

Wójt Gminy Regimin

ogłasza nabór na stanowisko

Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Regiminie

I. Wymagania związane z wykonywaniem pracy na stanowisku kierownika GOPS:

A. Wymagania konieczne:

- co najmniej 3 letni staż pracy w pomocy społecznej
- wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: administracja publiczna, polityka społeczna, socjologia, psychologia, pedagogika),
- specjalizacja z zakresu pomocy społecznej
- znajomość przepisów ustawy o pomocy społecznej, ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, ustawy o samorządzie gminnym, kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, oraz kodeksu pracy,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku,

B. Wymagania dodatkowe:

- umiejętność kierowania zespołem pracowników,
- umiejętność skutecznego komunikowania się,
- umiejętność obsługi komputera
- wysoka kultura osobista

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku kierownika GOPS

- koordynacja i nadzór prowadzonych przez Ośrodek zadań,
- zatrudnianie, zwalnianie, awansowanie i prowadzenie spraw osobowych pracowników GOPS,
- nadzór i kontrola pracy pracowników GOPS,

- rozpoznanie potrzeb w zakresie pomocy społecznej,
- opracowanie planu środków finansowych koniecznych na zabezpieczenie prawidłowej realizacji zadań ośrodka,
- podejmowanie decyzji z zakresu pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego oraz egzekucji świadczeń nienależnie pobranych z zakresu zadań własnych gminy oraz zadań zleconych,
- współpraca z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami społecznymi i pozarządowymi, kościołem katolickim i innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi w zakresie przewyższania trudnych sytuacji życiowych osób i rodzin, których nie są oni w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości,
- realizacja innych zadań zleconych przez Wójta Gminy Regimin,

3. Wymagane dokumenty

- CV ze szczególnym uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej,
- list motywacyjny,
- kopia dowodu osobistego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie zawodowe oraz staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (w przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany jest dostarczyć informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na proponowanym stanowisku,

4. Sposób i termin składania ofert

- oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podaniem imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania z dopiskiem "Nabór na stanowisko kierownika GOPS w Regiminie" w Urzędzie Gminy w Regiminie, Regimin 22, pokój nr 8 w terminie do dnia 05.12.2011r. do godziny 15:30.

- ofertę można przesłać pocztą - listem poleconym - decyduje data wpływu do Urzędu Gminy,

- oferty które wpłyną po określonym terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane

5. Inne informacje

Wymagane dokumenty: CV i list motywacyjny powinny być opatrzone klauzulą :

” Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)”

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.regimin.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Regiminie.

Informacje dodatkowe o naborze można uzyskać w Urzędzie Gminy w Regiminie.
Osobą upoważnioną do kontaktu jest mgr Małgorzata Kosińska – Sekretarz Gminy
tel. 023 6811756 w.22


WÓJT
mgr Lech Zduńczyk