***Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy do SIWZ***

***………………………………***

 *(pieczęć Wykonawcy)*

**FORMULARZ OFERTOWY**

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

 **Gmina Regimin**

 **reprezentowana**

 **przez Wójta Gminy Regimin**

 **ul. Adama Rzewuskiego 19**

 **06-461 Regimin**

**Dane dotyczące oferenta:**

Nazwa:....................................................................................................................Siedziba: .................................................................................................................Nr telefonu /faks: ....................................................................................................

Adres poczty elektronicznej e-mail:........................................................................

Adres skrzynki ePUAP: …………………………………………………………...

nr NIP................................................................

Nr REGON........................................................

Nr KRS/CEIDG.................................................

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą:

**ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY REGIMIN**

Numer sprawy: **03/20**,

oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

**Wynagrodzenie za 1 miesiąc realizacji przedmiotu zamówienia wynosi:**

**cena ryczałtowa netto**..........................................................................................zł **podatek VAT…....%** ............................................................................................zł**cena ryczałtowa brutto**.........................................................................................zł(słownie: .....................................................................................................................................)

**WARTOŚĆ CAŁOŚCI ZAMÓWIENIA OD 01.07.2020r. DO 31.12.2021r.**

**Wartość oferty wynosi:**

**cena ryczałtowa netto**..........................................................................................zł **podatek VAT…....%** ............................................................................................zł**cena ryczałtowa brutto**.........................................................................................zł(słownie: .....................................................................................................................................)

**Informacja dot. powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:**

Informuję, że:

wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

/wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług\*:.......... .......... .......... .......... .......... .......... .................. .......... .......... ……………………………………………………………………………………………..

których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to:……………………………………………….

.......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... .......... …………………………….....zł. netto\*

W przypadku, gdy wykonawca nie zaznaczy właściwego przyjmuje się, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

**1.** Wyrażamy chęć uczestnictwa w procedurze przetargowej w trybie przetargu nieograniczonego w

 ramach zamówienia **ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW
 KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY REGIMIN**

 przeprowadzanej przez zamawiającego – w terminach i pod warunkami określonymi w Specyfikacji
 Istotnych Warunków Zamówienia z dnia ………………………

**2.** Wymagane wadium w wysokości ……**……………**....zł

 (słownie:…..........................................................................................................................…..)

 zostało wniesione w formie:………………………………………………………………..

 Bank i numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium:

......... ......... ......... ......... ......... ......... ......... ......... ......... ......... ............................................

Jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy proponujemy (forma zabezpieczenia zgodna z art. 148 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych i SIWZ):… ................................................................................................................................

 Zabezpieczenie zostanie przekazane - zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.

**3.** Deklarujemy realizację przedmiotowego zadania w terminie do dnia **od 01.07.2020r. do 31.12.2021r.**

**4.** Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w SIWZ i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

**5.** Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu wskazanego w SIWZ.

**6.** W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanych przez zamawiającego.

**7.** Oświadczamy, że warunki wykonania przedmiotu umowy są nam znane.

**8.** Oświadczamy, że akceptujemy bez zastrzeżeń *Wzór umowy* przedstawiony, jako załącznik.

**9.** Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym „Formularzu

Ofertowym” i załącznikach są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

**10.** Oświadczamy, że nie uczestniczymy, jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.

**11.** Składając ofertę akceptujemy postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia dot.

 przetwarzania danych osobowych.

**12.** Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO
 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu
 ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**13.** Zobowiązujemy się do przeprowadzenia akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów w szkołach na terenie gminy przy udziale Urzędu Gminy w Regiminie:

 **1)** Przygotowanie ulotek/broszurek przez Wykonawcę dla dzieci i młodzieży uczących się w
 placówkach oświatowych na terenie Gminy Regimin: **TAK / NIE\***

 **2)** Przeprowadzenie w każdej ze szkół akcji (lekcji) edukacyjnej promującej selektywną
 zbiórkę: **TAK / NIE\***

**14.** Zobowiązujemy się do przeprowadzenia odbioru odpadów wielkogabarytowych 4-razy w roku **TAK / NIE\***

**15.** Oświadczam, że jestem małym lub średnim przedsiębiorcą: ………………. (**tak** lub **nie** wpisać odpowiednio).

**16.** Upoważniamy Gminę Regimin lub jej upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji w załącznikach i „Formularzu ofertowym”.

*Posiadamy tajemnicę przedsiębiorstwa w zakresie:*

*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*Nie posiadamy tajemnicy przedsiębiorstwa\**

Uprawomocniony przedstawiciel Wykonawcy

Data: …………………………… …............………………………………………

*(pieczęć, podpis)*

\* - niepotrzebne skreślić.

***Załącznik Nr 2 do SIWZ*** *–* JEDZ

**Standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia**

**Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego**

 ***W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia[[1]](#footnote-1).* Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia*[[2]](#footnote-2)* w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:**

**Dz.U. UE S numer [], data [], strona [],**

**Numer ogłoszenia w Dz.U. S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]**

**Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:**

**W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [….]**

Informacje na temat postępowania o udzielenie zamówienia

**Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tożsamość zamawiającego*[[3]](#footnote-3)*** | **Odpowiedź:** |
| Nazwa:  | [ ] |
| ***Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?*** | ***Odpowiedź:*** |
| Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia[[4]](#footnote-4): | [ ] |
| Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (*jeżeli dotyczy*)[[5]](#footnote-5): | [ ] |

**Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca*.***

**Część II: Informacje dotyczące wykonawcy**

A: Informacje na temat wykonawcy

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikacja:** | **Odpowiedź:** |
| Nazwa: | [ ] |
| Numer VAT, jeżeli dotyczy:Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie. | [ ][ ] |
| Adres pocztowy:  | [……] |
| Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów[[6]](#footnote-6):Telefon:Adres e-mail:Adres internetowy (adres www) (*jeżeli dotyczy*): | [……][……][……][……] |
| **Informacje ogólne:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem[[7]](#footnote-7)? | [] Tak [] Nie |
| **Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone[[8]](#footnote-8):** czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym”[[9]](#footnote-9) lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego?**Jeżeli tak,**jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych?Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy. | [] Tak [] Nie[…][….] |
| Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)? | [] Tak [] Nie [] Nie dotyczy |
| **Jeżeli tak**:**Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.** a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie[[10]](#footnote-10):d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?**Jeżeli nie:****Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.** **WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:**e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:  | a) [……]b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):[……][……][……][……]c) [……]d) [] Tak [] Niee) [] Tak [] Nie(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):[……][……][……][……] |
| **Rodzaj uczestnictwa:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami[[11]](#footnote-11)? | [] Tak [] Nie |
| Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia. |
| **Jeżeli tak**:a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział: | a): [……]b): [……]c): [……] |
| **Części** | **Odpowiedź:** |
| W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę. | [ ] |

B: Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy

*W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:*

|  |  |
| --- | --- |
| **Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:** | **Odpowiedź:** |
| Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:  | [……],[……] |
| Stanowisko/Działający(-a) jako: | [……] |
| Adres pocztowy: | [……] |
| Telefon: | [……] |
| Adres e-mail: | [……] |
| W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.): | [……] |

C: Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów

|  |  |
| --- | --- |
| **Zależność od innych podmiotów:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?  | [] Tak [] Nie |

**Jeżeli tak**, proszę przedstawić – **dla każdego** z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty.
Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.
O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V[[12]](#footnote-12).

