

ZARZĄDZENIE NR 6/19

WÓJTA GMINY REGIMIN

z dnia 23 stycznia 2019 r.

w sprawie ustalenia opłat za korzystanie ze świetlic wiejskich oraz ich wyposażenia stanowiących własność Gminy Regimin.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2018r., poz. 994 z późniejszymi zmianami) oraz § 2 ust 6 pkt 2 Uchwały nr XXXVIII/212/18 Rady Gminy w Regiminie z dnia 23 marca 2018r. zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się stawki opłaty za wynajem komercyjny świetlic wiejskich oraz ich wyposażenia będących własnością Gminy Regimin, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia
2. Ustala się wzór wniosku o wynajem świetlicy wiejskiej stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Ustala się wzór umowy najmu stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Ustala się wzór protokołu zdawczo –odbiorczego stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
5. Ustala się wzór wniosku o wynajem krzeseł i stolików stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.
6. Ustala się wzór umowy wypożyczenia krzeseł i stolików stanowiący załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.
7. Ustala się wzór protokołu zdawczo – odbiorczego stanowiący załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia
8. Ustala się wzór informacji w sprawie organizacji bezpłatnych kursów i szkoleń dla mieszkańców gminy Regimin stanowiący załącznik nr 8 do niniejszego zarządzenia.
9. Ustala się wzór informacji w sprawie nieodpłatnego udostępniania świetlic wiejskich w celu organizacji zebrań wiejskich i spotkań organizowanych przez Wójta Gminy, Radę Gminy w Regiminie, Sołtysów i Rady Sołeckie, zebrania informacyjne dla mieszkańców organizowane w porozumieniu z Wójtem Gminy Regimin przez jednostki organizacyjne Gminy lub inne podmioty, imprez i spotkania organizowane przez Gminę lub jej jednostki organizacyjne w ramach obchodów świąt państwowych, lokalnych i regionalnych, spotkań i zebrań organizowanych przez organizacje pozarządowe mające siedzibę i działające na terenie Gminy, organizowanie imprez charytatywnych, niekomercyjne imprezy sportowe, kulturalne i rekreacyjne organizowane przez organizatorów realizujących zadania w ramach umów o partnerstwie i współpracy zawartych z Gminą.
10. Ustala się wzór informacji w sprawie organizacji bezpłatnych zajęć dla dzieci i młodzieży 9a.

§ 2.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4.

Traci moc zarządzenie nr 86/2018 z dnia 7 września 2018r. w sprawie przyjęcia regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich oraz ich wyposażenia stanowiących własność gminy Regimin.



WÓJT
mgr inż. Mariola Kołakowska

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 6/19
Wójta Gminy Regimin
z dnia 23 stycznia 2019r.

**Stawki opłat
za komercyjny wynajem świetlic i ich wyposażenia stanowiących własność gminy**

§ 1.

1. Ustala się stawki opłat za wynajem świetlic wiejskich, stawki za każdą rozpoczętą dobę.
2. Doba zaczyna się o godzinie wskazanej przez najemcę w umowie i kończy o tej samej godzinie dnia następnego.
3. Wynajmujący przygotowuje pomieszczenia w świetlicy (sprzątanie, wystrój itp. w ramach terminów wskazanych w umowie (§2. Umowy), odpowiednio po przekazaniu kluczy i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego przez gospodarza (współgospodarza) świetlicy.

Lp.	Nazwa lokalu użytkowego	Wysokość czynszu najmu w zł.
1.	Świetlica wiejska Grzybowo	100 zł. + 23% VAT
2.	Świetlica wiejska Jarluty Duże	100 zł. + 23% VAT
3.	Świetlica wiejska Kozdroje	100 zł. + 23% VAT
4.	Świetlica wiejska Koziczyn	100 zł. + 23% VAT
5.	Świetlica wiejska Lekowo	100 zł. + 23% VAT
6.	Świetlica wiejska Lipa	100 zł. + 23% VAT
7.	Świetlica wiejska Pawłowo	100 zł. + 23% VAT
8.	Świetlica wiejska Pniewo Czeruchy	100 zł. + 23% VAT
9.	Świetlica wiejska Pniewo Wielkie	100 zł. + 23% VAT
10.	Świetlica wiejska Radomka	100 zł. + 23% VAT
11.	Świetlica wiejska Szulmierz	100 zł. + 23% VAT
12.	Świetlica wiejska	

	Targonie	100 zł. + 23% VAT
13.	Świetlica wiejska Zeńbok	100 zł. + 23% VAT

§ 2.

