

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Przedmiot zamówienia:

Prowadzenie obsługi bankowej realizowanej na rzecz Gminy Regimin i jednostek organizacyjnych gminy

I. Zamawiający

Urząd Gminy w Regiminie

Regimin 22

06-461 Regimin

www.regimin.bazagmin.pl

regimin@bazagmin.pl

Godziny urzędowania 8.00-16.00

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 9 lutego 2004 r. Nr 19, poz. 177)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 kwietnia 2004 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. Nr 71, poz. 645),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 8 marca 2004 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych,

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest/są:

prowadzenie obsługi bankowej realizowanej na rzecz Gminy Regimin

obsługa bankowa

Prace objęte przedmiotem zamówienia muszą być zgodne ze:

Przedmiot zamówienia: bankowa obsługa Gminy Regimin oraz jednostek organizacyjnych podległych Gminie Regimin podlegająca na n/w usługach:

1. Prowadzenie rachunków bankowych,
2. Realizacja poleceń przelewu na rachunki zamawiającego w banku obsługującym,
3. Realizacja poleceń przelewu na rachunki w innych bankach,
4. Przyjmowanie wpłat gotówkowych,
5. Dokonywanie wpłat gotówkowych,
6. Potwierdzenie stanu salda na każdy dzień roboczy,
7. Przyjmowanie lokat jednodniowych / nocnych / , weekendowych, tygodniowych, dwutygodniowych i miesięcznych,
8. Teleserwis – telefoniczna informacja o stanie rachunku udzielana osobom upoważnionym przez zamawiającego,
9. Home-banking - umożliwiający dokonywanie przelewów oraz uzyskiwania informacji, bezpłatna instalacja systemu home-banking od daty podpisania umowy na bankową obsługę gminy,
10. Przesłanie wyciągów bankowych w ciągu dwóch dni od daty przesłania polecenia przelewu,
11. Świadczenie doradztwa,
12. Inne, stosowne do [potrzeb zamawiającego.

IV. Części zamówień

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

VII. Termin wykonania zamówienia

Pożądaný termin wykonania zamówienia **2008-01-01 - 2010-12-31**

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Warunki szczegółowe wymagane od wykonawców

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
- wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów
- wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania
- wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków
- wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą

Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny
- w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

IX. Oferta winna zawierać:

1. wypełniony druk o nazwie „Oferta” – zał. Nr 1
2. oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 2
3. dokumenty wymienione w załączniku nr 3
4. podpisany projekt / wzór / umowy, zawierające ogólne warunki umowy, jakie zamawiający zawrze w umowie na bankową obsługę Gminy Regimin oraz jednostek organizacyjnych gminy – zał. nr 4
5. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast

dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

- umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie
- Oferta winna zawierać dokumenty dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie

7. Inne dokumenty:

7.1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca składa następujące dokumenty:

- informację na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich trzech lat, w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy
- w tym okresie, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane lub usługi
- wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres:

Urząd Gminy w Regiminie 06-461 Regimin

faksem: 023 681 17 56

lub na adres regimin@bazagmin.pl.

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

- **Janina Gęsicka - Skarbnik Gminy tel 023 681 17 57**
- **Waldemar Jaskólski – tel. 023 681-17-56**

XII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

-

XIII. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert, tj. do dnia **2008-01-05**

XIV. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.

- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia

Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego

Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty

Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

3.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w:

siedzibie zamawiającego

Urząd Gminy w Regiminie

Regimin 22

06-461 Regimin

Pokój nr 6 sekretariat

3.2 Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres: siedziby zamawiającego

Urząd Gminy w Regiminie

Regimin 22

06-461 Regimin

3.3 Oznakowane następująco: Obsługa bankowa nie otwierać przed 06.12.2007 godz. 10.00

3.4 Szczególny opis sposobu opakowania Opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w:

siedzibie zamawiającego

Urząd Gminy w Regiminie

Regimin 22

06-461 Regimin

Pokój nr 6 sekretariat

do dnia 2007-12-06 do godz. 10:00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert:

w siedzibie zamawiającego
Urząd Gminy w Regiminie
Regimin 22
06-461 Regimin
Pokój nr 7

dnia 2007-12-06 o godz. 10:30

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

Informacja o sposobie obliczania ceny ofertowej na obsługę bankową zawiera załącznik nr 5

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Cena może być tylko jedna

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

XVII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
Cena	10
koszty obsługi budżetu	50
koszty dostarczania gotówki do siedziby zamawiającego na bieżące wypłaty i odbiór	10
świadczenie doradztwa	5
oprocentowanie rachunku bankowego	15
dodatkowe propozycje wykonawcy dla jednostek samorządu terytorialnego	10

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Formułę oceny oferty zawiera załącznik nr 6

3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XIX. Warunki umowy

1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu

widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

- 2 O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem
- 3 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 4 Postanowienia umowy zawarto w: projekcie umowy, który stanowi załącznik

XX. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej: protest, odwołanie, skarga przysługują wszystkim wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.

