

ZARZĄDZENIE Nr 57/24
WÓJTA GMINY REGIMIN
z dnia 12.06.2024 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Regimin

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 609) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Regimin stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 102/23 z dnia 20 grudnia 2023 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Regimin, następnie zmienionym Zarządzeniem Nr 50/24 Wójta Gminy Regimin z dnia 31.05.2024 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. § 10 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

W skład Urzędu wchodzi następujące komórki organizacyjne, którym nadaje się symbole do oznakowania spraw:

- 1) Urząd Stanu Cywilnego (USC),
- 2) Referat finansowo –księgowy (FIN),
- 3) Referat ds. inwestycji, drogownictwa i bezpieczeństwa publicznego (IDB),
- 4) Stanowisko ds. obywatelskich, ewidencji ludności i gospodarki komunalnej (OEL),
- 5) Stanowisko ds. obronności i zarządzania kryzysowego (OZK),
- 6) Stanowisko ds. budownictwa (BUD),
- 7) Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami (GN)
- 8) Stanowisko ds. planowania przestrzennego (PP),
- 9) Stanowisko ds. kadrowych (KA),
- 10) Stanowisko ds. organizacyjnych (ORS),
- 11) Stanowisko ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami komunalnymi (OŚ),
- 12) Stanowisko ekodoradcy (EK),
- 13) Stanowisko ds. oświaty i obsługi organów gminy (ORG),
- 14) Stanowisko ds. promocji, rozwoju gminy i pozyskiwania funduszy (PF),
- 15) Stanowisko robotnika gospodarczego,
- 16) Stanowisko sprzątaczk.

2. W § 31 dodaje się ust. 16 w brzmieniu:

Do zadań stanowiska ekodoradcy należy w szczególności:

- 1) obsługa systemów wytworzonych przez Województwo Mazowieckie w ramach projektu „Mazowsze bez smogu”;
- 2) opracowanie strategii służącej poprawie jakości powietrza gminy m. in. na podstawie PGN, PONE;
- 3) nadzór nad wdrażaniem ww. strategii oraz monitorowanie realizacji uchwał i strategii lokalnych w zakresie ochrony powietrza;
- 4) monitorowanie oraz prowadzenie sprawozdawczości realizacji założeń Programu ochrony powietrza i Planu działań krótkoterminowych;
- 5) monitorowanie stanu inwentaryzacji źródeł ciepła oraz wsparcie w aktualizacji bazy danych;

- 6) wykonanie/ aktualizację analizy/ badań dotyczących potrzeb edukacyjnych mieszkańców gminy, w tym zidentyfikowanie grup wymagających szczególnego wsparcia oraz opracowanie scenariusza planowanych do przeprowadzenia działań,
- 7) wykonanie/ aktualizację analizy/ diagnozy ubóstwa energetycznego mieszkańców gminy, w tym na podstawie istniejących danych i rejestrów, np. pochodzących z ośrodków pomocy społecznej;
- 8) utworzenie bazy danych dot. ubóstwa energetycznego w gminie;
- 9) udział w kontrolach palenisk oraz czynna współpraca w tym zakresie z uprawnionymi urzędnikami gminy i policją;
- 10) zlecenie badania próbek popiołu do akredytowanego laboratorium w celu wykrycia spalania najgorszej jakości paliw i odpadów;
- 11) wsparcie w pozyskiwaniu zewnętrznego wsparcia finansowego dla gminy na realizację zidentyfikowanych potrzeb w zakresie inwestycji i działań ograniczających emisję zanieczyszczeń, podnoszących efektywność energetyczną i budujących świadomość społeczną w tym zakresie;
- 12) doradztwo mieszkańcom w zakresie wymiany źródła ogrzewania i termomodernizacji oraz pomoc w pozyskaniu środków finansowych;
- 13) wsparcie działań zmierzających ku zwiększeniu oszczędności zużycia energii w gospodarstwach domowych dotkniętych ubóstwem energetycznym;
- 14) organizacja wydarzeń w zakresie ochrony powietrza, skierowanych do ogółu społeczeństwa, np. szkoleń, pokazów, kolportaż publikacji;
- 15) organizacja wydarzeń w zakresie ochrony powietrza, skierowanych do grup wymagających szczególnego wsparcia, np. szkoleń, pokazów, kolportaż publikacji;
- 16) organizacja spotkań z grupami opiniotwórczymi, tj. przedsiębiorcami, lekarzami, księżmi, Ochotniczą Strażą Pożarną, LGD, organizacjami pozarządowymi, instytucjami publicznymi działającymi w obszarze ochrony powietrza;
- 17) prowadzenie akcji informacyjnej o wymaganiach uchwały antysmogowej dla Mazowsza oraz dostępnych formach dofinansowania do wymiany kotłów;
- 18) druk i dystrybucja materiałów informacyjno-edukacyjnych;
- 19) udział w cyklicznych spotkaniach ekodoradców;
- 20) wykonywanie innych zadań przekazywanych do realizacji przez Wójta, Z-cę Wójta bądź w jego imieniu przez Sekretarza.

