

Regimin 18 czerwca 2021r.

Znak sprawy 01/2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Nazwa i adres Zamawiającego: GMINA REGIMIN,
UL. ADAMA RZEWUSKIEGO 19, 06-461 REGIMIN,
NIP: 566 18 75 784

Zaprasza do złożenia oferty na:

Zadanie 1.

Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Grzybowo, gmina Regimin

Zadanie 2.

Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Targonie, gmina Regimin

Zadanie 3.

Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Regimin, gmina Regimin

2. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Zadanie 1.

Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Grzybowo, gmina Regimin

Zadanie 2.

Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Targonie, gmina Regimin

Zadanie 3.

Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Regimin, gmina Regimin

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

w załączeniu

W załączeniu:

2. Termin realizacji zamówienia: 30 czerwca 2022r.

3. Okres gwarancji: nie dotyczy

4. Miejsce i termin złożenia oferty: URZĄD GMINY REGIMIN
UL. ADAMA RZEWUSKIEGO 19
06-461 REGIMIN
Pokój nr 8 (Sekretariat Urzędu)

a) ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia... 2 lipca 2021r. do godz. 12:00..

pisemnie osobiście lub pocztą, pocztą elektroniczną na adres poczty (ug@regimin.pl) w formie formularza ofertowego (forma jaką złoży Wykonawca nie ma znaczenia a treść przy takim zapisie, która została zawarta we wzorze).

b) opakować w jednej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego opatrzonej napisem
„Oferta na sporządzenie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi
Grzybowo, fragmentu wsi Targonie i wsi Regimin. Nie otwierać przed dniem 2 lipca 2021r. godz. 12:15”
.....

(nie dotyczy oferty przesłanej pocztą elektroniczną).

6. Termin otwarcia ofert: 2 lipca 2021r.do godz. ...12:15.....

7. Sposób oceny i dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty:..... NAJNIŻSZA CENA.....

8. W przypadku, gdy dwóch lub więcej Wykonawców złoży ofertę o takiej samej cenie na wykonanie zamówienia w toczącym się postępowaniu Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą być wyższe niż oferta pierwotna.

9. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferta musi być kompletna i jednoznaczna.

10. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia 9 lipca 2021r... do dnia 30 czerwca 2022r...

11. Warunki płatności: ...14 dni po otrzymaniu faktury.....

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez dokonywania wyboru oferty najkorzystniejszej.

13. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Karolina Rzeczkowska. Tel.: (23) 681-17-56 wew. 25

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

3. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 Pzp, przepisów tej ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130.000 netto. Przy udzielaniu takich zamówień i konkursów nie mają zastosowania przepisy Pzp, w tym dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej (odwołanie, skarga). Reasumując w w/w sprawie nie mają zastosowania przepisy ustawy prawa zamówień publicznych.

WÓJT
mgr inż. Marola Kotakowska

(podpis osoby upoważnionej)

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ I – NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Dane Zamawiającego:

Nazwa: **Gmina Regimin** Adres: **06-461 Regimin, ul. A. Rzewuskiego 19**

NIP: **566-18-75-784**

Telefon: **0-23 681-17-56**

Adres strony internetowej: **<https://regimin.pl>**

CZĘŚĆ II – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.).

CZĘŚĆ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie projektów: miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Grzybowo (zadanie 1), miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Targonie (zadanie 2), miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Regimin (zadanie 3), zwanych również „Planami miejscowymi” i docelowy pilotaż wszelkich czynności wyczerpujących pełną procedurę określoną przepisami, którą zamyka podjęcie uchwały przez Radę Gminy Regimin i uprawomocnienie się tej uchwały. Dla każdego z zadań Zamawiający przewiduje zawarcie odrębnej umowy.
2. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z:
 - a) ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 741 z późn. zm.),
 - b) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003 r., Nr 1164, poz. 1587).
3. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie wszystkich niezbędnych opracowań, badań, ekspertyz i wymaganych opinii oraz uzgodnień, których konieczność stwierdzi Wykonawca w oparciu o właściwe przepisy prawa w trakcie realizacji zamówienia, a także wykonanie wszelkich czynności proceduralnych, w szczególności sporządzanie wzorów pism, zamieszczanie ogłoszeń, publikacji, przesyłanie poczty i powiadomień, prowadzenie dokumentacji prac planistycznych itp., a ponadto wykonanie innych czynności niewymienionych wyżej, niezbędnych do kompletnego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Szczegółowe zasady realizacji i rozliczenia zamówienia określa umowa, stanowiąca załącznik nr 4 do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.
5. Podstawę formalno-prawną opracowania Planów miejscowych stanowią:
 - **Uchwała Nr XXVII/166/20 Rady Gminy w Regiminie z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Grzybowo,**
 - **Uchwała Nr XXVII/167/20 Rady Gminy w Regiminie z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Targonie,**