- 1 Odwołanie
- 1) Od rozstrzygnięcia protestu lub odrzucenia protestu oraz w przypadku braku rozpatrzenia w terminie, wykonawcy przysługuje odwołanie.
- 2) Odwołanie należy wnieść w terminie 5 dni od daty doręczenia rozstrzygnięcia lub upływu terminu rozpatrzenia na adres Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą przy Al. Szucha 2/4, 00-582 Warszawa z jednoczesnym obowiązkiem powiadomienia Zamawiającego.
- 3) Wraz z wniesieniem odwołania wykonawca wnosi wpis w wysokości i na zasadach określonych przepisami rozporządzenia PRM z dnia 18 marca 2004 roku (Dz.U. z 2004 roku Nr 49 poz. 468).

XXI. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.regimin.bazagmin.pl. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXII. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 1 zł
udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXIII. Załączniki

Załączniki do specyfikacji:

1. Oferta.
2. Oświadczenie oferenta.
3. Wykaz dokumentów wymaganych od oferentów.
4. Projekt Umowy na prowadzenie obsługi bankowej.
5. Oferta przetargowa-opis składników ceny usługi.
6. Informacja o przewidywanych obrotach na rachunkach bankowych.

miejscowość, 2007-11-14

Podpis osoby uprawnionej

INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH OBROTACH NA RACHUNKACH BANKOWYCH URZĘDU GMINY I JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH.

1. Średnio miesięczna ilość przelewów na rachunki w innych bankach: 280szt
2. Średnio miesięczne wpłaty gotówkowe : 100.000zł
3. Średnio miesięczne wypłaty gotówkowe : 250.000zł
4. Przewidywane średnio miesięczne stany na rachunkach bankowych: 2.500.000zł
5. Ewentualne lokaty (1mln)
6. Planowana wysokość budżetu Gminy Regimin na rok 2008 ok. 17.000.000zł

Dla określenia parametrów przychodowo kosztowych związanych z funkcjonowaniem rachunku bieżącego przyjmuje się następujące założenia:

- rachunek dochodów i wydatków budżetu traktuje się jako jeden rachunek bankowy,
- każdy rachunek wyodrębnionych środków pieniężnych traktuje się jako rachunek dodatkowy
- nie pobiera się żadnej prowizji i opłat za obsługę rachunków lokat terminowych i innych rachunków otwieranych ze względu na wymogi rachunkowości banku,
- dla potrzeb niniejszego opracowania za „ten sam bank” uważa się sieć wszystkich placówek danego banku, bez względu na ich charakter i zakres świadczonych usług.

Z uwagi na fakt, że w znacznym stopniu budżet Gminy Regimin składa się z dotacji i subwencji trudno jest określić wysokość budżetu na lata 2008-2010. Można jedynie założyć, że jego wysokość na w/w lata nie powinna być niższa.

UMOWA nr / 1 /08

Na prowadzenie obsługi bankowej Gminy Regimin i jednostek organizacyjnych.

Zawarta w dniu **03.01.2008** roku w Regiminie pomiędzy:
Gminą Regimin 06-461 Regimin zwanym dalej „Gminą”
reprezentowaną przez:

Lecha Zduńczyka – Wójta Gminy Regimin

przy kontrasygnacie:

Janiny Gęsickiej – Skarbnika Gminy

a

zwanym dalej „Bankiem”
w imieniu którego działają :

- 1.
- 2.

Strony ustalają co następuje :

§ 1

Bank zobowiązuje się do prowadzenia od dnia **01.01.2008r.** do **31.12.2010r.** obsługi bankowej Gminy Regimin i jednostek organizacyjnych podległych gminie, który wykaz stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

1. Obsługa bankowa, o której mowa w § 1 obejmuje w szczególności:
 - 1) Prowadzenie rachunków bankowych, zgodnie z ofertą przetargową na podstawie odrębnych umów.
 - 2) Realizację poleceń przelewu na rachunki Gminy w banku,
 - 3) Realizację poleceń przelewu na rachunki w innych bankach,
 - 4) Przyjmowanie wpłat gotówkowych,
 - 5) Dokonywanie wypłat gotówkowych,
 - 6) Potwierdzenie stanu salda na każdy dzień roboczy,
 - 7) Przyjmowanie lokat jednodniowych / nocnych / weekendowych, tygodniowych, dwutygodniowych, i miesięcznych,
 - 8) Przesyłanie wyciągów bankowych w ciągu dwóch dni od daty przesłania polecenia przelewu.

§ 3

1. Bank zobowiązuje się poza obsługą określoną w § 2 niniejszej umowy do sponsorowania od dnia **01.01.2008r.** do dnia **31.12.2010r.** imprez organizowanych przez Gminę na kwotę nie mniejszą niż **20.000,00 PLN** rocznie,
2. Gmina zobowiązuje się do złożenia wniosku o sponsorowanie danej imprezy na co najmniej 14 dni przed planowanym terminem,
3. Sponsoring będzie świadczony na podstawie każdorazowo zawartej odrębnej umowy.

§ 4

Bank zapewni bezpłatny serwis systemu **home-banking** umożliwiających dokonywanie przelewów oraz uzyskanie informacji o stanie rachunków w sposób ciągły.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo bankowe.

§ 6

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jedna dla wykonawcy dwie dla zamawiającego.

Integralną częścią umowy stanowi załącznik nr 1 „OFERTA”

.....
pieczęć firmowa i podpis osób działających
w imieniu Banku

.....
pieczęć firmowa i podpisy osób działających
w imieniu Gminy