

ZARZĄDZENIE NR 85/17

WÓJTA GMINY REGIMIN

z dnia 24.11.2017r.

**w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na
sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Regimin.**

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Na terenie Gminy Regimin przeprowadzane są kontrole, których celem jest ustalenie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży.

§ 2.

Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie Gminy Regimin.

§ 3.

1. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Wójta Gminy Regimin członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

2. Kontrola może być przeprowadzona w obecności Policji oraz innych uprawnionych podmiotów – dokonujących czynności w zakresie określonych prawem kompetencji.

§ 4.

1. Do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017r. poz. 2168).

2. Organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przez upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. *Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.*

3. W uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie o swobodzie działalności gospodarczej kontrola może zostać wszczęta bez zawiadomienia przewidzianego w art. 79 ust. 4.

4. Zakres kontroli obejmuje ustalenie:

1) przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487) warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:

a) posiadania ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,

b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia, o którym mowa w art. 11,

- c) posiadanie tytułu prawnego do lokalu, w którym prowadzona jest działalność gospodarcza,
- d) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych,
- e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.

2) przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487) zasad sprzedaży napojów alkoholowych, w szczególności:

- a) porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,
- b) niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
- c) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
- d) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych i przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska ze sprzedażą alkoholu w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200 m², pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których prowadzi się bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych,
- e) Przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
- f) Przedstawienie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli. *Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.*

6. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez Przewodniczącego zespołu kontrolującego.

7. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – dla przedsiębiorcy oraz Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 5.

1. Kontrole przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych prowadzone są przez zespół kontrolny, zwany dalej „zespołem” złożony z osób upoważnionych przez Wójta Gminy Regimin. *Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.*

2. W skład zespołu wchodzi co najmniej trzech upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

3. Zespół przeprowadza kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych po uprzednim zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli.

4. Z przeprowadzonej kontroli, zespół sporządza protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych.

§ 6.

1. Członkowie GKRPA podczas kontroli posługują się legitymacją służbową.
2. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej pracownik obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Wójta Gminy Regimin.
3. Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:
 - a) zmiany nazwiska,
 - b) uszkodzenia lub zniszczenia,
 - c) zmiany stanowiska.
4. Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko przy wykonywaniu czynności służbowych w ramach prac GKRPA.
5. Członek GKRPA obowiązany jest przekazać Wójtowi Gminy Regimin legitymację służbową do depozytu albo dokonać jej zwrotu w przypadku:
 - a) zawieszenia w czynnościach służbowych;
 - b) utrata członkostwa w GKRPA
6. Członkowie GKRPA obowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowej, chronić ją przed utratą i zniszczeniem.
7. Członkowie GKRPA nie mogą odstępować legitymacji służbowych innym osobom.
8. Legitymacją służbową dla członków GKRPA wprowadza się na podstawie art. 79a ust.1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej.(Dz. U. z 2017, poz. 2168). *Wzór legitymacji stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.*

§ 7.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Regiminie.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr Lech Zduńczyk

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 85/17

Wójta Gminy Regimin

z dnia 24.11.2017r.

Wzór upoważnienia.

UPOWAŻNIENIE NR

UPOWAŻNIAM Panią/Pana DO
/imię i nazwisko/ /seria i nr DO/

członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Regiminie do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Regimin, udzielanego na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487) u następującego podmiotu prowadzącego sprzedaż napojów alkoholowych:

.....
/imię i nazwisko przedsiębiorcy – nazwa i adres jednostki kontrolowanej/

Zakres kontroli: Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Regimin określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487)

Data rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli:

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy:

1. Przedsiębiorca jest zobowiązany prowadzić i przechować w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia, protokoły kontroli. Zobowiązany jest niezwłocznie okazać książkę kontroli kontrolującemu.
2. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.
3. Kontrolę przeprowadza się w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych, w godzinach jego otwarcia.
4. Czas trwania wszystkich kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać 12 dni roboczych.
5. Kontrolowany jest zobowiązany do składania niezbędnych wyjaśnień na żądanie kontrolującego.
6. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów.

Upoważnienie ważne jest do:.....

.....
/podpis/

Załącznik Nr 2

do Zarządzenia Nr 85/17

Wójta Gminy Regimin

z dnia 24.11.2017r

Wzór zawiadomienia.

ZAWIADOMIENIE

o zamiarze wszczęcia kontroli w punkcie sprzedaży alkoholu

Działając na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 487) w związku z art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016r. poz. 1829) Wójt Gminy Regimin informuje, że nie wcześniej niż 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze kontroli, upoważnieni członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Regiminie, dokonają kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż i/lub podawanie napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży:

.....
/nazwa i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych/

Zakres przedmiotowy kontroli:

1. Przestrzeganie warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności:

- a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
- b) wniesienie opłaty za korzystanie z zezwolenia (dowód wniesionej opłaty),
- c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
- d) sprzedaży i podawania napojów alkoholowych w miejscu wskazanym w zezwoleniu,
- e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.