- Uchwała Nr XVII/91/16 Rady Gminy w Regiminie z dnia 4 maja 2016 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Regimin, z późn. zm.

dostępnych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Regiminie pod adresem: https://bip.regimin.pl/wiadomosci/431/uchwaly_rady i w załącznikach nr 6, 7 i 8 do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

6. Nazwy i kody przedmiotu zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 71410000-5 - Usługi planowania przestrzennego.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
8. W przypadku zmiany prawa w trakcie wykonywania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania niezbędnych zmian opracowania stanowiącego przedmiot zamówienia.

CZĘŚĆ IV – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I WYMAGANIA DOTYCZĄCE OKRESU RĘKOJMI

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do dnia **30.06.2022 roku** – termin przedłożenia Radzie Gminy w Regiminie do uchwalenia projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko.

CZĘŚĆ V – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty załączone do oferty w języku obcym są składane w formie: oryginału lub odpisu lub wypisu lub wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski przez osobę uprawnioną – tłumacza przysięgłego, poświadczonym przez Wykonawcę.
2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
3. Zamawiający zaleca przy sporządzaniu oferty wykorzystanie wzorów stanowiących załączniki do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się złożenie w ofercie dokumentów opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
4. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia muszą mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
5. Całość oferty musi być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
6. Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy uprawnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

8. Dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Formularz oferty, wykazy i oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy uprawnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

10. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) uprawnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

11. Uprawnienie osób podpisujących ofertę, do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli uprawnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) - to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów), zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.

12. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania ofertowego powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszym zapytaniem formie.

13. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy Wykonawcy i siedziby.

14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) **Wypełniony formularz oferty**, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia;
- 2) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia;
- 3) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy

- wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4) **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia**, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) **Formularz cenowy** sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.
16. Wykonawca podaje również w ofercie termin wykonania zamówienia.
17. Zamawiający wymaga sporządzenia w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
18. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
19. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres: Urząd Gminy w Regiminie, ul. A. Rzewuskiego 19 oraz opisane: „Oferta na sporządzenie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Grzybowo, fragmentu wsi Targonie i wsi Regimin. Nie otwierać przed dniem 2 lipca 2021r. godz. 12:15”.
20. Otwarcie ofert odbędzie się w Urzędzie Gminy w Regiminie, ul. A. Rzewuskiego 19, w Sali Konferencyjnej (pok. nr 14) w dniu **02.07.2021 roku**, o godz. 12:15.

CZĘŚĆ VI – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym, w cenie ryczałtowej brutto, musi ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania całego zakresu przedmiotu zamówienia, łącznie z obowiązującymi podatkami i opłatami, ewentualnymi zniżkami i upustami zaproponowanymi przez Wykonawcę oraz z wynagrodzeniem za przeniesienie na Zamawiającego nieograniczonych czasowo ani terytorialnie autorskich praw majątkowych do opracowań, wraz z prawem do wykonywania zależnego prawa autorskiego na wszystkich polach eksploatacji określonych we wzorze umowy.
2. Zaproponowana przez Wykonawcę cena jest ceną ostateczną i nie może ulec zmianie. Wykonawca winien dokonać dokładnego rozeznania i skalkulować cenę w sposób szczególnie rzetelny, uwzględniający wszystkie rodzaje i składniki kosztów.
3. Cena ryczałtowa brutto musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. W złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.

CZĘŚĆ VII – OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem: **najniższa cena – 100%**.
2. Ocena oferty w zakresie przedmiotowego kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:
 - 1) Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

liczba punktów =
$$\frac{\text{najniższa cena ryczałtowa brutto spośród złożonych ofert}}{\text{cena ryczałtowa brutto w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymogi określone w niniejszym zapytaniu ofertowym i uzyskała najwyższą liczbę punktów.

