

Pniewy, dn. 11 września 2025 r.

OGŁOSZENIE

NABÓR NA STANOWISKO URZĘDNICZE, PODINSPEKTOR/INSPEKTOR DS. księgowości podatkowej, działalności gospodarczej i gospodarki komunalnej w URZĘDZIE GMINY PNIEWY

Wójt Gminy Pniewy z siedzibą Pniewy 2, 05-652 Pniewy ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze Podinspektora/Inspektora ds. księgowości podatkowej, działalności gospodarczej i gospodarki komunalnej. Wymiar czasu pracy: 1/1 etatu. Rodzaj umowy: umowa o pracę zgodnie z art. 16 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych. Miejsce wykonywania pracy: Urząd Gminy w Pniewach. Przewidywany termin zatrudnienia: od listopada 2025 r.

Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
3. brak prawomocnego skazania za przestępstwa karne i skarbowe popełnione z winy umyślnej oraz, brak prowadzonych przeciwko kandydatowi postępowań karnych i skarbowych,
4. wykształcenie minimum średnie, mile widziane wyższe (preferowane kierunki związane z finansami, rachunkowością) i co najmniej 1 rok stażu w administracji publicznej lub w dziale finansów, księgowości,
5. Znajomość programów, systemów księgowych,
6. biegła obsługa komputera (MS Office, Word, Excel),
7. prawo jazdy kat. B.

Wymagania dodatkowe:

1. wskazana praktyczna znajomość następujących aktów prawnych:
 - ustawa kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawa o ordynacji podatkowej,
 - ustawa o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy,
 - ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - ustawa o ochronie praw lokatorów i zasobie mieszkaniowym gminy,
 - ustawa o gospodarce komunalnej,
2. samodzielność,
3. dokładność,
4. zdolności analityczne,
5. umiejętność pracy pod presją czasu.

Zakres wykonywania zadań na stanowisku:

1. Wymiar i pobór podatku od środków transportowych.
2. Wymiar podatków od osób prawnych.
3. Obsługa systemu CEIDG.
4. Współdziałanie z Gminną Komisją do spraw Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
5. Wyliczanie i pobieranie rocznych opłat z tytułu sprzedaży napojów alkoholowych przez podmioty gospodarcze.
6. Sporządzenie decyzji i prowadzenie rejestru podań o umorzenie, odroczenie terminu i rozłożenie na raty płatności z zakresu podatków.
7. Sprawozdawczość z zakresu pomocy publicznej.
8. Nadzór nad ubezpieczeniami majątku Gminy Pniewy.
9. Prowadzenie procedur zbycia, zakupu, dzierżawy, najmu i użyczenia nieruchomości.
10. Sporządzanie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.
11. Prowadzenie egzekucji w sprawach lokalowych.
12. Sporządzanie decyzji o zmianach przeznaczenia lokali.
13. Naliczanie stawek czynszu najmu za lokalne komunalne.
14. Inne zadania z zakresu księgowości zgodnie z obowiązującymi przepisami i zaleceniami zlecone przez Skarbnika Gminy.
15. Sprawy zlecone przez Wójta Gminy Pniewy.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. praca w wymiarze 1/1 etatu,
2. stanowisko wyposażone jest w zestaw komputerowy,
3. stanowisko pracy na parterze budynku.

Wymagane dokumenty:

1. oryginał kwestionariusza osobowego osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
2. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów), oraz kopie dokumentów o ukończonych kursach, szkoleniach podnoszących kwalifikację,
3. kserokopie świadectw pracy,
4. oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,
5. oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwa karne i skarbowe popełnione z winy umyślnej oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub skarbowe.
6. w przypadku kandydata z orzeczoną niepełnosprawnością - kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
7. opinie, referencje,

Dodatkowe dokumenty:

1. życiorys – CV, uwzględniający dokładny przebieg kariery zawodowej wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych zawartych w CV w procesie rekrutacji.

Miejsce i termin składania dokumentów:

Oferty należy składać w Urzędzie Gminy w Pniewach, Pniewy 2 w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko Podinspektor/Inspektor ds. księgowości podatkowej, działalności gospodarczej i gospodarki komunalnej” umieszczonym na kopercie. Wymagane dokumenty należy składać do dnia 22 września 2025 r. do godziny 12.00 (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Pniewach). Dokumenty, które zostaną złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Wszelkie informacje o naborze oraz wyniki będą umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pniewy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Pniewy.

Postępowanie składać się będzie z: 1. Selekcji wstępnej, czyli weryfikacji ofert pod względem formalnym oraz wstępnej oceny merytorycznej. Po dokonaniu analizy formalnej dokumentów aplikacyjnych kandydaci zakwalifikowani do następnego etapu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej. Osoby, które nie spełnią wymogów formalnych nie będą informowane. 2. Selekcji końcowej, składającej się z rozmowy kwalifikacyjnej. W Urzędzie Gminy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi 0%.

Wójt Gminy Pniewy
Ireneusz Szymczak

