

Urząd Gminy Pniewy
Pniewy 2
05-652 Pniewy

Znak sprawy: ADM.271.11.2025

Pniewy, 22 grudnia 2025 r.

.....
.....
.....

Zaproszenie do składania ofert

Zapraszamy Państwa Firmę do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie **zapytania ofertowego** na:

Zakup i dostawa tonerów i tuszy do drukarek na potrzeby Urzędu Gminy Pniewy i jednostek podległych w 2026 r.

I. Opis przedmiotu zamówienia

1.1 Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz sukcesywna dostawa tonerów i tuszy do drukarek na potrzeby Urzędu Gminy Pniewy i jednostek podległych w 2026 r. oraz ich odbiór po zużyciu. Zamówienie dotyczy oryginałów lub materiałów równoważnych co do jakości z oryginałami, z tym, że ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy (w odniesieniu do niektórych urządzeń wskazanych w tabeli poniżej – wymagane oryginały).

1.2 Szczegółowy wykaz zamawianych materiałów eksploatacyjnych oraz ich szacunkowa ilość jak poniżej.

Nazwa urządzenia	Ilość	Rodzaj tonera
RICOH MPC3003	Black - 3 szt. Magenta - 3 szt. Yellow – 3 szt. Cyan – 3 szt.	oryginał
HP Laser Jet P1102	Black 6 szt.	oryginał
Xerox Phaser 3260	Black 3 szt.	oryginał
RICOH MPC2003	Black - 3 szt. Magenta - 3 szt. Yellow – 3 szt. Cyan – 3 szt.	oryginał
Brother HL-1223WE	Black 5 szt.	oryginał
Brother HL-1210WE	Black 5 szt.	oryginał
HP Office Jet Pro 251dw	Black - 3 szt. Magenta - 3 szt. Yellow – 3 szt. Cyan – 3 szt.	oryginał/zamiennik
HP Laser Jet P1005	Black 3 szt.	oryginał
KYOCERA ECOSYS M2040dn	Black 3 szt.	oryginał
Brother DCP-L2552DN	Black 3 szt.	oryginał
Kyocera TASKalfa2554ci	Black - 3 szt. Magenta - 3 szt.	oryginał

	Yellow – 3 szt. Cyan – 3 szt.	
HP Color Laser Jet Pro MFP M477fdn	Black - 4 szt. Magenta - 4 szt. Yellow – 4 szt. Cyan – 4 szt	oryginał
OKI B412	Black 2 szt.	oryginał
OKI MC562W	Black - 4 szt. Magenta - 3 szt. Yellow – 3 szt. Cyan – 3 szt	oryginał
Brother MFC-L5710DW	Black – 5 szt.	oryginał
HP Laser Jet P3015	Black 10 szt.	oryginał
HP Laser Jet Pro M404dn	Black 6 szt.	oryginał
HP Laser Jet Pro MFP M428 fdw	Black 4 szt.	oryginał
HP Laser Jet 1018	Black 3 szt.	oryginał
HP Laser Jet MFP M438n	Black 3 szt.	oryginał
HP Laser Jet P1102w	Black 2 szt.	oryginał
Kyocera Ecosys M6630cidn	Black - 2 szt. Magenta - 2 szt. Yellow – 2 szt. Cyan – 2 szt	oryginał
OKI MC562w	Black- 2 szt. Magenta - 2 szt. Yellow – 2 szt. Cyan – 2 szt	oryginał
Kyocera Ecosys M6235CIDN	Black- 4 szt. Magenta - 2 szt. Yellow – 2 szt. Cyan – 2 szt.	oryginał
Kyocera Ecosys M2040dn	Black 8 szt.	oryginał
HP Color Laser Jet Pro MFP M183FW	Black- 2 szt. Magenta - 2 szt. Yellow – 2 szt. Cyan – 2 szt.	oryginał
RICOH MPC2003	Black - 2 szt. Magenta - 2 szt. Yellow – 2 szt. Cyan – 2 szt.	oryginał
Canon IR2020	Black 3 szt.	oryginał/zamiennik
Konica Minolta Bizhub 185	Black 3 szt.	oryginał/zamiennik
Xerox DocuCentre SC 2020	Black- 2 szt. Magenta - 2 szt. Yellow – 2 szt.	oryginał/zamiennik