Ustala się opłatę za jedną godz. wynajmu świetlic wiejskich na zorganizowanie komercyjnych imprez, pokazów, szkoleń, kursów itp. w wysokości **25 zł/godz.** + podatek VAT 23%. Opłata za wynajem zawiera koszty związane z mediami.

§ 3.

Ustala się stawki opłat za jednorazowe wypożyczenie na okres do 3 dni:

- 1) stolik świetlicowy za 1 sztukę - 5,00 zł + podatek 23% VAT
- 2) krzesło świetlicowe za 1 sztukę - 2,00 zł + podatek VAT 23%

§ 4.

Ustala się koszty zużycia wody, ścieków, nieczystości stałych i energii elektrycznej (płatnych ryczałtem) zużywanych w świetlicach wiejskich. Poniżej podane stawki dot. opłat za całość imprezy (niezależnie od ilości dni)

Wysokość opłaty za media	
Za przyjęcia weselne , bale okolicznościowe oraz imprezy powyżej 5 godz.– za całość	Inne imprezy – za całość
70,00 zł + 23% VAT	25,00 zł + 23% VAT
w tym: • Woda – 5,00 • Ścieki – 25,00 • Energia – 30,00 • Śmieci – 10,00	w tym: • Woda – 5,00 • Ścieki – 5,00 • Energia – 10,00 • Śmieci – 5,00

WÓJT
mgr inż. Mariola Korakowska

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 6/19
Wójta Gminy Regimin
z dnia 23 stycznia 2019r.

.....
(nazwisko i imię)

.....
(adres)

.....
(telefon kontaktowy)

WÓJT GMINY REGIMIN

WNIOSEK

Proszę o wynajem świetlicy wiejskiej w miejscowości

z przeznaczeniem na (jaki cel):.....

1. Data i czas wynajmu: od godz. dnia..... do godz..... dnia.....

2. Organizator przedsięwzięcia.....

2. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) odpowiadająca odpowiadający za utrzymanie

porządku i bezpieczeństwa: imię i nazwisko:

nr dowodu osobistego podpis:

3. Przewidywana ilość uczestników:

4. Oświadczam, że:

- 1) zobowiązuje się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. w czasie trwania wynajmu,
- 2) zobowiązuje się do uiszczenia opłat za zużytą energię elektryczną, wodę, ścieki i nieczystości stałe w wysokości zgodnej z zarządzeniem Wójta Gminy. Regimin.

.....
(podpis wnioskodawcy)

DECYZJA

Wniosek rozpatrzono pozytywnie/negatywnie

.....
(data decyzji)

.....
(podpis Wójta Gminy/osoby upoważnionej)

WÓJT
mgr inż. Mariola Kołakowska

Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 6/19
Wójta Gminy Regimin
z dnia 23 stycznia 2019r.

UMOWA NAJMU /

Zawarta w dniu roku w Regiminie pomiędzy:

Panem/nią

zam.

legitymującym/ą się dowodem osobistym seria nr

wydanym przez

zwanym dalej „Najemcą”,

a **Gminą Regimin, 06-461 Regimin 22, NIP 566-187-57-84** reprezentowaną przez **Wójta Gminy Regimin –**

zwanym dalej „Wynajmującym”, o następującej treści:

§ 1.

Wynajmujący wynajmuje Najemcy świetlicę wiejską w miejscowości, wraz z wyposażeniem, z przeznaczeniem na

§ 2.

Umowa zawarta na czas określony od godziny dnia r. do godziny dnia r., w ilościgodz./rozpoczętych dób*, do momentu sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego i zwrotu kluczy.

§ 3.

Jeżeli umowa kończy się w niedzielę lub dzień świąteczny, sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego i zwrot kluczy następuje do godziny 10.00 dnia następnego.

§ 4.

1. Za wynajem pomieszczeń świetlicy wiejskiej strony ustalają, że Najemca wpłaci Wynajmującemu:
 - 1) opłatę za wynajem pomieszczeń oraz wyposażenia w wysokościzł. + podatek VAT 23% - zł., łącznie zł. (słownie:złotych).
 - 2) opłatę zryczałtowaną za media (woda, ścieki, energia, odpady) w wysokościzł. + podatek VAT 23% -zł., łączniezł. (słownie:złotych).
2. Najemca zobowiązany jest uiścić opłatę za wynajem oraz za media na podstawie faktury w kasie Urzędu Gminy za pokwitowaniem lub przelewem na konto Urzędu Gminy w Regiminie nr 89 8213 0008 2001 0010 0306 0001 nie później niż w dniu wynajmu świetlicy.

3. Wynajmujący udostępni lokal po dokonaniu wpłaty przez Najemcę poprzez wydanie kluczy i przekazaniu Najemcy stanu pomieszczeń i jego wyposażenia w formie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 5.

Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy w okresie najmu, czyli od przekazania kluczy przez gospodarza obiektu, aż do momentu zdania kluczy.

§ 6.

Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

§ 7.

1. Po ustaniu stosunku najmu Najemca zobowiązuje się zwolnić niezwłocznie przedmiot najmu w stanie nienaruszonym.
2. Za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu najmu naliczana będzie kara umowna w wysokości 20% kwoty należnej za wynajem wraz z podatkiem VAT.
3. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
4. W przypadku stwierdzenia szkód powstałych w trakcie trwania najmu Wynajmujący świetlicę opisuje szkody w protokole zdawczo-odbiorczym, który podpisuje zarówno Wynajmujący, jak i Najemca. Protokół będzie stanowił podstawę do wszczęcia postępowania mającego na celu pokrycie kosztów powstałych szkód.
5. Termin wykonania naprawy (pokrycia kosztów szkody) zostanie wyznaczony w w/w protokole zdawczo-odbiorczym.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

.....
* - niepotrzebne skreślić

.....


WÓJT
mgr inż. Mariola Kołakowska

Załącznik nr 4
do Zarządzenia nr 6/19
Wójta Gminy Regimin
z dnia 23 stycznia 2019r.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

spisany dnia..... w sprawie przekazania świetlicy wiejskiej, w miejscowości wraz z wyposażeniem.

1. Podstawą do przekazania-przejęcia* jest umowa najmu świetlicy nr..... z dnia zawarta w Regiminie.

2. Strony potwierdzają, że:

1) Stan techniczny lokalu: bez zastrzeżeń – zastrzeżenia

.....
.....
.....
.....

2) Stan techniczny wyposażenia i urządzeń: bez zastrzeżeń – zastrzeżenia

.....
.....
.....
.....

3) Inne ustalenia

.....
.....
.....
.....

.....
podpis najemcy

.....
podpis wynajmującego

- niepotrzebne skreślić


WÓJT
mgr inż. Małgorzata Kołakowska

Załącznik nr 5
do Zarządzenia nr 6/19
Wójta Gminy Regimin
z dnia 23 stycznia 2019r.

.....
(imię, nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon kontaktowy)

WÓJT GMINY REGIMIN

WNIOSEK

Zwracam się z prośbą o wypożyczenie ze świetlicy wiejskiej w miejscowości
.....na okres dni,

a) krzesło w ilości - sztuk

b) stolik w ilości - sztuk

1. Oświadczam, że:

- 1) zobowiązuję się do wpłaty kaucji w wysokości zgodnej z zarządzeniem Wójta Gminy Regimin,

.....
(podpis wnioskodawcy)


WÓJT
mgr inż. Mariola Korakowska

UMOWA WYPOŻYCZENIA

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Regimin, 06-461 Regimin 22, reprezentowaną przez Wójta Gminy, zwaną dalej **Wynajmującym**

a

.....
zamieszkałym/ą w legitymującym się
dowodem osobistym (seria i numer).....zwanym/ą dalej **Najemcą**.

§ 1.

W dniu Wynajmujący oddaje, a Najemca bierze w wypożyczenie ze świetlicy wiejskiej w miejscowości.....na okres do..... dni
następujące elementy wyposażenia świetlicy:

Lp.	Nazwa	Ilość	Koszt wypożyczenia
1.	Stolik		
2.	Krzesło		

§ 2.

- 1) Koszty wypożyczenia wynoszą złotych + podatek VAT 23%. – łączniezł. (słownie:.....zł.)
- 2) Najemca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy wypożyczenia, wpłacić kaucję w wysokości 100 zł, wpłaty należy dokonać w kasie Urzędu Gminy lub przelewem na konto Urzędu Gminy.
- 3) Opłatę za wypożyczenie mienia uiszcza się w kasie Urzędu Gminy w Regiminie lub przelewem na konto Urzędu, najpóźniej w dniu otrzymania faktury.
- 4) Faktura wystawiona będzie po zakończeniu wypożyczenia.

§3.

- 1) Wydanie wypożyczonych przedmiotów Najemcy oraz jego odbioru po zakończeniu najmu dokona gospodarz świetlicy. Z czynności tych zostanie sporządzony protokół zwrotu wypożyczenia.
- 2) Najemca zobowiązany jest zwrócić przedmiot wypożyczenia w stanie nie gorszym niż przed wypożyczeniem.
- 3) W przypadku nie zwrócenia, zniszczenia lub uszkodzenia wypożyczonego sprzętu Najemca zobowiązuje się pokryć pełne koszty odkupienia sprzętu według aktualnych

cen rynkowych lub też pełne koszty jego naprawy na podstawie rachunku przedstawionego przez Wynajmującego.

