

Zarządzenie Nr 55/23
Wójta Gminy Regimin
z dnia 20 lipca 2023 r.

w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Regiminie

Na podstawie art. 39 ust. 1, ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530) w związku z art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów zmieniające rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych z dnia 22 maja 2023 roku (Dz. U. z 2023 r. poz. 1102) **Wójt Gminy Regimin, zarządza co następuje:**

§1

Zmienia się Regulamin wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Regiminie, wprowadzony Zarządzeniem Nr 96/22 Wójta Gminy Regimin z dnia 16 września 2022 r. w ten sposób, że:

- Załącznik nr 1 do Regulaminu - tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego pracowników Urzędu Gminy, otrzymuje nowe brzmienie, jak w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia,
- Załącznik nr 3 do Regulaminu - wykaz stanowisk pracowniczych, w tym pracowników zatrudnionych na kierowniczych stanowiskach urzędniczych i stanowiskach urzędniczych, szczegółowe wymagania kwalifikacyjne, zaszeregowanie do kategorii wynagrodzenia zasadniczego i stawek dodatku funkcyjnego, otrzymuje nowe brzmienie, jak w załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Regimin.

§ 3

1. Zmiana regulaminu wynagradzania podlega podaniu do wiadomości pracowników w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Zmiany w Regulaminie wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Regiminie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracowników, z mocą obowiązującą od 1 lipca 2023 r.


WÓJT
mgr inż. Mariola Kotakowska

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 55/23
Wójta Gminy Regimin
z dnia 20.07.2023 r.
stanowiący **Załącznik nr 1** do
zmiany regulaminu wynagradzania
pracowników Urzędu Gminy
w Regiminie

Tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego pracowników Urzędu Gminy

Kategoria zaszeregowania	Minimalny poziom wynagrodzenia w złotych	Maksymalny poziom wynagrodzenia w złotych
I	3300	4 100
II	3350	4 400
III	3400	4 700
IV	3450	5 000
V	3500	5 300
VI	3550	5 600
VII	3600	6 000
VIII	3650	6 500
IX	3700	7 000
X	3800	7 500
XI	3900	8 000
XII	4000	8 500
XIII	4100	9 000
XIV	4200	9 500
XV	4300	10 000
XVI	4400	10 500
XVII	4600	11 000
XVIII	4800	11 500
XIX	5000	12 000
XX	5200	12 500

Załącznik Nr 2

do Zarządzenia Nr 55/23

Wójta Gminy Regimin

z dnia 20.07.2023 r.

stanowiący **Załącznik nr 3** do

zmiany regulaminu wynagradzania

pracowników Urzędu Gminy

w Regiminie

Wykaz stanowisk pracowniczych, w tym pracowników zatrudnionych na kierowniczych stanowiskach urzędniczych i stanowiskach urzędniczych, szczegółowe wymagania kwalifikacyjne, zaszerzeganie do kategorii wynagrodzenia zasadniczego i stawek dodatku funkcyjnego.

Lp.	Stanowisko	Minimalna poziom wynagrodzenia zasadniczego	Stawka dodatku funkcyjnego	Wymagane kwalifikacje ¹⁾	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
I. Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1	Sekretarz gminy	XVII	7	wyższe ²⁾	4
2	Kierownik referatu	XIII	4	wyższe ²⁾	4
3	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI	5	według odrębnych przepisów	
4	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIV	4	według odrębnych przepisów	
5	Główny księgowy	XV	7		
6	Pełnomocnik do spraw ochrony	XIV	według odrębnych przepisów		

	informacji niejawnych				
II. Stanowiska urzędnicze					
1	Radca prawny	XIII	według odrębnych przepisów		
2	Główny specjalista	XIII	5	wyższe ²⁾	4
3	Inspektor	XI	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
4	Starszy specjalista, starszy informatyk	XI	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
	Starszy geodeta, starszy kartograf				
	Starszy specjalista ds. BHP	XII	-	według odrębnych przepisów	
5	Podinspektor, Informatyk	X	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
	geodeta				
	kartograf				
6	Specjalista	X	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
	Specjalista ds. BHP	XI		według odrębnych przepisów	

7	Samodzielny referent	X	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	1 4
8	Referent prawny	VIII	-	wyższe ²⁾	-
9	Referent prawno-administracyjny				
10	Referent, kasjer,	VIII	-	średnie ³⁾	1
	księgowy	IX	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 2
	archiwista	VII		średnie ³⁾	-
11	Młodszy referent, młodszy księgowy	VII	-	średnie ³⁾	-

III. Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych

1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	-	wyższe ²⁾	4
		XI	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
		X		wyższe ²⁾ średnie ³⁾	2 4
2	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub	IX	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
		VIII	-	średnie ³⁾	2

	prac interwencyjnych	VII	-	średnie ³⁾	-
VI. Stanowiska pomocnicze					
1.	Sekretarka	VII	-	średnie ³⁾	-
2	Pomoc administracyjna	IV	-	zasadnicze ⁴⁾	-
V. Stanowiska pracowników obsługi					
1	Robotnik	II	-	podstawowe ⁵⁾	-
2	Konserwator	V	-	zasadnicze ⁴⁾	-
3	Kierowca samochodu osobowego	VI	-	według odrębnych przepisów	
4	Woźny	III	-	podstawowe ⁵⁾	3
5	Sprzątaczką	II	-	podstawowe ⁵⁾	-
6	Goniec	II	-	podstawowe ⁵⁾	-

¹⁾ Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 530), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

²⁾ Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742 i 1088), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴⁾ Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

⁵⁾ Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

⁶⁾ Według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

⁷⁾ Szkoleń mających na celu pozyskanie wiedzy, umiejętności i kompetencji umożliwiających wykonywanie pracy w środowisku międzynarodowym w ramach programu szkoleń, o którym mowa w art. 8 ust. 1 lit. a (iii) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/589 z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie europejskiej sieci służb zatrudnienia (EURES), dostępu pracowników do usług w zakresie mobilności i dalszej integracji rynków pracy oraz zmiany rozporządzeń (UE) nr 492/2011 i (UE) nr 1296/2013 (Dz.Ur. UE L 107 z 22.04.2016, str. 1, z późn. zm.).


mgr inż. Małgorzata Kolańska