	Cyan – 2 szt.	
Samsung CLP 365W	Black- 2 szt. Magenta - 2 szt. Yellow – 2 szt. Cyan – 2 szt.	oryginał/zamiennik
EPSON L3151	Black- 2 szt. Magenta - 2 szt. Yellow – 2 szt. Cyan – 2 szt.	oryginał/zamiennik
Brother HL1210WE	Black 3 szt.	oryginał/zamiennik
HP P1102W	Black 3 szt.	oryginał/zamiennik
EPSON L3070	Black- 3 szt. Magenta - 3 szt. Yellow – 3 szt. Cyan – 3 szt.	oryginał/zamiennik
EPSON L3251	Black- 3 szt. Magenta - 3 szt. Yellow – 3 szt. Cyan – 3 szt.	oryginał/zamiennik
Canon C3530i	Black- 3 szt. Magenta - 3 szt. Yellow – 3 szt. Cyan – 3 szt.	oryginał/zamiennik
Canon C3720i	Black- 3 szt. Magenta - 3 szt. Yellow – 3 szt. Cyan – 3 szt.	oryginał/zamiennik
EPSON L3150	Black- 3 szt. Magenta - 1 szt. Yellow – 1 szt. Cyan – 1 szt.	oryginał/zamiennik
Konica - Minolta Bizhub 227	Black – 3 szt.	oryginał/zamiennik
Brother MCF L3730CDN	Black – 2 szt. Magenta - 1 szt. Yellow – 1 szt. Cyan – 1 szt.	oryginał/zamiennik
Canon Image Runner 2318L	Black – 2 szt.	oryginał/zamiennik
Konica Minolta Bizhub C3351	Black – 2 szt. Magenta - 2 szt. Yellow – 2 szt. Cyan – 2 szt.	oryginał/zamiennik
Canon Pixima G640	Black – 2 szt. Magenta - 2 szt. Yellow – 2 szt. Cyan – 2 szt.	oryginał/zamiennik
Konica - Minolta Bizhub 222	Black 2 szt.	oryginał/zamiennik

HP Laser Jet Managed MFP E 42540	Black 2 szt.	oryginał/zamiennik
Konica - Minolta Bizhub c203	Black - 2 szt. Magenta - 2 szt. Yellow – 2 szt. Cyan – 2 szt	oryginał/zamiennik
HP Laser Jet Managed E 40040	Black 3szt.	oryginał/zamiennik
Epson L3150	Black - 2 szt. Magenta - 2 szt. Yellow – 2 szt. Cyan – 2 szt	oryginał/zamiennik
HP OFFICEJET 7500 A	Black - 3 szt. Magenta - 3 szt. Yellow – 3 szt. Cyan – 3 szt.	oryginał/zamiennik
KONICA MINOLTA bizhub 368	Black 1 szt.	oryginał/zamiennik
KONICA MINOLTA bizhub C280	Black - 1 szt. Magenta - 1 szt. Yellow – 1 szt. Cyan – 1 szt.	oryginał/zamiennik
HP Laser Jet M209d	Black 1 szt.	oryginał/zamiennik
EPSON L210	Black - 1 szt. Magenta - 1 szt. Yellow – 1 szt. Cyan – 1 szt.	oryginał/zamiennik
HP Laser Jet MFP M181fw	Black - 1 szt. Magenta - 1 szt. Yellow – 1 szt. Cyan – 1 szt.	oryginał/zamiennik
HP Desk Jet ink Advantage 3545	1 szt. Black 1 szt. Color	oryginał/zamiennik
EPSON L3150	Black - 1 szt. Magenta - 1 szt. Yellow – 1 szt. Cyan – 1 szt.	oryginał/zamiennik
EPSON L3050	Black - 1 szt. Magenta - 1 szt. Yellow – 1 szt. Cyan – 1 szt.	oryginał/zamiennik
KONICA MINOLTA bizhub 185	Black 1 szt.	oryginał/zamiennik

1.3. Wszystkie oferowane materiały eksploatacyjne muszą być produktami nie noszącymi śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego użytkowania. Produkty powinny być

dostarczone w fabrycznie zamkniętych opakowaniach, zawierające wszelkie zabezpieczenia stosowane przez producenta. Każdy zamiennik musi posiadać nowy wałek optyczny, nowy wałek magnetyczny, nowe listwy czyszczące (jeśli posiada). Zamawiający wymaga, aby Dostawca przedłożył Zamawiającemu aktualną deklarację wydajności zgodną z ISO/IEC 19752.

