podpis osoby dokonującej oceny formalnej:

.....

| Kryterium Oceny                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                            | Punktacja<br>0 - 5<br>/max. 30 pkt./ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Merytoryczna zawartość oferty</b>                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                            |                                      |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                | Organizacja inicjatyw kulturalnych, mających znaczenie dla rozwoju kultury i tradycji gminy Regimin.                                                                                       |                                      |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                | Budżet zadania - obejmuje wartość zaangażowanych środków własnych w realizowane zadanie lub pozyskanych z samorządów lokalnych i sponsorów, a także rzetelność przedstawionego kosztorysu. |                                      |
| 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                | Organizacja wystaw, festynów, jarmarków, konkursów itp.                                                                                                                                    |                                      |
| 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                | Organizacja warsztatów, kursów, szkoleń dla dzieci, młodzieży i dorosłych celem wdrożenia do aktywnego uczestnictwa w kulturze.                                                            |                                      |
| 5.                                                                                                                                                                                                                                                                                | Aktywność środowiska - wkład pracy własnej członków stowarzyszenia w realizację zadania.                                                                                                   |                                      |
| 6.                                                                                                                                                                                                                                                                                | Przewidywane rezultaty realizacji zadania oraz ich efektywność w zakresie osiągnięcia celu zadania.                                                                                        |                                      |
| SUMA                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                            |                                      |
| <b><u>KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU</u></b>                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                            |                                      |
| <p>Wniosek w każdym z kryteriów jest oceniany w skali od 0 do 5 punktów, przy czym liczba przyznanych punktów oznacza ocenę danego kryterium w stopniu:</p> <p>5 - doskonałym<br/>4 - bardzo dobrym<br/>3 - dobrym<br/>2 - przeciętnym<br/>1 - niskim<br/>0 - niedostatecznym</p> |                                                                                                                                                                                            |                                      |

| Uzasadnienie wyboru oferty lub jej odrzucenia |  |
|-----------------------------------------------|--|
|                                               |  |

### Rekomendacja:

Komisja proponuje przyznać dotację w wysokości: \_\_\_\_\_

Komisja proponuje nie przyznawać dotacji

### Przewodniczący Komisji:

.....

### Przedstawiciele Komisji:

1.....

2.....

3.....