Załącznik nr 1

(miejscowość, data)

Gmina Regimin

Regimin 22

06-461 Regimin

FORMULARZ OFERTOWY

WYKONAWCA:

Siedziba/Adres:

Nr telefonu i faks:

E-mail:

NIP:

REGON (jeśli dotyczy):

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące zorganizowania wyjazdu edukacyjnego dla  
uczniów i opiekunów Szkoły Podstawowej w Regiminie, Szkoły Podstawowej w Szulmierzu, Szkoły Podstawowej w Zeńboku oraz Gimnazjum w Regiminie  
w ramach realizacji projektu „Zdobyte umiejętności –drogą do przyszłości”

składam ofertę na:

ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ BRUTTO: złotych

(słownie: zł)

* 1. Oświadczam, że formularz ofertowy i oświadczenia zostały podpisane przez osobę  
     właściwie umocowaną.
  2. Oświadczam, że uzyskałem/łam informacje niezbędne do przygotowania oferty i  
     właściwego wykonania zamówienia.
  3. Oświadczam, że jestem związany/a niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu  
     terminu składania ofert. Cena oferty wskazana powyżej zawiera wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia (cena brutto zawiera wszystkie koszty związane z zamówieniem, w tym podatek).
  4. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisanymi wymogami i w  
     terminie zgodnym z zapytaniem ofertowym
  5. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję się do jego realizacji na podstawie  
     umowy, której wzór stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
  6. Faktura/rachunek za wykonanie przedmiotu zamówienia wystawiony będzie na:

Gmina Regimin

Regimin 22

06-461 Regimin

566-18-75-784

* 1. Oświadczam, że akceptuję warunki płatności określone w umowie - zał. nr 4
  2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszej ofercie  
     i niezbędnych do realizacji postępowania zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o  
     ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922. -dotyczy osób fizycznych).

(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 2

(miejscowość, data)

(oznaczenie Wykonawcy/pieczęć  
adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH

Składając ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe na zorganizowania wyjazdu  
edukacyjnego dla uczniów i opiekunów Szkoły Podstawowej w Regiminie, Szkoły Podstawowej w Szulmierzu, Szkoły Podstawowej w Zeńboku oraz Gimnazjum w Regiminie w ramach realizacji projektu „Zdobyte umiejętności – drogą do przyszłości”

oświadczamy, że nie jesteśmy powiązani z:

* beneficjentem projektu
* osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta projektu
* osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta projektu czynności związane z  
  przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub  
  kapitałowo, w szczególności poprzez:
* uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
* posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
* pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
* pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii  
  prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku  
  przysposobienia, opieki lub kurateli.

(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 3

(miejscowość, data)

(oznaczenie Wykonawcy /pieczęć  
adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe na zorganizowania wyjazdu  
edukacyjnego dla uczniów i opiekunów Szkoły Podstawowej w Regiminie, Szkoły Podstawowej w Szulmierzu, Szkoły Podstawowej w Zeńboku oraz Gimnazjum w Regiminie w ramach realizacji projektu „Zdobyte umiejętności – drogą do przyszłości”

Oświadczam/my, że spełniam/spełniamy warunki zgodne z punktem 2 zapytania ofertowego:

* posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję/my potencjałem technicznym  
  i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
* posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,

-znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

-gwarantuję/emy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania  
ofertowego,

-zobowiązuję/emy się do wykonania przedmiotu zamów w następującym terminie

-zobowiązuję/emy się zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez  
Zamawiającego.

Ponadto oświadczamy, że:

-zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zleceniodawcę w zaproszeniu do składania  
ofert i nie wnosimy do nich żadnych roszczeń,

miejscowość i data

-uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania  
zamówienia.

podpis i imienna pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 4

WZÓR - UMOWA NR

zawarta w dniu r. pomiędzy Gminą Regimin z siedzibą Regimin 22; 06-461 Regimin

zwanym dalej „Zamawiającym", reprezentowanym przez Wójta Gminy Regimin – Lecha Zduńczyka

za kontrasygnatą Skarbnika gminy - Anny Daszczyńskiej  
a

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

Zleceniobiorcę wyłoniono w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo  
zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej Umowy jest zorganizowanie wyjazdu edukacyjnego dla uczniów i  
opiekunów Szkoły Podstawowej w Regiminie, Szkoły Podstawowej w Szulmierzu, Szkoły Podstawowej w Zeńboku oraz Gimnazjum w Regiminie w ramach realizacji projektu „Zdobyte umiejętności – drogą do przyszłości” dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach IX i X Osi Priorytetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym nr 1/2017 orazofercie Zleceniobiorcy, stanowiących integralną część umowy:

a) Wyjazd: uczniowie i opiekunowie Szkoły Podstawowej w Regiminie, Szkoły Podstawowej w Szulmierzu, Szkoły Podstawowej w Zeńboku oraz Gimnazjum w Regiminie - łącznie 162  
osoby ze strony Zleceniodawcy