CZĘŚĆ VIII – INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z Wykonawcą którego oferta została wybrana. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania, jego zobowiązaniem zawartym w ofercie i na warunkach określonych we wzorze umowy (zał. nr 4 do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia).

CZĘŚĆ IX – INFORMACJA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH BEZPOŚREDNIO OD OSOBY FIZYCZNEJ, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Regimin, ul. A. Rzewuskiego 19, 06-461 Regimin, tel.: 0-23 681-17-56; e-mail: ug@regimin.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
Sporządzenie:
 - miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Grzybowo, gmina Regimin
 - miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Targonie, gmina Regimin
 - miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Regimin, gmina Regimin.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie krótszy niż 4 lata, licząc od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Spis załączników:

- Załącznik nr 1 – Wzór formularza oferty;
- Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 3 – Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia;
- Załącznik nr 4 – Wzór umowy;
- Załącznik nr 5 – wzór formularza cenowego;
- Załącznik nr 6 – Uchwała Rady Gminy Regimin nr XXVII/166/20 z dnia 30.12.2020r.;
- Załącznik nr 7 – Uchwała Rady Gminy Regimin nr XXVII/167/20 z dnia 30.12.2020r.;
- Załącznik nr 8 – Uchwała Rady Gminy Regimin nr XVII/91/16 z dnia 04.05.2016r.;
- Załącznik nr 9 – rekomendacje dla Partnerów Projektu BW do Opisu Przedmiotu Zamówienia dla nowo zamawiających opracowań planistycznych



(wzór formularza oferty)

.....
(miejscowość, data)

Urząd Gminy w Regiminnie
ul. Adama Rzewuskiego 19
06-461 Regimin

FORMULARZ OFERTY

1. Nazwa Wykonawcy:

.....

2. Adres Wykonawcy:.....

2.1 Adres poczty elektronicznej:.....

3. NIP:.....

4. REGON:.....

5. Nr rachunku bankowego:.....

6. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cena ryczałtowa netto.....zł**podatek VAT.....%**.....zł**cena ryczałtowa brutto**.....zł

(słownie:)

7. Deklaruję ponadto:

a) termin wykonania zamówienia:.....

b) okres gwarancji:.....

c) warunki płatności:.....

d).....

8. Nie zamierzamy powierzać podwykonawcom żadnej części zamówienia/następujące części niniejszego zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom*



(Wykonawca wypełnia tabelę, o ile dotyczy)

Lp.	Nazwa części zamówienia

Informacje na temat podwykonawców (jeśli wykonawca na dzień złożenia oferty dysponuje już taką informacją)

.....

.....

W przypadku gdy Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia przy pomocy podwykonawców, to przed rozliczeniem finansowym Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pisemne potwierdzenie otrzymania przez każdego z podwykonawców całego należnego im z tytułu wykonania robót wynagrodzenia lub potwierdzenie dokonania płatności pełnej kwoty wynagrodzenia należnego podwykonawcy. Potwierdzenie, o których mowa winny być pokwitowane przez podwykonawcę jak również oświadczenie podwykonawcy, że wykonawca uregulował na jego rzecz całe wynagrodzenie przysługujące w związku z wykonaniem zawartej przez strony umowy o podwykonawstwo.

9. Oświadczam, że:

- po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia nie wnosimy do niego zastrzeżeń,
- w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w terminie określonym przez zamawiającego.

9. Załącznikami do niniejszego formularza ofertowego są:

Załącznik Nr 1 –

Załącznik Nr 2 –

Załącznik Nr 3 –

.....
(podpis osoby uprawnionej)

.....
(pieczęć wykonawcy)

(wzór)

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Sporządzenie:

- miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Grzybowo, gmina Regimin
- miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Targonie, gmina Regimin
- miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Regimin, gmina Regimin

I.p.	Nazwa(-y)** Wykonawcy(-ów)**	Adres(-y)** Wykonawcy(-ów)**

Działając w imieniu Wykonawcy i będąc należycie uprawnionym do jego reprezentowania oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

.....dnia.....

.....
/pieczęć(-cie) imienna(-e) i podpis(-y) osoby(-ób)
uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy/

** - niepotrzebne skreślić

(wzór)

.....
(pieczęć firmowa /nazwa i adres Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Sporządzenie:

- miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Grzybowo, gmina Regimin
- miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Targonie, gmina Regimin
- miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Regimin, gmina Regimin

przedkładam(-y)* wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Lp.	Nazwisko i imię	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie	Podstawa do sporządzania planów miejscowych (Uprawnienia, wykształcenie)	Podstawa do dysponowania osobami

..... dn.