4) Najemca oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym i nie zgłasza zastrzeżeń.

§4.

Najemca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów BHP i ppoż. w czasie trwania wypożyczenia.

§5.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§6.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia wymagają zgody pisemnej.

§7.

Ewentualne spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd Powszechny.

§8.

Umowa niniejsza została spisana w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma Najemca a drugi Wynajmujący.

.....
(podpis Najemcy)

.....
(podpis Wynajmującego)


WÓJCI
mgr inż. Małgorzata Kołakowska

Załącznik nr 7
do Zarządzenia nr 6/19
Wójta Gminy Regimin
z dnia 23 stycznia 2019r.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

spisany dnia..... w sprawie przekazania:

Lp.	Nazwa	Ilość
1.	Krzesło	
2.	Stolik	

będących na wyposażeniu świetlicy wiejskiej, w miejscowości

1. Podstawą do przekazania-przejęcia jest umowa wypożyczenia nr..... z dnia zawarta w Regiminie.

2. Strony potwierdzają, że:

1) Stan techniczny sprzętu : bez zastrzeżeń – zastrzeżenia

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2) Inne ustalenia

.....
.....
.....

.....
podpis wypożyczającego

.....
podpis wynajmującego

- niepotrzebne skreślić


WÓJT
mgr inż. Mariola Kołakowska

Załącznik nr 8
do Zarządzenia nr 6/19
Wójta Gminy Regimin
z dnia 23 stycznia 2019 r.

.....
(imię, nazwisko lub nazwa wnioskodawcy)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon kontaktowy)

WÓJT GMINY REGIMIN

WNIOSEK

Zwracam się z prośbą udostępnienie obiektu świetlicy wiejskiej w miejscowości
..... w terminie, na okres dni,
w celu organizacji

Oświadczam, że w/w impreza/szkolenie skierowana/e jest do mieszkańców Gminy Regimin i
jest nieodpłatna/e.

.....
(podpis, pieczęć wnioskodawcy)

DECYZJA

Wniosek rozpatrzono pozytywnie/negatywnie

.....
(data decyzji)

.....
(podpis Wójta Gminy/osoby upoważnionej)


mgr inż. Mariola Kołakowska

Załącznik nr 9
do Zarządzenia nr 6/19
Wójta Gminy Regimin
z dnia 23 stycznia 2019r.

.....
(imię, nazwisko lub nazwa informującego)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon kontaktowy)

WÓJT GMINY REGIMIN

INFORMACJA

Informuję, że w dniu, w obiekcie świetlicy wiejskiej w miejscowości
..... odbędzie się
.....
której organizatorem jest

Oświadczam, że w/w impreza/szkolenie skierowana/e jest do mieszkańców Gminy Regimin i
jest nieodpłatna/e.

.....
(podpis, pieczęć informującego)

INFORMACJĘ rozpatrzono pozytywnie/negatywnie

.....
(data)

.....
(podpis Wójta Gminy/osoby upoważnionej)


mgr inż. Mariola Kotakowska

Załącznik nr 9a
do Zarządzenia nr 6/19
Wójta Gminy Regimin
z dnia 23 stycznia 2019r.

.....
(imię, nazwisko lub nazwa informującego)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon kontaktowy)

WÓJT GMINY REGIMIN

INFORMACJA

Informuję o udostępnieniu obiektu świetlicy wiejskiej w miejscowości
na cele związane z organizacją zajęć dla dzieci i młodzieży.

Zajęcia odbywać się będą w następujących dniach tygodnia i godzinach:

1. Poniedziałek – godz.....
2. Wtorek - godz.....
3. Środa – godz.....
4. Czwartek – godz.....
5. Piątek – godz.....
6. Sobota – godz.....
7. Niedziela * – godz.....

Oświadczam, że w/w zajęcia skierowane są do mieszkańców Gminy Regimin i są nieodpłatne.
Udostępnienia dokonano na podstawie pisemnej informacji złożonej do niżej podpisanego.

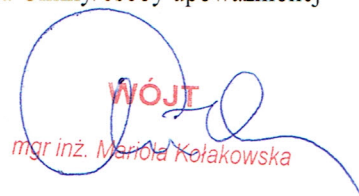
.....
(podpis, pieczęć informującego)

- - niepotrzebne dni skreślić.

INFORMACJĘ rozpatrzone pozytywnie/negatywnie

.....
(data)

.....
(podpis Wójta Gminy/osoby upoważnionej)


mgr inż. Mariola Kołakowska