§ 2

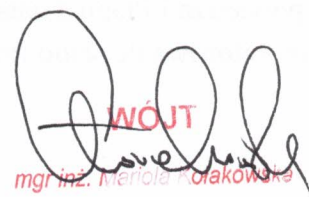
Pozostałe postanowienia Zarządzenia Nr 102/23 Wójta Gminy Regimin z dnia 20 grudnia 2023 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Regimin, zmienionego Zarządzeniem Nr 50/24 Wójta Gminy Regimin z dnia 31.05.2024 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Regimin, nie ulegają zmianie i pozostają w mocy.

§ 3

Schemat organizacyjny stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

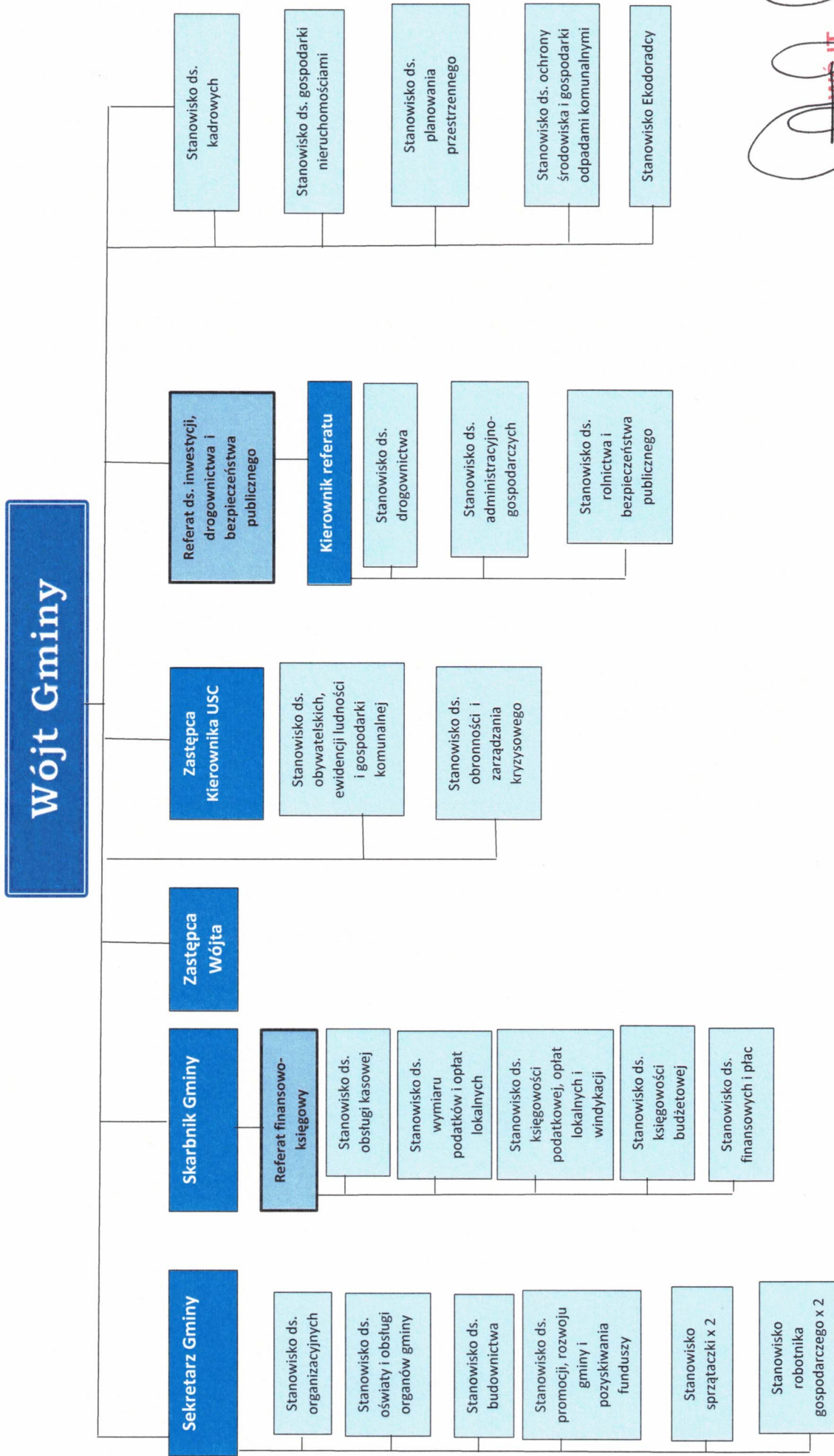
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

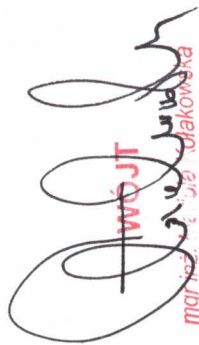


WÓJT
mgr inż. Mariola Krakowska

Schemat organizacyjny Urzędu Gminy Regimin

Załącznik Nr 1 do
do Zarządzenia Nr 57/24
Wójta Gminy Regimin
z dnia 12.06.2024 r.,




WÓJT
mgr inż. Jacek Działowski