.....
/pieczęć(-cie) imienna(-e) i podpis(-y) osoby(-ób)
uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy/

(wzór)

UMOWA Nr

zawarta w dniu pomiędzy:

Urzędem Gminy w Regiminie, 06-461 Regimin, ul. A. Rzewuskiego 19, (NIP: 566-10-43-730, REGON: 130378396), zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

1.
z kontrasygnatą

a

.....
(NIP:, REGON:) zwanym/zwaną* dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym/reprezentowaną* przez:

1.
2.

o następującej treści:

§ 1

Umowa niniejsza została zawarta w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego na usługę wskazaną w § 2 niniejszej umowy, w związku z Zarządzeniem Wójta Gminy Regimin Nr 18/21 z dnia 03 lutego 2021 roku

§ 2

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zwanego dalej: „Przedmiotem umowy”, lub „Przedmiotem zamówienia” lub „Planem miejscowym”, zgodnie z zapytaniem ofertowym i ofertą Wykonawcy.
2. Przedmiot umowy obejmuje wykonanie wszelkich opracowań i czynności niezbędnych do należytego i kompletnego wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności:
 - 1) Analiza materiałów wyjściowych, ocena ich wzajemnej spójności i przydatności do prac nad wykonaniem planu miejscowego. Wytyczne i wnioski do prac planistycznych, inwentaryzacje urbanistyczne, przygotowanie koncepcji rozwiązań planistycznych oraz uzgodnienie ich z Zamawiającym;
 - 2) Ocena zgłoszonych wniosków do planu miejscowego;
 - 3) Opracowanie uwarunkowań urbanistycznych wraz z syntezą;
 - 4) Określenie kierunków zagospodarowania przestrzennego;
 - 5) Opracowanie projektu planu miejscowego;
 - 6) Wykonanie prognozy oddziaływania na środowisko do planu miejscowego;
 - 7) Wyłożenie projektu planu miejscowego do publicznego wglądu i dyskusja publiczna;
 - 8) Analiza ewentualnych uwag wniesionych do projektu planu miejscowego ich ewentualne uwzględnienie;
 - 9) Przygotowanie projektu planu miejscowego do uchwalenia przez Radę Gminy;

- 10) Przygotowanie do przedstawienia Wojewodzie uchwały uchwalającej plan miejscowy wraz z załącznikami oraz dokumentacją prac planistycznych;
 - 11) Sporządzenie dokumentacji formalno-prawnej (teczki dokumentów formalno – prawnych i materiałów związanych ze sporządzeniem planu miejscowego).
3. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) Prowadzenia procedury formalno-prawnej planu miejscowego, a zwłaszcza przygotowanie wystąpień do instytucji, po przeprowadzeniu analizy dla obszarów chronionych lub obiektów chronionych oraz innych pism, informujących o możliwości składania wniosków do planu miejscowego, w tym zamieszczenie ogłoszeń w prasie. Przygotowanie wystąpień o uzgodnienie i zaopiniowanie planu miejscowego, a także o uzgodnienie zakresu prognozy oddziaływania na środowisko planu miejscowego;
 - 2) Analizy zgłoszonych wniosków i uwag do planu miejscowego oraz propozycje sposobu ich rozpatrzenia;
 - 3) Prowadzenia bieżących konsultacji rozwiązań projektowych z Zamawiającym;
 - 4) Sporządzenia projektów korespondencji, uzgodnień, opinii, informacji, zawiadomień, ogłoszeń, powołań i zawiadomień o obradach komisji, zawiadomień o konsultacjach i wyłożeniach planu miejscowego, wykazów i innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowania planu miejscowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 5) Sporządzenia wykazu instytucji i osób do których powinny zostać wysłane wymienione w pkt 4 dokumenty wraz z harmonogramem wysyłki, a w szczególności organów uzgadniających i opiniujących plan miejscowy wraz z prognozą oddziaływania na środowisko;
 - 6) Przedłożenia projektu planu miejscowego Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej. Części graficzne i tekstowe będą wykonane w wersji papierowej i elektronicznej w ilości niezbędnej do przeprowadzenia procedury uzgodnień/opinii;
 - 7) Przygotowania materiałów do wyłożenia do publicznego wglądu, w ilości niezbędnej do przeprowadzenia procedury wyłożenia planu miejscowego;
 - 8) Sporządzenia protokołów z posiedzeń komisji, konsultacji, wyłożenia planu miejscowego oraz innych odbytych spotkań;
 - 9) Analizy uwag wniesionych do projektu planu miejscowego w trakcie i po wyłożeniu do publicznego wglądu wraz z propozycją ich rozpatrzenia w formie tekstowej i graficznej (sporządzenie projektów zarządzeń lub postanowień Wójta Gminy w sprawie rozpatrzenia wniesionych uwag do planu miejscowego, itp.);
 - 10) Prezentacji radnym przyjętych rozwiązań i stanu zaawansowania prac projektowych, w szczególności przed zakończeniem poszczególnych etapów prac projektowych udział na sesji Rady Gminy w trakcie uchwalania planu miejscowego;
 - 11) Przygotowania dokumentacji prac planistycznych, a zwłaszcza kompletnej dokumentacji sporządzenia planu miejscowego, zebranych w trakcie procedowania oraz projektów uchwał wraz z załącznikami do uchwalenia na sesji rady oraz w wersji elektronicznej, pliki: .doc, .jpg, .pdf. z możliwością importu do systemu LEGISLATOR na nośniku Danych;
 - 12) Przygotowania planu miejscowego w wersji elektronicznej wektorowej z możliwością importu do platformy metadanych;
 - 13) Przygotowania planu miejscowego w wersji cyfrowej, rysunki w formie hybrydowej (połączenie obrazu rastrowego z wektorowym), umożliwiającej
- 