D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega

**(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Podwykonawstwo:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiejkolwiek części zamówienia? | [] Tak [] NieJeżeli **tak i o ile jest to wiadome**, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: […] |

**Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji** oprócz informacji **wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.**

**Część III: Podstawy wykluczenia**

A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej[[13]](#footnote-13)**;

**korupcja[[14]](#footnote-14)**;

**nadużycie finansowe[[15]](#footnote-15)**;

**przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną****[[16]](#footnote-16)**

**pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu[[17]](#footnote-17)**

**praca dzieci** i inne formy **handlu ludźmi[[18]](#footnote-18)**.

|  |  |
| --- | --- |
| **Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:** | **Odpowiedź:** |
| Czy w stosunku do **samego wykonawcy** bądź **jakiejkolwiek** osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, **wydany został prawomocny wyrok** z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?  | [] Tak [] NieJeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):[……][……][……][……][[19]](#footnote-19) |
| **Jeżeli tak**, proszę podać[[20]](#footnote-20):a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania;b) wskazać, kto został skazany [ ];**c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:** | a) data: [ ], punkt(-y): [ ], powód(-ody): [ ]b) [……]c) długość okresu wykluczenia [……] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy.Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……][[21]](#footnote-21) |
| W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia[[22]](#footnote-22) („samooczyszczenie”)? | [] Tak [] Nie  |
| **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki[[23]](#footnote-23): | [……] |

B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne

|  |  |
| --- | --- |
| **Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich **obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne**, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby? | [] Tak [] Nie |
| **Jeżeli nie**, proszę wskazać:a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy;b) jakiej kwoty to dotyczy?c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków:1) w trybie **decyzji** sądowej lub administracyjnej:Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca?* Proszę podać datę wyroku lub decyzji.
* W przypadku wyroku, **o ile została w nim bezpośrednio określona**, długość okresu wykluczenia:

2) w **inny sposób**? Proszę sprecyzować, w jaki:d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny? | **Podatki** | **Składki na ubezpieczenia społeczne** |
| a) [……]b) [……]c1) [] Tak [] Nie[] Tak [] Nie* [……]
* [……]

c2) [ …]d) [] Tak [] Nie**Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [……] | a) [……]b) [……]c1) [] Tak [] Nie* [] Tak [] Nie
* [……]
* [……]

c2) [ …]d) [] Tak [] Nie**Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [……] |
| Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [[24]](#footnote-24)[……][……][……] |

C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi[[25]](#footnote-25)

**Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca, **wedle własnej wiedzy**, naruszył **swoje obowiązki** w dziedzinie **prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy[[26]](#footnote-26)**? | [] Tak [] Nie |
| **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)?[] Tak [] Nie**Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……] |
| Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji:a) **zbankrutował**; lubb) **prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe** lub likwidacyjne; lubc) zawarł **układ z wierzycielami**; lubd) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych[[27]](#footnote-27); lube) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lubf) jego działalność gospodarcza jest zawieszona?**Jeżeli tak:*** Proszę podać szczegółowe informacje:
* Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej[[28]](#footnote-28).

Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie* [……]
* [……]

(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| Czy wykonawca jest winien **poważnego wykroczenia zawodowego[[29]](#footnote-29)**? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [] Tak [] Nie [……] |
| **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [] Tak [] Nie**Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……] |
| Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami **porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji**?**Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [] Tak [] Nie[…] |
| **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [] Tak [] Nie**Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……] |
| Czy wykonawca wie o jakimkolwiek **konflikcie interesów[[30]](#footnote-30)** spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?**Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [] Tak [] Nie[…] |
| Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą **doradzał(-o)** instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób **zaangażowany(-e) w przygotowanie** postępowania o udzielenie zamówienia?**Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [] Tak [] Nie[…] |
| Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została **rozwiązana przed czasem**, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową?**Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [] Tak [] Nie[…] |
| **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [] Tak [] Nie**Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……] |
| Czy wykonawca może potwierdzić, że:nie jest winny poważnego **wprowadzenia w błąd** przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji;b) nie **zataił** tych informacji;c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; orazd) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia? | [] Tak [] Nie |

D: Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

|  |  |
| --- | --- |
| **Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym** | **Odpowiedź:** |
| Czy mają zastosowanie **podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym** określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia?Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):[……][……][……][[31]](#footnote-31) |
| **W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki:  | [] Tak [] Nie[……] |

**Część IV: Kryteria kwalifikacji**

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji

**Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji** | **Odpowiedź** |
| Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji: | [] Tak [] Nie |

A: Kompetencje

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kompetencje** | **Odpowiedź** |
| **1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym** prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy[[32]](#footnote-32):Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | […](adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| **2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi:**Czy konieczne jest **posiadanie** określonego **zezwolenia lub bycie członkiem** określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] NieJeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [ …] [] Tak [] Nie(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |

B: Sytuacja ekonomiczna i finansowa

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sytuacja ekonomiczna i finansowa** | **Odpowiedź:** |
| 1a) Jego („ogólny”) **roczny obrót** w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący**:i/lub**1b) Jego **średni** roczny **obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący[[33]](#footnote-33) (**)**:**Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | rok: [……] obrót: [……] […] walutarok: [……] obrót: [……] […] walutarok: [……] obrót: [……] […] waluta(liczba lat, średni obrót)**:** [……], [……] […] waluta(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 2a) Jego roczny („specyficzny”) **obrót w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem** i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący:**i/lub**2b) Jego **średni** roczny **obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący[[34]](#footnote-34):**Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | rok: [……] obrót: [……] […] walutarok: [……] obrót: [……] […] walutarok: [……] obrót: [……] […] waluta(liczba lat, średni obrót)**:** [……], [……] […] waluta(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę: | [……] |
| 4) W odniesieniu do **wskaźników finansowych[[35]](#footnote-35)** określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e):Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | (określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y[[36]](#footnote-36) – oraz wartość):[……], [……][[37]](#footnote-37)(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 5) W ramach **ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego** wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę:Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [……] […] waluta(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 6) W odniesieniu do **innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych**, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, żeJeżeli odnośna dokumentacja, która **mogła** zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [……](adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |

C: Zdolność techniczna i zawodowa

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zdolność techniczna i zawodowa** | **Odpowiedź:** |
| 1a) Jedynie w odniesieniu do **zamówień publicznych na roboty budowlane**:W okresie odniesienia[[38]](#footnote-38) wykonawca **wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju**: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): […]Roboty budowlane: [……](adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 1b) Jedynie w odniesieniu do **zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi**:W okresie odniesienia[[39]](#footnote-39) wykonawca **zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju**:Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych[[40]](#footnote-40): | Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): […]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Opis | Kwoty | Daty | Odbiorcy |
|  |  |  |  |

 |
| 2) Może skorzystać z usług następujących **pracowników technicznych lub służb technicznych[[41]](#footnote-41)**, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości:W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót: | [……][……] |
| 3) Korzysta z następujących **urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości**, a jego **zaplecze naukowo-badawcze** jest następujące:  | [……] |
| 4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy **zarządzania łańcuchem dostaw** i śledzenia łańcucha dostaw: | [……] |
| 5) **W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu:**Czy wykonawca **zezwoli** na przeprowadzenie **kontroli[[42]](#footnote-42)** swoich **zdolności produkcyjnych** lub **zdolności technicznych**, a w razie konieczności także dostępnych mu **środków naukowych i badawczych**, jak również **środków kontroli jakości**? | [] Tak [] Nie |
| 6) Następującym **wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi** legitymuje się:a) sam usługodawca lub wykonawca:**lub** (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia):b) jego kadra kierownicza: | a) [……]b) [……] |
| 7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące **środki zarządzania środowiskowego**: | [……] |
| 8) Wielkość **średniego rocznego zatrudnienia** u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące | Rok, średnie roczne zatrudnienie:[……], [……][……], [……][……], [……]Rok, liczebność kadry kierowniczej:[……], [……][……], [……][……], [……] |
| 9) Będzie dysponował następującymi **narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi** na potrzeby realizacji zamówienia: | [……] |
| 10) Wykonawca **zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom[[43]](#footnote-43)** następującą **część (procentową)** zamówienia: | [……] |
| 11) W odniesieniu do **zamówień publicznych na dostawy**:Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności.Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności.Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie[] Tak [] Nie(adres internetowy, wydający urząd lub organ,dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 12) W odniesieniu do **zamówień publicznych na dostawy**:Czy wykonawca może przedstawić wymagane **zaświadczenia** sporządzone przez urzędowe **instytuty** lub agencje **kontroli jakości** o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia?**Jeżeli nie**, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione:Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie[…](adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |

D: Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić **zaświadczenia** sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych **norm zapewniania jakości**, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych?**Jeżeli nie**, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione:Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie[……] [……](adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić **zaświadczenia** sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych **systemów lub norm zarządzania środowiskowego**?**Jeżeli nie**, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące **systemów lub norm zarządzania środowiskowego** mogą zostać przedstawione:Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie[……] [……](adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |

**Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów**

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.
Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:**

**Wykonawca oświadcza, że:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ograniczanie liczby kandydatów** | **Odpowiedź:** |
| W następujący sposób **spełnia** obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla **każdego** z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej[[44]](#footnote-44), proszę wskazać dla **każdego** z nich: | [….][] Tak [] Nie[[45]](#footnote-45)(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][[46]](#footnote-46) |

**Część VI: Oświadczenia końcowe**

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.*

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:*

*a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim*[[47]](#footnote-47)*, lub*

*b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.*[[48]](#footnote-48)*, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację*.

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskał(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby* [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrócony opis, adres publikacyjny w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej*, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [……]

***Załącznik Nr 4 do SIWZ*** *- Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu*

**Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu**

***Nazwa wykonawcy .................................................................................................***

***Adres wykonawcy .................................................................................................***

***Miejscowość ................................................ Data .....................***

Przystępując do udziału w postępowaniu (znak sprawy: 03/20) o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: „**ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY REGIMIN**” składam/y stosowne oświadczenie, że:

1. nie wydano wobec wykonawcy prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności
2. nie orzeczono wobec wykonawcy tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne

***.................................................................................***

***(pieczęć i podpis wykonawcy)***

***Załącznik Nr 5 do SIWZ –*** *Wykaz osób do kontaktów z zamawiającym*

**WYKAZ OSÓB DO KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM**

Nazwa wykonawcy .................................................................................................

Adres wykonawcy .................................................................................................

Miejscowość ................................................ Data .....................

Należy wymienić osoby występujące po stronie wykonawcy:

* do kontaktów z zamawiającym,
* odpowiedzialne za wykonanie umowy
* pełnomocnik wykonawcy
* pełnomocnik wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej

wraz z podaniem zakresu odpowiedzialności / umocowania (do reprezentowania w postępowaniu, do reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy, do zawarcia umowy).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Zakres odpowiedzialności** | **Telefon**  |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

#676

.................................................................................

(pieczęć i podpis wykonawcy)

***Załącznik Nr 6 do SIWZ –*** *Oświadczenie że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu*

*zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia*

Nazwa wykonawcy .................................................................................................

Adres wykonawcy ................................................................................................

Miejscowość .............................................. Data .......................

**OŚWIADCZENIE**

**ŻE OSOBY, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA, POSIADAJĄ WYMAGANE UPRAWNIENIA**

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności osoby kierujące pojazdami wskazane w Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wszelkie wymagane ustawowo uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszego postępowania.

.................................................................................

 (pieczęć i podpis wykonawcy)

***Załącznik Nr 7 do SIWZ – Wykaz wykonanych lub wykonywanych*** *dostaw / usług****.***

Nazwa wykonawcy .................................................................................................

Adres wykonawcy ................................................................................................

Miejscowość .............................................. Data .......................

**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

Wykaz wykonanych lub wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Odbiorca | Data wykonania.od (data) - do data  | Przedmiot wykonanej usługi (Informacja o ilości odebranych odpadów komunalnych w mg | Wartość wykonanej usługi brutto |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

w niniejszym postępowaniu dopuszczalne jest złożenie zamiast poświadczenia, o którym mowa powyżej, dokumentów potwierdzających należyte wykonanie dostaw lub usług.

Jeżeli dostawy lub usługi wykazane w wykazie zostały wykonane na rzez Zamawiającego, którym jest Nazwa zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć dokumenty dotyczące:

zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

 ………….........………………………………

 (*pieczęć i podpis wykonawcy)*

***Załącznik Nr 8 do SIWZ – wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych***

**WYKAZ**

**NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU LUB URZĄDZEŃ**

**TECHNICZNYCH.**

Nazwa wykonawcy .................................................................................................

Adres wykonawcy .................................................................................................

Miejscowość ................................................ Data .....................

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia, wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis, rodzaj sprzętu, urządzenia, wyposażenia** | **Liczba jednostek posiadanych przez Wykonawcę** | **Informacja dot. posiadanych zasobów****(rok produkcji, rok wdrożenia systemu do użytkowania)** |
| 1. | **3 (trzy) samochody specjalistyczne bezpylne o  minimalnej kubaturze 20m3 każdy.**  |  |  |
| 2. | **1 (jeden) samochód specjalistyczny bezpylny o kubaturze  od 5 m3 do 8 m3;**  |  |  |
| 3. | **2 (dwa) pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;**  |  |  |
| 4. | **1 (jeden) pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej** |  |  |
| 5. | **system monitorowania i zarządzania flotą pojazdów umożliwiającym elektroniczną identyfikację pojemników i worków na odpady zmieszane i selektywnie zebrane. System ma identyfikować zdarzenie odbioru odpadów (datę i godzinę, miejsce – pozycję, identyfikatory pojemników i worków przypisanych do nieruchomości). System powinien prezentować zdarzenia odbioru pojemników na mapie  w czasie rzeczywistym i umożliwiać wgląd do systemu w czasie rzeczywistym Zamawiającemu** |  |  |

Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp obowiązują uregulowania rozdz. V pkt. 3 Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.................................................................................