1.4. Wymagany okres gwarancji i rękojmi minimum 12 miesięcy od daty zakupu. Okres ważności (przydatności do użycia) dostarczonych produktów nie może być krótszy niż 12 miesięcy od daty zakupu. Gwarancja musi obejmować poprawną jakość wydruku do wyczerpania środka barwiącego.

1.5. Oferent gwarantuje, że dostarczone produkty będą wysokiej jakości oraz zapewnia kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego.

1.6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że jakość materiałów eksploatacyjnych nie odpowiada Zamawiającemu (krótka żywotność, zła jakość wydruków, kolory niezgodne ze wzorcem, zasychanie tuszu itp.) oferent jest zobowiązany wymienić je na inne bez prawa żądania dodatkowej zapłaty.

1.7. Oferent zobowiązany jest do odbioru pojemników po wszystkich zużytych materiałach eksploatacyjnych, będących przedmiotem zamówienia, na własny koszt, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.

1.8. Odbiór pojemników po zużytych materiałach eksploatacyjnych odbywać się będzie każdorazowo na podstawie „Karty Przekazania Odpadu” wystawianej przez Oferenta. Z chwilą odbioru pojemników Oferent przejmuje za nie odpowiedzialność.

1.9. Oferent zobowiązany jest do sukcesywnego dostarczania przedmiotu zamówienia na własny koszt i własnym transportem. Dostawa powinna nastąpić w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia składanego drogą elektroniczną, zawierającego ilość, rodzaj i miejsce dostawy produktu.

1.10. Zamawiający zastrzega, że ilości i rodzaj zamawianych produktów mogą ulec zmianie, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.

CPV: 30125110-5 – Toner do drukarek laserowych/faksów
30125120-8 – Toner do fotokopiarek

II Główne warunki udziału w zapytaniu ofertowym

1. Termin i miejsce wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga aby zamówienie było realizowane od podpisania umowy po zakończeniu postępowania do 31.12.2026 r.

Miejsce realizacji zamówienia: Urząd Gminy Pniewy Pniewy 2 oraz jednostki podległe.

2. Opis sposobu obliczania ceny

2.1 W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art.3 ust.1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r o informowaniu o cenach towarów i usług za wykonanie przedmiotu zamówienia.

2.2 Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana w formularzu oferty za całość przedmiotu zamówienia.

2.3 Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

2.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

2.5. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski).

2.6. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr. pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

2.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

2.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

3. Kryteria oceny ofert

3.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium - cena oferty brutto - 100%,

3.2. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

4. Informacje dodatkowe

4.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji uzupełniających z wybranymi oferentami.

4.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

4.3. Wykonawca, którego ofertę wybrano zostanie powiadomiony o rozstrzygnięciu telefonicznie lub pisemnie.

4.4. Zamawiający wraz z zapytaniem ofertowym przekazuje:

- a. formularz oferty (załącznik nr 1)
- b. formularz cenowy (załącznik nr 2)
- c. wzór oświadczenia RODO (załącznik nr 3)

III Przygotowanie oferty

Ofertę na „Zakup i dostawa tonerów i tuszy do drukarek na potrzeby Urzędu Gminy Pniewy i jednostek podległych w 2026 r. znak sprawy: ADM.271.11.2025” należy złożyć w formie pisemnej na Formularzu Oferty wraz załącznikami – e-mailem – pniewy@pniewy.pl lub osobiście w siedzibie Zamawiającego, pokój nr: 1 (sekretariat) do dnia 31 grudnia 2025 r. godz. 12.00.

IV Kontakt z wykonawcą

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami są:

Weronika Kot tel. 48 685 02 10 wew. 10

WÓJT
Ireneusz Szymczak

V Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych w związku z udzielaniem zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Pniewy z siedzibą: Pniewy 2, 05-652 Pniewy, e-mail: pniewy@pniewy.pl, tel.: 48 685 02 10, reprezentowana przez Wójta., zwana dalej „Administratorem”.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-mail: tomasz.szwed@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130 000, zwanego dalej „zamówieniem”.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – jako niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz.U. 2019 poz. 869) oraz innych przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
 - b) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające.
6. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3, jak również przez okres w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu;
 - 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych ;
 - 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:
 - a) gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - b) jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - d) Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu.
 - 4) prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.

9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:

1) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;

2) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) lub c) RODO.

10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych wyklucza możliwość udzielenia zamówienia.

12. Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

