

Nazwa i dokładny
adres banku

załącznik nr 1

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „**bankową obsługę Gminę Regimin oraz jednostek organizacyjnych podległych Gminie Regimin**” – oferujemy:

1. wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia w następujący sposób:
 - 1.1. otwieranie nowych rachunków bankowych pomocniczych..... zł
 - 1.2. prowadzenie rachunków bankowych zł
 - 1.3. realizacja poleceń przelewu na rachunki zamawiającego w banku obsługującym..... zł
 - 1.4. realizacja poleceń przelewu na rachunki w innych bankach zł
 - 1.5. przyjmowanie wpłat gotówkowych zł
 - 1.6. dokonywanie wypłat gotówkowych zł
 - 1.7. potwierdzanie stanu salda na każdy dzień roboczy zł
 - 1.8. naliczanie odsetek od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych istniejących i nowoutworzonych w trakcie trwania umowy
 - 1.9. przyjmowanie lokat :
 - a) jednodniowych / nocnych / %
 - b) weekendowych %
 - c) tygodniowych %
 - d) dwutygodniowych %
 - e) miesięcznych %
 - 1.10. home-banking umożliwiający dokonywanie przelewów oraz uzyskiwanie informacji, bezpłatna instalacja systemu home-banking w pierwszym dniu obowiązywania umowy na obsługę bankową zł
 - 1.11. przysyłanie wyciągów bankowych w ciągu dwóch dni od daty przesłania polecenia przelewu zł
 - 1.12. inne propozycje usług banku na rzecz zamawiającego, taki jak: sponsorowanie imprez organizowanych przez zamawiającego kwotę nie mniejszą niż 20.000,00. złotych rocznie, posiadanie lub otwarcie siedziby Banku lub oddziału (filii) w Regiminie.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wykazany w pkt 11 SIWZ.

.....
/ podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu oferenta/

Oświadczenie Oferenta

Nazwa firmy.....	REGON.....
Adres.....	
Imiona.....	
Nazwisko.....	
Seria i numer dowodu osobistego.....	
Organ wydający.....	
Rodzaj upoważnienia do reprezentowania firmy.....	

Niniejszym, działając w imieniu i z upoważnienia Zarządu
zgodnie z art. 24 prawo zamówień publicznych,
oświadczam, że firma.....:

1. jest upoważniona do występowania w obrocie prawnym , zgodnie z wymaganiami ustawowym,
2. zatrudnia pracowników posiadających uprawnienia niezbędne do wykonywania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
3. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia (ewentualnie podać liczbę zatrudnionych),
4. znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 prawo o zamówieniu publicznym, tj.:
 - w ciągu ostatnich 3 lat zrealizowała zamówień publicznych, z tego wszystkie z należytą starannością
 - nie jest podmiotem postępowania o upadłość, ani nie jest w stanie upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat ani składek na ubezpieczenie społeczne,
 - żaden z członków obecnych władz firmy nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
6. po zapoznaniu się z warunkami przetargu przyjmuje je bez zastrzeżeń.

.....
pieczęć oferenta

Miejscowość, data, podpis.....

**Wykaz dokumentów wymaganych od oferentów biorących udział
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na obsługę
bankową Gminy Regimin oraz jednostek organizacyjnych podległych
Gminie Regimin.**

1. Wypis z rejestru sądowego, Krajowego Rejestru Sądowego albo rejestru- spółdzielni i ich związków.
2. Zezwolenie Prezesa NBP na wykonanie czynności bankowych.
3. Statut Banku.
4. Bilans Banku za 2006 rok.
5. Informacja z Krajowego Rejestru Skazanych w zakresie określonym w art. 19 ust.1 pkt 4 i 5 ustawy o zamówieniach publicznych : dotyczy członków władz banku na szczeblu centrali, wystawiona nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualne zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych , wystawione nie wcześniej niż 6- tygodni przed upływem terminu składania ofert i przekładane w imieniu centrali banku, chyba że przepisy wewnątrz bankowe upoważniają oddział banku do zaciągania zobowiązań na skale wynikającą z oferowanej ceny bankowej obsługi budżetu i może on być samodzielnie oferentem w przedmiotowym postępowaniu.
7. Aktualne zaświadczenie z właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o braku zaległości w regulowaniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne – jak w pkt 5.
8. - Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej

UWAGA! : Wszystkie w/w dokumenty są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby podpisujące ofertę ze stron oferenta oraz sporządzone w języku polskim.