(data i czytelny podpis wykonawcy)

***Załącznik Nr 9 do SIWZ –* wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia publicznego**

**WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Nazwa wykonawcy .................................................................................................

Adres wykonawcy ................................................................................................

Miejscowość .............................................. Data .......................

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i Nazwisko | **Kwalifikacje zawodowe** *(wpisać posiadane uprawnienia)***Wykształcenie** *(wpisać wykształcenie)* | Zakres wykonywanych czynności | Dysponuje | Będzie dysponował |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |

**W kolumnie 5 lub 6 należy wpisać wyrażenie „TAK”**

*W przypadku wpisania wyrażenia „TAK” w* ***kolumnie 5*** *należy* ***podać, czy dana osoba jest zatrudniona na podstawie stosunku pracy czy stosunku cywilnoprawnego (umowa zlecenie, umowa o dzieło).***

*W przypadku wpisania wyrażenia „TAK” w* ***kolumnie 6****, Wykonawca zobowiązany jest załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji wymienionych w wykazie osób na okres wykonywania zamówienia (na Załączniku nr 10 do SIWZ) .*

Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp obowiązują uregulowania rozdz. V pkt.3 Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**OŚWIADCZAM / OŚWIADCZAMY, że wymienione powyżej osoby są lub będą zatrudnione na umowę o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917, 1000, 1076, 1608, 1629, 2215, 2243, 2244, 2245, 2377, 2432)**

.................................................................................

(data i czytelny podpis wykonawcy)

Regimin dn. ………………

...................................................

 pieczątka wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY**

**NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

**(DO ZAŁĄCZNIKA NR 9)**

 Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a i b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych pracowników firmy ……….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………, jako Administratora danych osobowych przez Gminę Regimin ul. Adama Rzewuskiego 19, 06-461 Regimin, jako przetwarzającego te dane w celu realizacji zadania i umowy na odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Regimin w zakresie: imiona i nazwiska, kwalifikacji, wykształcenia.

 Wyrażam zgodę na powierzenie danych osobowych pracowników w/w firmy w powyższym zakresie Gminie Regimin, jako realizującego zadanie pn. „**ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY REGIMIN”.**

 Mam prawo dostępu do treści danych moich pracowników, którzy wyrazili pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych, ich poprawienia oraz wycofania zgody na ich przetwarzanie.

Jednocześnie oświadczam, że posiadam pisemne zgody pracowników na przetwarzanie i przekazywanie ich danych osobowych.

                                                   …….…………………………

                                                     data i podpis czytelny osoby upoważnionej

***Załącznik Nr 10 do SIWZ –*** pisemne zobowiązanie innego podmiotu

**PISEMNE ZOBOWIAZANIE INNEGO PODMIOTU**

**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

......................................................

 *(miejscowość i data)*

**ZAMAWIAJĄCY:**

URZĄD GMINY W REGIMINIE

UL. ADAMA RZEWUSKIEGO 19

06-461 REGIMIN

**PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY**

................................................................................................................................................

*(nazwa i adres podmiotu udostępniającego, którego dotyczy niniejsza informacja)*

Niniejszym, mając prawo i zdolność do reprezentowania i kierowania w/w firmą

zobowiązuję się do udostępnienia firmie .............................................................................................................................................................

(*nazwa i adres wykonawcy składającego ofertę)*

 **niezbędnych zasobów tj.*:***

*………………………………………………………………………………………………………….*

*…………………………………………………………………………………………………………*

*[należy podać:*

*- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu (zdolności techniczne, zdolności
 zawodowe, sytuacja finansowa lub ekonomiczna) ,*

*- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,*

*- charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,*

*- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia]*

**ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY REGIMIN**

.....................................................................

*Podpisano - Podmiot udostępniający2*

*\*niepotrzebne skreślić (imię, nazwisko i podpis)*

1 - uwaga – załącznik nr 10 składany wraz z ofertą

2 - uwaga: Jeśli osoba wypełniająca niniejszy załącznik występuje tylko w swoim imieniu, wpisuje swoje imię i nazwisko oraz podpisuje się pod zobowiązaniem. W imieniu podmiotów gospodarczych udostępniających niezbędne zasoby do wykonania niniejszego zamówienia zobowiązanie wypełniają osoby umocowane prawnie mające prawo występowania w imieniu tego podmiotu.

**Załącznik wypełniają ci Wykonawcy, którzy będą wykorzystywać przy wykonywaniu niniejszego zamówienia niezbędne zasoby innych podmiotów.**

.............................................................

pieczęć Wykonawcy/Wykonawców

***Załącznik Nr 11 do SIWZ – oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej***

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ**

***Nazwa wykonawcy .................................................................................................***

***Adres wykonawcy .................................................................................................***

***Miejscowość ................................................ Data .....................***

***Na mocy art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:***

***………………………………………………………………………………………………***

***………………………………………………………………………………………………***

***………………………………………………………………………………………………***

***.................................................................................
(data i czytelny podpis wykonawcy)***

***Jeden z w/w Wykonawów złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu i przedstawiam następujące dowody potwierdzające, że powiązania z w/w wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia***

***…………………………………………………………………………………….***

***…………………………………………………………………………………….***

***…………………………………………………………………………………….***

***Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej / że podmiot, który reprezentuję nie należy do grupy kapitałowej \*.***

***.................................................................................***

***(data i czytelny podpis wykonawcy)***

***\* Niepotrzebne skreślić***

***Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu niniejsze oświadczenie***

***Załącznik Nr 3 do SIWZ***

**UMOWA NR ...../20**

W dniu  **...........2020 r**. w Regiminie pomiędzy Gminą Regimin, z siedzibą, ul. Adama Rzewuskiego 19, 06-461 Regimin, NIP: 566-18-75-784,REGON: 130378396

reprezentowaną przez :

**Wójta Gminy Regimin - ................................................,**

przy kontrasygnacie

 **Skarbnika Gminy Regimin - .................................................**,

zwaną w dalszej części „Zamawiającym“

a

**…………………………………………………………………………………………………………….**

**z siedzibą w………………………………………………………………………………………………**

\*wpisaną/ym do Krajowego Rejestru Sądowego w ……………………………….……………

\*wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

(posiadającym Nr NIP: ………………………, Nr REGON: ………………………..

reprezentowanym przez:

1. ...............................................................................

zwanym w dalszej części „Wykonawcą“,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania zadanie pod nazwą **:**

**ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY REGIMIN**

(nazwa zadania)

2. Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w:

 1) niniejszej umowie,

 2) Ogłoszeniu o zamówieniu

 2) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

 3) ofercie złożonej przez Wykonawcę,

Przedmiotem zamówienia jest **odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, położonych na terenie gminy Regimin w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu przygotowania do odpowiedniego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania, zgodnie z zasadami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętą Uchwałą Nr 3/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 stycznia 2019r. w sprawie uchwalenia
Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego 2024 z załącznikami, Uchwałą Nr 4/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 stycznia 2019r. w sprawie wykonania
, Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego 2024 oraz Uchwałą Nr XXX/159/17 Rady Gminy w Regiminie z dnia 26 maj 2017r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Regimin.**

**Przedmiot zamówienia winien być realizowany przez Wykonawcę, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu i powinien on przestrzegać obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych zgodnie z:**

- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach tekst jednolity: (t.j. Dz.
 U. z 2019 r. poz. 2010.)

- ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (ustawa o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych
 innych ustaw z 20 lipca 2018 r.,( Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.)

- Uchwałą Nr 3/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 stycznia 2019r. w sprawie uchwalenia
 Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego 2024,

- Uchwałą Nr 4/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 stycznia 2019r. w sprawie wykonania
 Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego 2024

- uchwałą Nr XXII/123/12 Rady Gminy w Regiminie z dnia 28 września 2012 r. w sprawie postanowienia o
 odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują
 mieszkańcy, a powstają odpady komunalne

- uchwałą Nr II/6/2018 Rady Gminy w Regiminie z dnia 29 listopada 2018 r. w sprawie wyboru metody
 ustalenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenie stawki tej opłaty i stawki

 opłaty za pojemniki o określonej pojemności

- ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 799, 1356, 1479,
 1564, 1590, 1592, 1648, 1722, 2161, 2533 z 2019 r. poz. 42, 412, 452)

-uchwałą Nr XXX/159/17 Rady Gminy w Regiminie z dnia 26 maja 2017r. w sprawie regulaminu

 utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Regimin.

- uchwała nr XXX/160/17 Rady Gminy w Regiminie z dnia 26 maja 2017r. w sprawie określenia
 szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od
 właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Regimin i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za
 uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu,
 przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów
 komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167)

- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o
 odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji
 zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz.U. z 24.08.2018 r. poz. 1627),

- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r w sprawie poziomów ograniczenia masy
 odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu

 obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów(Dz. U. z 2017 r. poz. 2412)

3. Usługa, o której mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

 1) odbiór i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników, kontenerów i
 worków od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych
 położonych na terenie Gminy Regimin,

 2) odbiór i zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych (szkła, papieru i
 tektury, opakowań wielomateriałowych, odpadów metalowych, tworzyw sztucznych,
 odpadów zielonych ulegających biodegradacji) od osób deklarujących prowadzenie
 selektywnej zbiórki odpadów,

 3) zagospodarowanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych powstałych na terenie
 nieruchomości Gminy Regimin,

 4), ) odbiór i zagospodarowanie mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów
 budowlanych i rozbiórkowych (za wyjątkiem gruzu), zużyte opony oraz zużyty sprzęt
 elektryczny i elektroniczny ~~(2 lub 4 razy w roku w zależności od deklaracji wykonawcy w
 ofercie).~~ Chodzi o tzw. „wystawki” gdzie ludzie z nieruchomości zamieszkałych będą mogli
 wystawiać w/w odpady na chodnik lub pobocze drogi

 5) wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki na odpady w ilościach, o których
 mowa w SIWZ; Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego wyposażenia nieruchomości
 w powyższe urządzenia po podpisaniu umowy;

 6) wyposażenie w odpowiednie pojemniki punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych
 (PSZOK), w których właściciele nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych będą mogli
 zostawiać:

a) metale i tworzywa sztuczne

b) papier i tektura

c) szkło

d) chemikalia, przeterminowane leki

e) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie
 domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i
 prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi w szczególności igieł i
 strzykawek

f) opakowanie wielomateriałowe

g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny

h) zużyte baterie i akumulatory

i) zużyte opony z samochodów osobowych,

j) meble i inne odpady wielkogabarytowe,

k) odpady budowlane i rozbiórkowe,

l) popiół,

m) odzież i tekstylia,

n) odpady bio;

 7) dokumentowanie kontroli zawartości pojemników, weryfikacja prawidłowości prowadzenia
 selektywnej zbiórki odpadów. Wykonawca jest obowiązany do przedstawienia
 Zamawiającemu dowodów na nieprowadzenie lub nieprawidłowe prowadzenie zbiórki

 selektywnej przez właściciela nieruchomości zamieszkałej (np. fotografie, wyliczenia itp.)

 8) dokumentowanie niemożności odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości, w terminie
 określonym w harmonogramie odbioru odpadów o którym mowa w § 3 ust. 1 – np. poprzez
 dokumentację fotograficzną.

 9) realizację pozostałych obowiązków, o których mowa w dokumencie określonym w § 1 ust. 4
 umowy.

4. Szacunkowy zakres rzeczowy i ilościowy zamówienia zawiera Szczegółowy Opis Przedmiotu
 Zamówienia stanowiący SIWZ na podstawie którego Wykonawca złożył ofertę i który jest
 integralną częścią niniejszej umowy.

**§ 2**

**Terminy**

1. Termin rozpoczęcia przez **Wykonawcę** prac określonych w § 1 ustala się na dzień
01 lipiec 2020 r.
2. Termin zakończenia przez **Wykonawcę** realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień

31 grudnia 2021 r.

3. Wykonawca zobowiązuje się przetrzegać powyższych terminów i wykonać przedmiot umowy w
 terminach zapisanych w niniejszej umowie.

4. Odbiór odpadów komunalnych rozpocznie się od dnia 01 lipca 2020 r., pierwsza miesięczna
 płatność wynagrodzenia dokonana zostanie za miesiąc lipiec i będzie obejmować cenę ofertową
 brutto za miesięczny okres wykonania przedmiotu zamówienia wskazaną w ofercie Wykonawcy.

5. Odbiór odpadów komunalnych odbywać się będzie zgodnie ze sporządzonym przez Wykonawcę
 harmonogramem odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości w okresie obowiązywania
 Umowy o którym mowa w § 3ust.1.

**§ 3**

1. Po podpisaniu umowy niezwłocznieprzed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający
 dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru
 odpadów oraz miejsc do gromadzenia odpadów. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić
 harmonogramy odbioru odpadów (w formie papierowej i elektronicznej) na wszystkie miesiące
 trwania umowy. Zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram odbioru odpadów
 Wykonawca zamieści na swojej stronie internetowej, a Zamawiający na stronie Urzędu Gminy
 Regimin. Wykonawca przekaże harmonogram właścicielom nieruchomości, w formie ulotki
 informacyjnej niezwłocznie po zaakceptowaniu harmonogramu przez Zamawiającego.

3. Wykonawca zapewni integrację systemu identyfikacji pojemników i worków z systemem
 Zamawiającego w zakresie potwierdzania realizacji odbioru selektywnie zebranych i
 zmieszanych odpadów komunalnych. Na pojemnikach i workach nie mogą zostać umieszczone
 czytelne dane osobowe właściciela nieruchomości (a np. kod kreskowy).