odczytanie i wydrukowanie każdego ze zbiorów elementów określonej grupy tematycznej oddzielnie lub razem z zachowaniem założonej kolejności ich wyświetlania;

- 14) Po wejściu w życie planu miejscowego - przygotowanie wersji jednolitej planu miejscowego tj. niezbędnych dokumentów i informacji w celu przeprowadzenia procedur i ogłoszenia tekstu jednolitego;
 - 15) Prezentacji projektu planu miejscowego podczas posiedzeń komisji Rady Gminy, Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, sesji Rady Gminy, dyskusji publicznej;
 - 16) Udziału w dyskusji publicznej w trakcie wyłożenia projektu planu miejscowego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko i udzielania informacji zainteresowanym na temat przyjętych rozwiązań,
 - 17) Przygotowania niezbędnej ilości kompletów materiałów na spotkania i sesję uchwalającą.
4. Ponadto, w ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) wykonania wszelkich opracowań dotyczących przedmiotu niniejszego zamówienia w formie tekstowej i graficznej;
 - 2) wykonania i przedłożenia przedmiotu zamówienia w formie i ilości określonej w § 3 niniejszej umowy.
5. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązuje się do wykonania wszelkich prac projektowych lub czynności nieopisanych powyżej, a wynikających z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędnych do właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania wszelkich koniecznych opracowań uzupełniających w szczególności takich, jak:
- prognoza oddziaływania na środowisko oraz prognoza skutków finansowych do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - opracowanie projektów dokumentów, o których mowa w art. 11 pkt 10 i art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz prowadzenie postępowania formalno-prawnego w imieniu Wójta Gminy, zgodnie z wymogami ustawy jw.
7. Zamawiający przekaze wykonawcy materiały znajdujące się w jego posiadaniu, a mogące służyć do opracowania przedmiotu zamówienia.

§ 3

1. Kompletnie opracowania, stanowiące przedmiot odbioru, które Wykonawca przekaze Zamawiającemu w formie tekstu, w wersji elektronicznej w wymaganym formatach: doc i PDF oraz w formie graficznej w wymaganych formatach: JPG i PDF. W skład opracowań wchodzić będą:
 - 1) Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego:
 - a) część tekstowa (wydruk) w formacie A4 z częścią graficzną obejmującą wszystkie kolorowe rysunki planu miejscowego w skali 1:2000 w ilości 3 kompletów,
 - b) część graficzna obejmującą wszystkie kolorowe plansze planu miejscowego w skali 1:2000 pomniejszone odpowiednio do formatu A4 lub A3 – forma książkowa, w ilości 3 kompletów,
 - c) część graficzna planu miejscowego w skali 1:2000 w wersji kolorowej, na utwardzonym i zabezpieczonym przed zniszczeniem podłożu - 1 egz., (przy czym ze względu na rozmiar plansz dopuszcza się możliwość przeskalowania do skali 1:5000)

