

Zarządzenie nr 9/19

Wójta Gminy Regimin

z dnia 31 stycznia 2019 r.

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym, na rok szkolny 2019/2020 dla publicznych oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Regimin.

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018r. poz. 996 ze zm.)

§ 1.

1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2019/2020 dla publicznych oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Regimin.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2019/2020 dla klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Regimin.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

1. W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2019/2020 do oddziałów przedszkolnych obowiązują następujące kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, określone w uchwale Rady Gminy w Regiminie Nr XXVII/142/17 z dnia 31 marca 2017r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Regimin na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia

Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
Pozostawanie rodziców kandydata / rodzica samotnie wychowującego w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich rolniczej lub pozarolniczej działalności	10	Zaświadczenie o zatrudnieniu lub dokument potwierdzający opłacanie składek KRUS lub aktualny wypis z CEIDG
Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego oddziału przedszkolnego	6	Oświadczenie rodzica/ców o uczęszczaniu rodzeństwa

		kandydata do tego oddziału przedszkolnego
Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do funkcjonującej w pobliżu szkoły	2	Oświadczenie rodzica/ ców o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do szkoły

2. W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2018/2019 do klas I obowiązują kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, określone w uchwale Rady Gminy w Regiminie Nr XXVII 143/17 z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem publicznej szkoły podstawowej, do pierwszej klasy publicznej szkoły podstawowej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Regimin

Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do tej szkoły	10	Potwierdzenia dokonuje dyrektor szkoły na podstawie dokumentacji szkoły.
wielodzietność rodziny kandydata	6	oświadczenie rodzica o wielodzietności rodziny, w której wychowuje się kandydat
kandydat objęty kształceniem specjalnym	4	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej.
niepełnosprawność w rodzinie kandydata	2	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 poz.2046)
kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego mającego siedzibę w obwodzie szkoły podstawowej do której złożył wniosek		Potwierdzenia dokonuje dyrektor szkoły na podstawie dokumentacji szkoły.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Regimin.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr inż. Mariola Kołakowska

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 9/19
Wójta Gminy Regimin
z dnia 21 stycznia 2019 r.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2019/2020 dla publicznych oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w Regiminie, Szulmierzu i Zeńboku prowadzonych przez Gminę Regimin

Lp.	Rodzaj czynności	Termin	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	15-31 marca 2019 r.	15-17 maja 2019r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie od oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20 t ust. 7 ustawy	do 5 kwietnia 2019r.	do 24 maja 2019r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	26 kwietnia 2019r.	7 czerwca 2019r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	do 6 maja 2019r.	do 10 czerwca 2019r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	9 maja 2019r.	13 czerwca 2019r.
6.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
7.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
8.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	

WÓJT
mgr inż. Mariola Kołakowska

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 31/19
Wójta Gminy Regimin
z dnia 31 stycznia 2019 r.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2019/2020 dla klas pierwszych szkół podstawowych w Regiminie, Szulmierzu i Zeńboku prowadzonych przez Gminę Regimin

Lp.	Rodzaj czynności	Termin	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	4-15 kwietnia 2019r.	16-20 maja 2019r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie od klasy pierwszej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20 t ust. 7 ustawy	do 22 kwietnia 2019r.	do 24 maja 2019r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	6 maja 2019r.	10 czerwca 2019r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	do 10 maja 2019r.	do 14 czerwca 2019r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	13 maja 2019r.	17 czerwca 2019r.
6.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
7.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
8.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	

WOJT
mgr inż. Małgorzata Kołakowska