4. Wykonawca jest obowiązany w ciągu 7 dni od podpisania umowy zapewnić wgląd do systemu
 monitorowania w czasie rzeczywistym umożliwiającego m.in :

 1) lokalizację pojazdów

 2) podgląd wszystkich wykonanych dla Zamawiającego usług

 3) podgląd przypisanych do nieruchomości pojemników

 4) generowanie wydruków i raportów w formacie Microsoft Excel

4. Harmonogram o którym mowa w ust. 1 musi zawierać co najmniej:

 a) informację o konieczności wystawienia pojemników i worków przed posesją lub
 udostępnieniu miejsc, w których znajdują się pojemniki w dniu odbioru odpadów,

 b) wskazanie daty odbioru oraz miejscowości, (w gminie Regimin), numerów
 posesji z której będą odbierane odpady komunalne zmieszane i selektywnie zbierane,

 c) termin mobilnej zbiórki mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu
 elektrycznego i elektronicznego,

5. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji w zakresie sprawozdawczości i
 przekazania Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań zawierających informację o masie
 odebranych odpadów i sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której
 zostały przekazane, liczby właścicieli nieruchomości zbierających odpady zgodnie z art. 9n
 Ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminie do końca miesiąca po kwartale którego
 dotyczą. Podstawą do sporządzenia sprawozdań jest prowadzona przez Wykonawcę ewidencja
 w zakresie odbierania od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych i przekazywania ich
 do instalacji, w tym karty przekazania odpadów i ewidencja instalacji w zakresie postępowania
 z odpadami – zgodnie z załącznikiem nr 1 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia
 15 maja 2012 roku.

6. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1, po podpisaniu przez strony będzie stanowił integralną
 część umowy.

7. Zamawiający zastrzega, mając na uwadze możliwe ruchy migracyjne ludności, oraz weryfikację
 właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Regimin, że wykaz nieruchomości o
 którym mowa w ust. 1 może ulegać zmianie pod względem liczby obsługiwanych
 nieruchomości.

8. Wykaz nieruchomości o którym mowa w ust. 1 będzie podlegał miesięcznej aktualizacji i
 będzie przedkładany Wykonawcy do 5 dnia każdego miesiąca. Wykonawca niezwłocznie
 obejmie zakresem swoich świadczeń zaktualizowany wykaz. W przypadku, gdy zmiana wykazu
 spowoduje konieczność zmian harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, Wykonawca
 sporządzi i przedstawi nowy w ciągu 3 dni od dnia otrzymania zmienionego wykazu.

9. W razie zmiany w trakcie realizacji Umowy przepisów prawa Wykonawca na żądanie
 Zamawiającego ma obowiązek zmienić Haromonogram odbioru celem dostosowania go do
 obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa. W takim przypadku postanowienia **§** 3ust. 1
 zd.2-3 stosuje sie odpowiednio.

10. Wykonawca zobowiązany będzie do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości harmonogramu
 odbioru odpadów komunalnych nie później jednak niż na 7 dni przed dniem rozpoczęciem
 realizacji zamówienia oraz w ciągu 3 dni od dnia sporządzenia nowego harmonogramu, o którym
 mowa w ust. 4.

11. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji
 zamówienia obejmujące:

11.1 Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy wykonujący usługi przy zadaniu
 inwestycyjnym wymienionym w §1 z ramienia Wykonawcy lub Podwykonawcy będą w
 okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu
 przepisów art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2019

 poz. 1040) ~~2018 r. poz. 917, 1000, 1076, 1608, 1629, 2215, 2243, 2244, 2245, 2377, 2432)~~

 W przypadku realizowania zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ dotyczących
 zatrudnienia osób na umowę o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę, usługi będą
 świadczone przez osoby wymienione w załączniku nr 9 do SIWZ –
 Wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, zwane dalej „Pracownikami
 świadczącymi usługi”, stanowiącym integralną część umowy.

11.2 Na podstawie rozdz. III pkt 10 SIWZ w związku z art. 29 ust. 3 a ustawy Prawo zamówień
 publicznych, Zamawiający wymaga aby wykonawca lub ewentualny podwykonawca
 zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji
 zamówienia obejmujące:

1) wykonywanie czynności związanych z obsługą sprzętu
 wykorzystywanego w związku z realizacją umowy (transport śmieci do RIPOK),

2) wykonanie prac związanych z odbiorem śmieci,

 11.3 Powyższy wymóg nie jest skuteczny w przypadku, gdy w/w czynności zostaną powierzone
 osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą, które w/w czynności będą
 wykonywać osobiście na podstawie łączącego je z wykonawcą lub podwykonawcą
 stosunku cywilnoprawnego.

11.4 Zamawiający nie narzuca wymiaru etatu, na jaki ma lub mają być zatrudnione osoba lub
 osoby wykonujące w/w czynności.

11.5 W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania
 czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub
 podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących
 wskazane w ust. 11.2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

11.5.1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww.
 wymogów i dokonywania ich oceny,

11.5.2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie spełniania ww. wymogów,

11.5.3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

11.6 W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym
 wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu
 potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez
 Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w
 trakcie realizacji zamówienia:

11.6.1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy
 o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.
 Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu

 składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte
 wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę
 wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz
 podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub
 podwykonawcy;

11.6.2) w przypadku jakichkolwiek wątpliwości zamawiający może żądać poświadczoną za
 zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię
 umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności,
 których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z
 dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia
 umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę
 danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia
 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez nazwisk (z podaniem
 tylko pierwszej litery nazwiska), adresów, nr PESEL pracowników). Informacje
 takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być
 możliwe do zidentyfikowania;

11.6.3) w przypadku jakichkolwiek wątpliwości zamawiający może żądać zaświadczenia z
 właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub
 podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z
 tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy lub

 poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub
 podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez
 pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę
 danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia
 1997 r. o ochronie danych osobowych.

11.7 Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia
 na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 11.2 czynności
 Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary
 określonej w § 7 ust. 7 Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez
 Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia
 spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie
 umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę
 wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.
 11.2 czynności.

**§ 4**

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.

2. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową stanowi kwotę
 ryczałtową ……………… zł brutto (słownie: …………………………….. ……/100),
 w tym podatek VAT w  wysokości …………………… zł, co stanowi kwotę
 netto ……………………. zł.

3. Łączna kwota ryczałtowa całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu
 realizacji usług objętych umową wynosi ………………………. zł brutto
 (słownie: ………………………………………….. złotych …/100), w tym podatek VAT w
 wysokości ………………….. zł , co stanowi kwotę netto ……………………. zł.

4. Podstawę do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie stanowił pisemny
 protokół wykonania usług w okresie rozliczeniowym sporządzony przez Wykonawcę i
 zatwierdzony przez Zamawiającego. Treść protokołu zostanie ustalona pomiędzy stronami
 umowy po jej podpisaniu. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia ww. protokołu wraz z
 fakturą do 7 dnia każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni.