2. Przestrzeganie określonych zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:

- a) nie sprzedawania i nie podawania napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
- b) uwidocznienie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
- c) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania napojów alkoholowych,
- d) przestrzeganie przedstawiania prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

e) przestrzeganie porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych i w najbliższej okolicy.

f) Spełniania wymogów określonych w uchwale Nr III /15 /06 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Regimin oraz uchwały Rady Gminy w Regiminie Nr VI /38 / 03 z dnia 10 kwietnia 2003r. w sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy Regimin miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

.....

Podpis zlecającego kontrolę

Załącznik Nr 3

do Zarządzenia Nr 85/17

Wójta Gminy Regimin

z dnia 24.11.2017r

Wzór protokołu z kontroli.

PROTOKÓŁ

KONTROLI PUNKTU SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

przeprowadzonej w dniu w

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487) oraz upoważnienia Wójta Gminy Regimin do przeprowadzenia kontroli na okoliczność przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce handlowej/zakładzie gastronomicznym

.....
/nazwa i adres punktu sprzedaży/

Prowadzonej/prowadzonym przez
/nazwa i adres przedsiębiorcy/

Osoby przeprowadzające kontrolę:

1. – Przewodniczący zespołu kontrolującego, upoważnienie Wójta Gminy Regimin nr z dnia
2. – Członek zespołu kontrolującego, upoważnienie Wójta Gminy Regimin nr z dnia
3. – Członek zespołu kontrolującego, upoważnienie Wójta Gminy Regimin nr z dnia
4. – Członek zespołu kontrolującego, upoważnienie Wójta Gminy Regimin nr z dnia

Z udziałem strony i/lub osoby przez niego upoważnionej:

W trakcie kontroli stwierdzono co następuje:

1. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

1) posiadanie zezwolenia:

a) do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo; **TAK/NIE**

b) powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa); **TAK/NIE**

c) powyżej 18% zawartości alkoholu. **TAK/NIE**

2) wniesienie opłaty za korzystanie z zezwolenia, o której mowa w art. 11: **TAK/NIE**

3) zaopatrywanie się u producentów posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury) - **TAK/NIE**
(główny dostawca)

4) posiadanie tytułu prawnego do lokalu - **TAK/NIE**

5) prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadanym zezwoleniem - **TAK/NIE**

2. Inne warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określone w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

1) rodzaj sklepu: branżowy ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoisko ze sprzedażą alkoholu w sklepach samoobsługowych o powierzchni sprzedażowej 200 m², pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których prowadzona jest sprzedaż bezpośrednia przez sprzedawcę.

3. Zasady prowadzenia sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:

1) przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym - **TAK/NIE**

2) przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw - **TAK/NIE**

3) przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży - **TAK/NIE**

4) przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 11 ust. 4 - **TAK/NIE**

4. Przestrzeganie zasad i promocji napojów alkoholowych (zakazy określone w art. 13 ust. 1 – 8 nie dotyczą reklamy i promocji w hurtowniach, wydzielonych stoiskach lub punktach prowadzących wyłącznie sprzedaż napojów alkoholowych oraz na terenie punktów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, reklama musi spełniać warunki określone w art. 13 ust. 1) - **ZGODNIE / NIEZGODNIE Z WYTYCZNYMI**

5. Informacje dla klientów:

1) informacja o szkodliwości spożywania napojów alkoholowych (obowiązkowa) - **TAK/NIE**

2) informacja o zakazie sprzedaży osobom nieletnim - **TAK/NIE**

3) informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym - **TAK/NIE**

4) informacja o zakazie sprzedaży na kredyt i pod zastaw - **TAK/NIE**

5) informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki (dotyczy sklepów) - **TAK/NIE**

6) informacja o godzinach otwarcia placówki - **TAK/NIE** (podać godziny otwarcia placówki)

6. Inne uwagi i spostrzeżenia (np. powiadomienie policji o przypadkach zakłócenia porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy)

.....
.....
.....

7. Wyjaśnienia i uwagi złożone przez stronę przy dokonaniu kontroli:

.....
.....
.....
.....

8. Uwagi i zalecenia kontrolujących:

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono.

Protokół odczytano wszystkim obecnym. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron – przedsiębiorcy oraz GKRPA.

.....

(data, pieczęć i podpis przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej)

Podpisy osób przeprowadzających kontrolę:

1.

2.

3.

4.

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 85/17
Wójta Gminy Regimin
z dnia 24.11.2017r

Wzór legitymacji służbowej członka GKRPA

Miejsce na zdjęcie	 (pieczęć jednostki wydającej)
	LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NR / CZŁONKA GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W REGIMINIE
..... Podpis posiadacza legitymacji	 (imię i nazwisko)
	 (pełniona funkcja)

Legitymacja jest ważna na rok: <table border="1"><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>									Okaziciel niniejszej legitymacji jest uprawniony do prowadzenia czynności kontrolnych w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych. Legitymacja ważna z dowodem tożsamości. Regimin, dnia
	 (podpis wystawcy)								