

Urząd Gminy w Regiminie

06 – 461 Regimin
tel./fax: (0-23) 681-17-56

www.regimin.bazagmin.pl
e-mail: regimin@bazagmin.pl

Regimin, dnia 13 czerwca 2008 roku.

WÓJT GMINY REGIMIN OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY w Urzędzie Gminy w Regiminie

NAZWA STANOWISKA – MŁODSZY REFERENT ds. finansowych i współpracy z jednostkami organizacyjnymi gminy

Wymiar etatu: 1

Rodzaj umowy: umowa o pracę (zgodnie z art. 25 K. P.)

WYMAGANIA NIEZBĘDNE :

- wykształcenie minimum średnie o profilu ekonomicznym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku (preferowane: rachunkowość i finanse)
- znajomość przepisów dotyczących podatków, ubezpieczeń społecznych oraz ustawy o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155/98 z dnia 26.11.1998 r. z późn. zmianami) i ustawy o rachunkowości (Dz. U. Nr 121 z 29.09.1994 r. z późn. zmianami)
- biegła znajomość obsługi komputera i programów biurowych w środowisku Windows, Pakiet Office (EXCEL, WORD) oraz umiejętność korzystania z internetu
- znajomość programu płacowego oraz programu ZUS – PŁATNIK
- staż pracy w jednostce samorządu terytorialnego

WYMAGANIA DODATKOWE:

- znajomość przepisów z zakresu prawa samorządowego, postępowania administracyjnego

ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ :

- odpowiedzialność i dokonywanie czynności związanych z prowadzeniem wszelkich spraw płacowych zatrudnionych pracowników
- prowadzenie księgowości syntetycznej i analitycznej dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i Gminnej Biblioteki Publicznej
- prowadzenie dokumentacji, rozliczeń i korespondencji ZUS, GUS, podatków i ZFŚS

WYMAGANE DOKUMENTY:

- list motywacyjny i CV
- kwestionariusz osobowy
- dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje
- oświadczenie o niekaralności
- oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) na potrzeby związane z ogłoszonym naborem

Wymagane dokumenty należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Regimin, Regimin 22, w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko: MŁODSZY REFERENT ds. finansowych i współpracy z jednostkami organizacyjnymi gminy”

w terminie do dnia 27 czerwca 2008 roku.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

WÓJT

mgr Lech Zduńczyk