- d) teczki dokumentów formalno – prawnych i materiałów związanych ze sporządzeniem planu miejscowego – 1 egz.;
- 2) Wersja elektroniczna opracowania w ilości 3 sztuk nośników danych dla opracowania;
 - 3) Prognoza oddziaływania na środowisko – w liczbie niezbędnej do przeprowadzenia procedury uzgodnień i opiniowania (1 wydruk + wersja elektroniczna dla Zamawiającego).
2. Przed końcowym odbiorem przedmiotu umowy, po uchwaleniu planu miejscowego przez Radę Gminy w Regiminie, Wykonawca winien dostarczyć Zamawiającemu materiały przygotowane do przekazania Wojewodzie Mazowieckiemu celem stwierdzenia zgodności z prawem podjętych uchwał.
 3. Przedmiot zamówienia obejmuje również przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno – prawnych (projekty pism zgodnie z art. 11 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym) oraz współpracę przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych. Nie obejmuje wysyłania korespondencji.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, w terminie do dnia 30.06.2022r. - termin przedłożenia Radzie Gminy w Regiminie do uchwalenia projektu planu miejscowego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko.

§ 5

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego lub wskazany przez niego podmiot autorskie prawa majątkowe oraz przeniesie na własność wszelkie opracowania wchodzące w skład przedmiotu zamówienia, w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 8 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 6

1. W sprawach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy Zamawiający wyznacza jako koordynatora:.....
2. W sprawach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza jako koordynatora:

§ 7

1. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w zakresie:
 - 1) koordynowania prac planistycznych, konsultowania projektu planu miejscowego w zakresie treści merytorycznej i formy jego zapisu;
 - 2) skierowania projektu planu miejscowego do konsultacji z właściwymi komisjami Rady Gminy w Regiminie oraz ich uchwalenia przez Radę Gminy w Regiminie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z umową, obowiązującymi w tym zakresie przepisami i zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz normami w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
3. W sytuacji, gdy w trakcie sporządzania projektu planu miejscowego nastąpią zmiany w istotnych z uwagi na przedmiot opracowania aktach prawnych lub pojawią się okoliczności wydłużające procedurę sporządzenia planu miejscowego, Wykonawca zobowiązany jest do doprowadzenia projektu planu miejscowego do stanu umożliwiającego uchwalenie planu miejscowego w ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia.

§ 8

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia, zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz ofertą Wykonawcy jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Całkowite wynagrodzenie przysługujące wykonawcy za bezusterkowe wykonanie przedmiotu umowy wyraża się kwotą brutto wynoszącą:
.....
(słownie:.....).
3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania całego zakresu przedmiotu umowy łącznie z obowiązującymi podatkami i opłatami, ewentualnymi zniżkami i upustami zaproponowanymi przez Wykonawcę oraz z wynagrodzeniem za przeniesienie na Zamawiającego nieograniczonych czasowo ani terytorialnie autorskich praw majątkowych do opracowań będących przedmiotem umowy, wraz z prawem do wykonywania zależnego prawa autorskiego na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie.
4. Zamawiający przewiduje płatności częściowe za następujące, zrealizowane etapy przedmiotu umowy, w następujących wysokościach:
 - 1) etap I – sporządzenie projektu planu miejscowego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko i przekazanie Zamawiającemu, w wysokości do 40 % wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu;
 - 2) etap II – przedłożenie Radzie Gminy w Regiminie do uchwalenia projektu planu miejscowego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, w wysokości do 30% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu;
 - 3) etap III – przedłożenie Zamawiającemu zatwierdzonego przez Wojewodę Miejsowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego wraz z załącznikami, w wysokości pozostałego do zapłacenia wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Podstawą wystawienia faktury jest protokół zdawczo-odbiorczy wykonanego przedmiotu umowy lub jego części (etapu), podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
6. Zapłata należności Wykonawcy wynikająca ze złożonej faktury zostanie dokonana po wykonaniu przedmiotu umowy lub jego części (etapu), na wskazane na fakturze konto w terminie **14 dni**, licząc od daty pokwitowania przyjęcia przez przedstawiciela Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym. Brak prawidłowej faktury lub podpisanego przez strony protokołu zdawczo – odbiorczego, stanowi podstawę odmowy przyjęcia przez Zamawiającego faktury i dokonania zapłaty.
7. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych lub innych potrąceń uzasadnionych, z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 9

1. Przedmiotem odbioru jest zrealizowany przedmiot umowy.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu przedmiot odbioru w siedzibie Zamawiającego wraz z wykazem opracowań, pisemnym oświadczeniem, iż jest on wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz normami w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, a także oświadczeniem, iż Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe w zakresie wykonanego

działa. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie **protokołu zdawczo – odbiorczego** w siedzibie Zamawiającego, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu przez Wykonawcę.

