

ZARZĄDZENIE NR 86/17

Wójta Gminy Regimin

z dnia 24.11.2017r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
w Regiminie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875) i art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 2016 r., poz. 487)) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się **Regulamin Pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Regiminie**, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
mgr Lech Zduńczyk

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 86/17

Wójta Gminy Regimin

z dnia 24.11.2017r.

REGULAMIN PRACY

Gminnej Komisji

Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Regiminie

DZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin Pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Regiminie, zwanej dalej Komisją, określa w sposób szczegółowy zasady i tryb Jej działania.

§ 2. Komisja powoływana jest na podstawie art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz.487) w drodze zarządzenia Wójta Gminy Regimin.

§ 3. Teren działania Komisji obejmuje Gminę Regimin.

§ 4. Posiedzenia Komisji odbywają się w budynku Urzędu Gminy w Regiminie, ul. Adama Rzewuskiego 19, 06-461 Regimin.

DZIAŁ II

Skład Komisji

§ 5. Skład osobowy komisji powoływany jest Zarządzeniem Wójta Gminy Regimin na czas nieokreślony. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje, aż do odwołania przez Wójta Gminy Regimin, złożenia rezygnacji lub ustania członkostwa w inny sposób.

§ 6. W skład Komisji wchodzi osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

§ 7. Komisja składa się z: Przewodniczącego, Sekretarza oraz pozostałych Członków.

§ 8. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, pracą Komisji kieruje Sekretarz.

DZIAŁ III

Zadania Komisji

§ 9. Do zadań Komisji należy w szczególności:

1) przygotowanie projektu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii;

2) podejmowanie działań mających na celu zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i współuzależnionych, w tym dokonywanie analizy w tym zakresie;

- 3) umożliwianie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, korzystania z pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie;
- 4) inicjowanie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży;
- 5) organizowanie pomocy dzieciom ze środowisk zagrożonych marginalizacją, ze szczególnym uwzględnieniem problemów alkoholowych;
- 6) podejmowanie działań o charakterze edukacyjnym ze szczególnym naciskiem na promocję zdrowego stylu życia, kierowanych do dzieci i młodzieży;
- 7) wspieranie realizacji pozalekcyjnych programów sportowych, opiekuńczo wychowawczych i socjoterapeutycznych;
- 8) przyjmowanie wniosków o zastosowanie leczenia lub objęcia terapią;
- 9) podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego;
- 10) prowadzenie postępowania w sprawach osób nadużywających alkoholu poprzez kierowanie ich na badania biegłych;
- 11) kierowanie do sądów wniosków o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu;
- 12) motywowanie osób nadużywających alkoholu do podjęcia terapii odwykowej;
- 13) pomoc członkom rodzin osób uzależnionych od alkoholu w podjęciu decyzji o rozpoczęciu własnej terapii współuzależnienia;
- 14) opiniowanie wniosków o wydanie zezwoleń na detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności z Uchwałami Rady Gminy w Regiminie;
- 15) kontrola przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wydanych przez Burmistrza Strykowa;
- 16) prowadzenie działań edukacyjnych skierowanych do sprzedawców napojów alkoholowych;
- 17) współpraca z innymi instytucjami działającymi na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przemocy w rodzinie;
- 18) popularyzacja nowoczesnej wiedzy z zakresu profilaktyki uzależnień.

DZIAŁ IV

Tryb oraz terminy zwoływania posiedzeń i podejmowania decyzji.

- § 10.** Komisja pracuje na posiedzeniach, które są zwoływane w miarę potrzeb w związku z obowiązkiem terminowej realizacji nałożonych na nią zadań, nie rzadziej niż raz w miesiącu.
- § 11.** Terminy posiedzeń są ustalane przez Przewodniczącego.
- § 12.** O terminach posiedzenia członków Komisji powiadamia się w sposób zwyczajowo przyjęty (telefonicznie lub pisemnie).
- § 13.** Za udział w posiedzeniach członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie na zasadach określanych corocznie w Programie.

§ 14. Posiedzenia Komisji odbywają się po godz. 16:00 wyłączając prace związane z przestrzeganiem zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, które odbywają się w godzinach pracy Urzędu.

DZIAŁ V

Organizacja pracy Komisji

§ 15. Z każdego posiedzenia Komisji Sekretarz sporządza protokół oraz listę obecności. Protokół posiedzenia Komisji podpisują wszyscy członkowie komisji obecni za posiedzeniu.

§ 16. Podstawą do wypłaty wynagrodzeń za udział w Komisji jest lista obecności na posiedzeniach Komisji.

§ 17. Po zakończonym roku kalendarzowym Komisja sporządza sprawozdanie ze swojej działalności w terminie do dnia 31 marca bieżącego roku.

DZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 18. Do zmian regulaminu stosuje się tryb właściwy do jego wprowadzenia.