5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności wynikających z prawidłowo wystawionych
 faktur VAT w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego na konto Wykonawcy
 wskazane na fakturze wystawionej na:

 **NABYWCA: GMINA REGIMIN**

 **UL. ADAMA RZEWUSKIEGO 19**

 **06-461 REGIMIN**

 **NIP: 566-18-75-784**

 **ODBIORCA: URZĄD GMINY W REGIMINIE**

 **UL. ADAMA RZEWUSKIEGO 19**

 **06-461 REGIMIN**

6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności wynikających z prawidłowo wystawionych
 faktur VAT w terminie 30 dni od daty jej otrzymania.

7. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT – NIP: **……………………..**

8. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem
 mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment.

9. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w
 systemie podzielonej płatności tzw. split payment.

10. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany na fakturze, która będzie
 wystawiona w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a
 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2018.2187) prowadzony jest
 rachunek VAT.

11. Zapłata należności następować będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

12. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z Umową lub niezgodnie z
 obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu
 wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn nieprawidłowości w wystawieniu faktury VAT oraz
 usunięcia tej niezgodności a także w razie potrzeby otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT
 korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.

13.Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1- 3 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją
 przedmiotu zamówienia, wynikające wprost ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
 jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

14. Cena oferty jest wynagrodzeniem ryczałtowym, stanowi ona wartość wyrażoną w jednostkach

 pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu
 zamówienia.

**§ 5**

Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za roboty wykonywane przez podwykonawców**.**

**§ 6**

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód
 powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności
 cywilnej w czasie realizacji umowy, Wykonawca zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia.

2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności: urządzenia, mienie ruchome związane z
 prowadzeniem usług – od zdarzeń losowych, odpowiedzialność cywilna za szkody oraz
 następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, powstałe w
 związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy
 ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

**§ 7**

**Podwykonastwo**

1. Zamawiający dopuszcza zlecenie robót podwykonawcom.
2. Zatrudnienie podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec
Zamawiającego do wykonania tej części usług lub dostaw. Wykonawca jest odpowiedzialny
za działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
3. Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom do realizacji następujące części zamówienia:
	1. …………………………… – ………………………………………;
	2. ………….……………… – ………………………………………;
	3. ………………………… – ………………………………………etc.

4. W przypadku zatrudnienia podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest do składania wraz z
 wystawioną fakturą Zamawiającemu, pisemnego potwierdzenia przez
 podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury
 o dokonaniu zapłaty na rzecz podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie
 kwot, które są należne podwykonawcy z tej faktury. W przypadku
 nie dostarczenia potwierdzenia Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy, kwotę
 w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu otrzymania takiego
 potwierdzenia.

1. Wykonawca – zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie – zamówienie wykona sam/sam za wyjątkiem usług lub dostaw w zakresie ………………………………………………….…………, które zostaną wykonane przy udziale podwykonawcy/ów w tym, na którego/ych zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Zamawiający w ciągu 14 dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy w przypadku, gdy:
5. termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
6. termin wykonania umowy o podwykonawstwo wykracza poza termin wykonania wskazany w § 2 ust. 2),
7. umowa zawiera zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy
od odbioru usług/dostaw przez Zamawiającego lub od zapłaty należności Wykonawcy przez Zamawiającego,
8. umowa nie zawiera uregulowań dotyczących zawierania umów na roboty budowlane, dostawy lub usługi z dalszymi Podwykonawcami, w szczególności zapisów warunkujących podpisania tych umów od ich akceptacji i zgody Wykonawcy,
9. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy
o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy, w terminie wskazanym
w ust. 8 uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada zamawiającemu poświadczoną (przez siebie) za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
11. Zamawiający w ciągu 7 dni zgłasza pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy
o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy, w przypadkach,
o których mowa w ust. 8.
12. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy, w terminie określonym w ust. 7, uważa
się za akceptację umowy przez zamawiającego.
13. Przepisy ust. 6 – 12 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.
14. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług lub dostaw Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą. Dla potwierdzenia dokonanej zapłaty, wraz z fakturą obejmującą wynagrodzenie za zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę, należy przekazać Zamawiającemu oświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy potwierdzające dokonanie zapłaty całości należnego mu wymagalnego wynagrodzenia.
15. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia.
16. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 15, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
17. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
18. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający umożliwi wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 15. Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
19. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 18, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
20. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
21. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
22. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
23. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 15, zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
24. Jakakolwiek przerwa w realizacji usług lub dostaw wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i będzie stanowić podstawę naliczenia kar umownych.
25. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.

**§ 8**

* 1. Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram realizacji usług (harmonogram odbioru odpadów komunalnych) stanowiący załącznik do niniejszej umowy.
	2. W razie stwierdzenia, że Wykonawca wbrew zobowiązaniom wynikającym z niniejszej umowy nie świadczy usług w niej wymienionych lub nie wykonuje ich należycie, Zamawiający przed wykorzystaniem swoich uprawnień wynikających z niniejszej umowy oraz ogólnie obowiązujących przepisów prawa złoży Wykonawcy reklamację na piśmie. Wykonawca zobowiązany jest odpowiedzieć na reklamację pisemnie w terminie 3 dni od daty jej złożenia przez Zamawiającego.
	3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
1. 0,2% kwoty brutto określonej w § 4 ust. 3 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne worki, pojemniki, kontenery i harmonogramy odbioru przy czym za równoznaczne ze zwłoką w dostarczeniu worków, pojemników, kontenerów i harmonogramów odbioru uważa się sytuację, w której spośród 30 wybranych przez Zamawiającego właścicieli nieruchomości więcej niż 10 osób oświadczyło pisemnie, iż nie otrzymało w terminie od Wykonawcy worków, pojemników, kontenerów i harmonogramów odbioru, a także za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych,
2. 10 % kwoty brutto określonej w § 4 ust. 3 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
	1. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane przez Zamawiającego z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża bezwarunkową zgodę. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych, Wykonawca zostanie wezwany przez Zamawiającego do wpłacenia naliczonej kary umownej na konto bankowe Zamawiającego.
	2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
	3. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
	4. Wykonawca zapłaci karę w kwocie 10 000 zł brutto za niedotrzymanie deklaracji dotyczącej przeprowadzenia akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów w szkołach na terenie gminy przy udziale Urzędu Gminy w Regiminie (jeżeli została ona zadeklarowana przez wykonawcę w ofercie)

7. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na
 podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci
 Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę
 ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w
 chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu
 zatrudniania Pracowników świadczących roboty budowlane na podstawie umowy o pracę w
 rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w
 których niedopełniano przedmiotowego wymogu – za każdą osobę.

**§ 9**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:

 1) wszczęte zostało postępowanie upadłościowe Wykonawcy,

 2) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy, w celach innych niż przekształcenie przedsiębiorstwa

 lub połączenie się z innym przedsiębiorstwem.