3. Zamawiający dokona **końcowego odbioru przedmiotu umowy** po uchwaleniu planu miejscowego i po dokonaniu przez Wojewodę Mazowieckiego oceny zgodności z prawem podjętych uchwał w sprawie uchwalenia planu miejscowego w trybie art. 90 – 93 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.), nie później niż w terminie 7 dni od zakończenia procedury.

§ 10

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

- 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 8 ust. 2 umowy, za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia licząc od następnego dnia po upływie umownego terminu określonego w § 4;
- 2) za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia w usunięciu zgłoszonych wad w okresie rękojmi za wady w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 8 ust. 2 umowy, liczony od następnego dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie tych wad;
- 3) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 2 umowy.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w następującym przypadku i wysokości:

- a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 2 niniejszej umowy.

3. Wykonanie przedmiotu umowy z wadami równoznaczne jest z niewykonaniem przedmiotu umowy w terminie określonym w § 4 umowy.

4. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na drodze cywilnej.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia nałożonych kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

6. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych każdorazowo w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania Zamawiającego, wraz z notą obciążeniową.

§ 11

Prawa autorskie

1. Dokumentacja projektowa, jak również jej części stanowiące przedmiot umowy, podlegają ochronie, zgodnie z przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

2. W ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia Wykonawcy, łącznie z przekazaną dokumentacją, przenosi na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do wykorzystania przedmiotu umowy na następujących polach eksploatacji:

- 1) w zakresie używania w formie zapisu na papierze i/lub zapisu magnetycznego,

- 2) w zakresie wykorzystania i udostępnienia w całości lub w części,
 - 3) w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia w całości lub części.
3. Przeniesienie praw autorskich, a których mowa w ust. 2, następuje z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu.
 4. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne, pozostają własnością autora dokumentacji projektowej.
 5. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zapewnia Zamawiającemu możliwość powielania rysunków, opisów i innych dokumentów do celów informacyjnych.
 6. Wniesienie lub rozesłanie dokumentacji do właściwych instytucji celem realizacji ustawowych zadań, wykonywanych przez Zamawiającemu nie będzie traktowane jako publikacja naruszająca zastrzeżone prawa Wykonawcy i autorów projektu planu.
 7. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia przez niego cudzych praw autorskich w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.
 8. Zapłata wynagrodzenia, określonego w § 7 umowy, wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu oraz przeniesienia własności egzemplarzy dokumentacji.
 9. Wykonawcy zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących mu osobistych praw autorskich do opracowanej w ramach umowy dokumentacji w sposób ograniczający Zamawiającemu wykonanie jego praw.
 10. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcy od niniejszej umowy w całości lub części, na Zamawiającego przechodzą prawa autorskie w zakresie określonym w niniejszym paragrafie do dokumentacji, w tym także nieukończonych dokumentacji pomimo nie dokonania protokołowego odbioru przedmiotu umowy. Jednocześnie Wykonawca upoważnia, wybranego przez Zamawiającego, innego urbanistę do wykonywania przysługujących Wykonawcy autorskich praw osobistych w zakresie dokończenia dokumentacji, w tym usunięcia jej wad.

§ 12

1. Każdej ze stron przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy, w przypadku uchylenia się przez drugą Stronę od wykonywania postanowień umowy, wykonaniu jej postanowień w sposób sprzeczny z przepisami prawa, zasadami sztuki i najlepszej wiedzy w danym zakresie, wbrew normom, warunkom technicznym i innym regulacjom prawnym dotyczącym przedmiotu umowy, jak również w przypadku ogłoszenia upadłości albo likwidacji.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku braku pozyskania przez Wykonawcę właściwych map niezbędnych do wykonania zamówienia lub niezgodnienia planu miejscowego przez organy lub instytucje opiniujące lub uzgadniające.
3. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i może być dokonane pod warunkiem uprzedniego wezwania drugiej strony do prawidłowego zrealizowania umowy, z wyznaczeniem konkretnego terminu.



4. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy może w tym przypadku nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy, w terminie 7 dni po upływie terminu wypowiedzenia, bądź odstąpienia od niej, Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji zlecenia w toku wg stanu na dzień zakończenia biegu wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy.
6. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

§ 13

1. Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy, wymagają zgody obu stron oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana terminów wykonania przedmiotu umowy może ulec zmianie z przyczyn niewynikających z winy stron umowy, a w szczególności w przypadku nieterminowego dokonania uzgodnień lub wydania opinii przez instytucje lub organy opiniujące lub uzgadniające, wniesienia uwag do planu miejscowego wymagających ponownych uzgodnień i opinii, niezatwierdzenia projektu planu miejscowego przez Radę Gminy, zmiany aktów prawnych istotnych z uwagi na przedmiot zamówienia, itp. Termin wykonania przedmiotu umowy może ulec zmianie o czas niezbędny do należytego wykonania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie zastąpienia osób wskazanych w ofercie Wykonawcy osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe, zgodne z wymogami zapytania ofertowego.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 mogą zostać dokonane, jeżeli zachodzą i są uzasadnione niżej wymienione okoliczności:
 - 1) śmierć, choroba lub inne zdarzenie losowe,
 - 2) nie wywiązywanie się personelu z obowiązków wynikających z umowy lub jeżeli zmiana personelu stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (rezygnacji, itp.).
5. Ponadto, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następującym zakresie:
 - 1) zmiany wynagrodzenia brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT;
 - 2) zmian redakcyjnych umowy będących następstwem zmian danych w rejestrach publicznych;
 - 3) niewykonania części lub całości zamówienia, wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zostanie zmniejszona o wartość usług niewykonanych.

§ 14

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady w przedmiocie zamówienia.
 2. Wykonawca jest odpowiedzialny w szczególności za rozwiązania przyjęte w opracowaniu niezgodne z decyzjami właściwych organów instytucji i obowiązującymi przepisami.
- 

3. O zauważonych wadach w opracowaniu Zamawiający zobowiązuje się zawiadomić niezwłocznie Wykonawcę na piśmie. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad na własny koszt w terminie 14 dni od zgłoszenia Zamawiającego.
4. Zamawiający po stwierdzeniu istnienia wad w przedmiocie zamówienia, wykonując uprawnienia względem Wykonawcy, może:
 - 1) żądać bezpłatnego ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy;
 - 2) odstąpić od umowy, bez wyznaczenia terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć;
 - 3) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku, gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego.
5. Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie opracowań wchodzących w skład przedmiotu zamówienia w całości lub części na potrzeby Zamawiającego.

§ 15

1. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą na realizację przedmiotu umowy, wymagana jest zgoda Zamawiającego.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniedbania Podwykonawcy jak za własne.

§ 16

Rękojmia za wady opracowania objętego przedmiotem umowy przysługuje Zamawiającemu na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 17

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych w treści umowy, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Integralną częścią niniejszej umowy stanowią:
 - 1) Oferta Wykonawcy,
 - 2) Zapytanie ofertowe.

§ 18

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

UWAGA:

Zamawiający zastrzega sobie po wyborze oferty najkorzystniejszej, prawo wprowadzenia do przyszłej umowy zapisów służących jej uszczegółowieniu, a wynikających z treści złożonej oferty i zapisów zapytania ofertowego

(wzór)

FORMULARZ CENOWY

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Numer sprawy: **01/2021**

Nazwa zadania:

Zadanie 1.

Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Grzybowo, gmina Regimin

Zadanie 2.

Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Targonie, gmina Regimin

Zadanie 3.

Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Regimin, gmina Regimin

Cenowa oferta za wykonanie przedmiotu zamówienia:

LP	NAZWA ZADANIA	CENA NETTO	KWOTA VAT	CENA BRUTTO
1	Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Grzybowo, gmina Regimin			
2	Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu wsi Targonie, gmina Regimin			
3	Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Regimin, gmina Regimin			
WARTOŚĆ OGÓŁEM:				

Wartość z pozycji OGÓŁEM należy przenieść do formularza ofertowego.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)