§ 2

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia wymagane prawnie do  
świadczenia usług turystycznych wynikające z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach  
turystycznych ( Dz. U. z 2004r. Nr 223, poz. 2268 z późn. zm) tj. :

- zaświadczenie o wpisie do Rejestru Organizatorów i Pośredników Turystycznych  
Marszałka Województwa pod nr

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do działania z najwyższą starannością w celu zapewnienia  
wysokiego standardu usług.

§3

* 1. Cena za organizację przedmiotu umowy, na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym

nr 1/2017 i ofercie Zleceniobiorcy wynosi brutto: PLN

(słownie złotych: zł)

* 1. Cena, określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.  
     Zleceniobiorca zobowiązuje się do utrzymania stałej ceny przez cały okres obowiązywania  
     umowy.
  2. Zleceniobiorca wystawi fakturę/rachunek za realizację przedmiotu zamówienia.
  3. Należność z tytułu wykonanego zamówienia będzie płatna na konto wystawione w fakturze  
     w terminie 30 dni po przedłożeniu rachunku/faktury.
  4. Zleceniodawca zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz  
     instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów  
     Zleceniobiorcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych
  5. Faktura za wykonaną usługę wystawiana będzie na: Gmina Regimin, Regimin 22, 06-461 Regimin, NIP: 566-18-75-784.
  6. Płatność za fakturę zostanie dokonana pod warunkiem dysponowania przez Zleceniodawcę

środkami przekazanymi na wyodrębniony rachunek bankowy Zleceniodawcy przez  
Instytucję Pośredniczącą.

* 1. W przypadku braku środków o jakich mowa w ust. 7 na rachunku Zleceniodawcy, płatność  
     z tytułu niniejszej umowy nie będzie uznana za opóźnioną.
  2. Za datę zapłaty uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku Zleceniobiorcy.

§ 4

* + 1. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy w terminie 20 dni od powzięcia wiadomości o  
       wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w  
       interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W  
       takim przypadku Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania  
       części umowy.
    2. W przypadku niewykonania przez Zleceniobiorcę przedmiotu umowy, Zleceniobiorca  
       zobowiązany jest do uiszczenia kary umownej w wysokości 15% wartości umowy brutto,  
       określonej zgodnie z § 3 ust. 1 umowy.
    3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Zleceniobiorcę  
       któregokolwiek ze świadczeń określonych przez Zleceniodawcę, dotyczących: transportu,  
       wyżywienia, programu zwiedzania, zapewnienia opieki uprawnionego kierownika wycieczki/pilota podczas całego wyjazdu, opłat za bilety i rezerwacje, bądź  
       jakichkolwiek innych wymagań określonych w zapytaniu ofertowym nr 4/2016 bądź  
       niniejszej umowie, Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 2 % wartości umowy  
       brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony pisemnie taki przypadek, w  
       sumie jednak nie więcej niż 20% wartości umowy brutto.
    4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego,  
       przewyższającego wartość kar umownych, na zasadach ogólnych określonych w kodeksie  
       cywilnym.
    5. Kary umowne zostaną potrącone przez Zleceniodawcę z faktury/rachunku wystawionej  
       przez Zleceniobiorcę, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.

§ 5

* + - 1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zleceniodawcy służy  
         prawo zgłoszenia Zleceniobiorcy reklamacji.
      2. Reklamacja, o której mowa w ust. 1 winna być złożona niezwłocznie w trakcie trwania  
         wyjazdu, bądź po jej zakończeniu najpóźniej w terminie 14 dni od dnia zakończenia  
         wyjazdu.
      3. Reklamacja winna zawierać przedstawienie okoliczności faktycznych uzasadniających  
         reklamację oraz żądanie Zleceniodawcy.
      4. Reklamacja winna być rozpatrzona przez Zleceniobiorcę, w terminie 14 dni od dnia jej  
         otrzymania.
      5. Brak odpowiedzi na reklamację w terminie określonym w ust. 4 oznacza jej uznanie.

§ 6

* + - * 1. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji  
           lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego  
           rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą  
           do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia  
           rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Odbiorcy.
        2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, po rygorem nieważności.
        3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo  
           Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego i ustawy o Usługach Turystycznych.
        4. Wszelkie spory na tle stosowania niniejszej umowy, rozpatrywane będą przez sąd właściwy  
           dla siedziby Zleceniodawcy.
        5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Zleceniodawca Zleceniobiorca**