

Urząd Gminy w Regiminie

06 – 461 Regimin
tel./fax: (0-23) 681-17-56

www.regimin.bazagmin.pl
e-mail: regimin@bazagmin.pl

Regimin, dnia 13 czerwca 2008 roku.

WÓJT GMINY REGIMIN OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY w Urzędzie Gminy w Regiminie

NAZWA STANOWISKA – INFORMATYK

Wymiar etatu: 1

Rodzaj umowy: umowa o pracę (zgodnie z art. 25 K. P.)

WYMAGANIA NIEZBĘDNE :

- wykształcenie minimum średnie umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku
- biegła obsługa komputera i administrowanie sieciami komputerowymi - Windows, Windows Server 2003
- tworzenie stron WWW (HTML, PHP, Java Script, Flash)
- min. 2 letni staż pracy w jednostkach samorządu terytorialnego

WYMAGANIA DODATKOWE:

- znajomość przepisów z zakresu prawa samorządowego, postępowania administracyjnego

ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ :

- opieka, przegląd i konserwacja sprzętu komputerowego
- administrowanie siecią komputerową
- instalowanie systemów operacyjnych i programów komputerowych niezbędnych do pracy w urzędzie
- wykonywanie przeglądów, instalacji i reinstalacji systemów operacyjnych
- administrowanie serwisem internetowym oraz opieka nad stroną BIP
- archiwizacja danych
- nadzór nad poprawnością funkcjonowania obiegu dokumentów, elektronicznej skrzynki podawczej i podpisu elektronicznego

WYMAGANE DOKUMENTY:

- list motywacyjny i CV
- kwestionariusz osobowy
- dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje
- oświadczenie o niekaralności
- oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) na potrzeby związane z ogłoszonym naborem

Wymagane dokumenty należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Regimin, Regimin 22, w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko: INFORMATYK”

w terminie do dnia 27 czerwca 2008 roku.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

WÓJT

mgr Lech Zduńczyk