 3) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z
 przepisów szczególnych,

 4) zajęcia, obciążenia lub zabezpieczenia majątku Wykonawcy, gdy takie zajęcie, obciążenie lub zabezpieczenie uniemożliwia lub utrudnia Wykonawcy wykonywanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub prowadzenie egzekucji wobec Wykonawcy,

 5) zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę,

1. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:
2. nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem 01.07.2020r.,
3. zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 14 dni kalendarzowych.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno zostać złożone w ciągu 21 dni od dnia zaistnienia przyczyny je uzasadniającej.
5. W przypadkach wymienionych w ustępie 2 pkt. 1) i 2) Zamawiający może w terminie 7 dni po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży Wykonawcę. Zamawiający będzie uprawniony w szczególności do potrącenia pełnego kosztu ww. wykonania zastępczego przez podmiot trzeci z Wynagrodzenia lub innych należności Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy, na co Wykonawca niniejszym wyraża bezwarunkowa zgodę.
6. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.
7. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy a w szczególności gdy:
8. nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
9. odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu wykonania usług w okresie rozliczeniowym.
10. zawiadamia Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.

7. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy, Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia należnego mu za należycie wykonaną część Umowy – odpowiednio do dnia odstąpienia, rozwiązania Umowy, natomiast Zamawiającemu niezależnie od uprawnienia do dochodzenia zastrzeżonych w Umowie kar umownych przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

8. Odstąpienie od Umowy, jej wygaśnięcie, rozwiązanie lub wypowiedzenie nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy kar umownych przewidzianych postanowieniami Umowy, ani dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§ 10**

Przedstawicielami stron do wykonywania obowiązków umownych są:

- ze strony Zamawiającego – ………………………...,

- ze strony Wykonawcy – …………………………..

**§ 11**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian zawartej umowy w zakresie:

 a) harmonogramu dni i godzin odbioru odpadów;

 b) częstotliwości odbioru odpadów;

 c) częstotliwości i terminów dostarczania worków do selektywnej zbiórki odpadów.

 d) ustawowej zmiany wysokości stawki podatku VAT - zmiana jest dopuszczalna, jeżeli w trakcie
 realizacji przedmiotu umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla usług należących do
 przedmiotu zamówienia, wówczas strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia
 umownego.

 e) zmiany Podwykonawców

2. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić tylko za zgodą obu stron i wymagają formy pisemnej
 pod rygorem nieważności.

**§ 12**

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego
 wykonania umowy w wysokości 6% wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o
 którym mowa w § 4 ust. 3, tj. …………….…… zł (słownie: …………………………. złotych ) w
 formie gwarancji ubezpieczeniowej.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od
 dnia podpisania protokołu o którym mowa w §4 ust; 4 umowy za miesiąc grudzień 2021 r..

**§ 13**

Do spraw nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz przepisów szczególnych.

 **§ 14**

Spory pomiędzy stronami umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego

**§ 15**

Warunki dotyczące ochrony danych osobowych mieszkańców Gminy Regimin zostaną określone w odrębnej umowie o ochronie informacji i powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

**§ 16**

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze stron.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. Formularz ofertowy.

2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

3. Umowa na przetwarzanie danych osobowych

**Wykonawca: Zamawiający**:

 **przy kontrasygnacie**

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta dnia ……….2020 pomiędzy:

(zwana dalej „Umową”)

**…………………………………**

**…………………………………………………………………..**

**posiadającym Nr NIP: ………………., Nr REGON: …………….**

zwany w dalszej części umowy **„Podmiotem przetwarzającym”**

reprezentowana przez:

**1. .........................................................**

oraz

**GMINĄ REGIMIN
UL. ADAMA RZEWUSKIEGO 19
06-461 REGIMIN**

zwany w dalszej części umowy **„Administratorem danych” lub „Administratorem”**

reprezentowana przez:

**WÓJTA GMINY REGIMIN - MARIOLĘ KOŁAKOWSKĄ**

**§ 1**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach
i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

**§2**

**Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane osobowe *klientów administratora w postaci imion i nazwisk, adresu zamieszkania, nr telefonu.*
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy z dnia **………..2020 nr .…/….**w zakresieodbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu gminy Regimin*.*

**§3**

**Obowiązki podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy,
(o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych
z przetwarzaniem usuwa/ zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe (*należy wybrać czy podmiot przetwarzający ma usunąć czy zwrócić dane*) oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba, że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi
w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 h .

 **§4**

**Prawo kontroli**

1. Administrator danych zgodnie z rozporządzeniem (art. 28 ust. 3 pkt h) ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 5 *dniowym* jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 5 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

**§5**

**Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający nie może bez zgody Administratora danych osobowych powierzyć ich do dalszego przetwarzania podwykonawcom.
2. Podwykonawca, o którym mowa w §3 ust. 2 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
3. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

**§ 6**

**Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych,
o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

**§7**

**Czas obowiązywania umowy**

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas określony od **01.07.2020** do **31.12.2021** roku
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 14 okresu wypowiedzenia.

**§8**

**Rozwiązanie umowy**

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
2. pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
3. przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
4. powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;

**§9**

**Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

**§10**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych
4. Powyższa umowa jest nieodpłatna

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Administrator danych Podmiot przetwarzając

1. Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia. [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku **instytucji zamawiających**: **wstępne ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo **ogłoszenie o zamówieniu**.
W przypadku **podmiotów zamawiających**: **okresowe ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, **ogłoszenie o zamówieniu** lub **ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania**. [↑](#footnote-ref-2)
3. Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia*.* W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia. [↑](#footnote-ref-4)
5. Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia. [↑](#footnote-ref-5)
6. Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-6)
7. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR** ***lub*** **roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR**. [↑](#footnote-ref-7)
8. Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5. [↑](#footnote-ref-8)
9. Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych. [↑](#footnote-ref-9)
10. Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu. [↑](#footnote-ref-10)
11. Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu. [↑](#footnote-ref-11)
12. Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3. [↑](#footnote-ref-12)
13. Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42). [↑](#footnote-ref-13)
14. Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy. [↑](#footnote-ref-14)
15. W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48). [↑](#footnote-ref-15)
16. Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej. [↑](#footnote-ref-16)
17. Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15). [↑](#footnote-ref-17)
18. Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1). [↑](#footnote-ref-18)
19. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-19)
20. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-20)
21. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-21)
22. Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE. [↑](#footnote-ref-22)
23. Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków. [↑](#footnote-ref-23)
24. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-24)
25. Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE. [↑](#footnote-ref-25)
26. O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. [↑](#footnote-ref-26)
27. Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia. [↑](#footnote-ref-27)
28. Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie. [↑](#footnote-ref-28)
29. W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia. [↑](#footnote-ref-29)
30. Wskazanym w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia. [↑](#footnote-ref-30)
31. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-31)
32. Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku. [↑](#footnote-ref-32)
33. Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia. [↑](#footnote-ref-33)
34. Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia. [↑](#footnote-ref-34)
35. Np. stosunek aktywów do zobowiązań. [↑](#footnote-ref-35)
36. Np. stosunek aktywów do zobowiązań. [↑](#footnote-ref-36)
37. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-37)
38. Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat. [↑](#footnote-ref-38)
39. Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat. [↑](#footnote-ref-39)
40. Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług. [↑](#footnote-ref-40)
41. W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. [↑](#footnote-ref-41)
42. Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę. [↑](#footnote-ref-42)
43. Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C). [↑](#footnote-ref-43)
44. Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź. [↑](#footnote-ref-44)
45. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-45)
46. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-46)
47. Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu. [↑](#footnote-ref-47)
48. W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE. [↑](#footnote-ref-48)